

令和2年度(2020年度) 学生募集要項

《学校長推薦選抜》

出願期間 令和元年11月1日(金)～11月13日(水)

試験日 グローバルマネジメント学部

令和元年11月30日(土)

健康発達学部

令和元年12月 1日(日)



長野県立大学

THE UNIVERSITY OF NAGANO

目 次

◎ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)	2
1 募集人員	3
2 推薦できる人数	3
3 出願資格	3～4
4 障がい等を有する入学志願者との事前相談	4
5 出願期間及び提出先・問い合わせ先	5
6 入学検定料	5
7 出願方法	5
8 出願書類	6～7
9 試験場	7
10 選抜方法	7
11 試験科目	8
12 試験日時	8
13 試験日当日の注意事項	8～9
14 合格発表	9
15 入学手続	9
16 個人成績の開示請求	10
17 個人情報の取扱い	10
18 その他	11
試験場案内図	12

◎ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

グローバルマネジメント学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・経営学に関する確かな専門的知識を身に付けて、将来、ビジネス・リーダーとしての活躍、社会や地域の課題解決のための事業創造、課題解決のために活動するリーダーとなることを志す者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

(2) 健康発達学部食健康学科

食健康学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・人との関わりを大切にし、楽しく豊かな食を創造しようとする者
- ・人々の生命を支える食の営みを、科学的に探究することに情熱のある者
- ・管理栄養士としての専門性を生かして、長野県の健康長寿の発展に貢献したい者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者
- ・栄養学の土台となる化学や生物などの基礎学力を身に付けている者

(3) 健康発達学部こども学科

こども学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・こどもを愛し、その幸せを実現する意欲と志を持っている者
- ・こどもの健やかな成長・発達を支援する環境や教育について、科学的に探究し、行動する習慣と粘り強さを持っている者
- ・幼稚園教諭免許状、保育士資格を取得し、その専門性を生かして地域に貢献したいという意欲を持っている者
- ・自ら求めて考え、行動し、協働しながら学び、より良い保育を創造する多様な資質を持っている者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

1 募集人員

学部	学科	入学定員	左のうち学校長推薦選抜募集人員
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	170名	30名
健康発達学部	食健康学科	30名	9名
	こども学科	40名	12名

(※) 学校長推薦選抜及び自己推薦選抜に長野県内枠を設け、全入学定員(240名)の2割程度とします。

健康発達学部食健康学科・こども学科の学校長推薦選抜は、長野県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)に限ります。

2 推薦できる人数

各高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)から推薦できる人数は、次の表に掲げる推薦人数の範囲内とします。

高等学校の区分	学部	学科	学校長が推薦できる人数
長野県内の高等学校(※)	グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	複数名可
	健康発達学部	食健康学科	1名
		こども学科	1名
長野県外の高等学校	グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	複数名可

(※) 長野西高等学校中条校及び篠ノ井高等学校犀峽校にあっては、それぞれ長野西高等学校又は篠ノ井高等学校とは別に推薦することができます。

3 出願資格

下記の該当する項の各号のすべてに該当する者

(1) 共通事項

- ① 人物、学業成績ともに優秀で、高等学校長が責任をもって推薦できる者
- ② 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(2) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和2年3月卒業見込みの者又は高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を平成31年3月以降に卒業した者
- ② 調査書全体の評定平均値が4.0以上、かつ、英語の評定平均値が3.8以上の者

(3) 健康発達学部食健康学科

- ① 長野県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和2年3月卒業見込みの者又は長野県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を平成31年3月以降に卒業した者

- ② 調査書全体の評定平均値が4.0以上の者
- ③ 化学、生物を履修していること(履修見込みを含む)
履修の仕方については、次のいずれかに該当すること
ア 化学基礎、生物基礎の両方を履修していること
イ 化学、生物のどちらかを履修していること

(4) 健康発達学部こども学科

- ① 長野県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和2年3月卒業見込みの者又は長野県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を平成31年3月以降に卒業した者
- ② 調査書全体の評定平均値が4.0以上の者

(※1) 大学入試センター試験を受ける必要はありません。

(※2) 国公立大学の推薦入試について複数の大学・学部への出願はできません(18 その他も参照してください)。

4 障がい等を有する入学志願者との事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡(申込)のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」(様式は本学のホームページ「入試情報」からダウンロードできます)を提出してください。

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願学部、学科、入試区分(日程)
- ④ 障がいの種類、程度
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 在学(出身)学校で配慮されていた事項
- ⑧ 日常生活の状況

(※) 上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があれば、その写しも添付してください。

令和元年9月19日(木)～10月18日(金)(相談時間は平日の9:00から17:00まで)

(2) 相談期間 長野県立大学 学務課 入試・広報室

(3) 連絡先 〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

5 出願期間及び提出先・問い合わせ先

(1) 出願期間

令和元年11月1日(金)～11月13日(水)(17:00必着)

(※)出願締切日を過ぎて到着した場合は、令和元年11月12日(火)までの消印があるものに限り受け付けます。

(2) 提出先・問い合わせ先

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

6 入学検定料

17,000円

7 出願方法

STEP 1 出願に必要な書類 などを準備する	<ul style="list-style-type: none">●出願書類(6～7ページ)をよく確認してください。●本学のホームページ「入試情報」からダウンロードして印刷する書類は、拡大・縮小印刷はしないで、A4サイズ白紙、片面印刷をしてください。
STEP 2 出願登録を行う	<ul style="list-style-type: none">●出願期間内に本学の「インターネットによる出願手続きサイト」にアクセスしてください。●「インターネット出願ガイド」を確認してください。●登録後に表示されるログインID(8桁)とコンビニエンスストアで入学検定料を支払う際に必要な支払番号を必ずメモしておいてください。
STEP 3 入学検定料を 支払う	<ul style="list-style-type: none">●入学検定料の支払方法は、日本国内のコンビニエンスストアでの現金払いのみとなります。●出願登録後に表示される支払番号が支払いの際に必要です。 <p>(※)取り扱いコンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は、「インターネット出願ガイド」を確認してください。</p>
STEP 4 出願書類の印刷・ 高等学校への 提出準備	<ul style="list-style-type: none">●入学検定料の支払い後に入学志願票、受験票・写真票、受験票送付用宛名シートが印刷できるようになります。●「インターネット出願ガイド」を確認して、出願に必要な書類をすべて準備してください。
STEP 5 出願書類を 高等学校へ 提出する	<ul style="list-style-type: none">●印刷した出願に必要な書類一式を高等学校長へ提出してください。●出願書類提出後に、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、本学まで連絡してください。
STEP 6 (高等学校) 出願書類を 郵送する	<ul style="list-style-type: none">●必ず、郵便局窓口から書留速達で郵送してください。持参やメール便等は不可です。●郵送する際には、高等学校名及び住所を明記したうえ、必ず封筒表面に「学校長推薦選抜出願書類〇名分 在中」と朱書きしてください。 <p>(※)出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。</p>
STEP 7 受験票を 受け取る	<ul style="list-style-type: none">●提出された受験票送付用封筒に、受験番号を付与した受験票を入れて返送します。 <p>(※)長形3号封筒への受験票返送用送料分の切手(404円分)の貼り忘れに注意してください。</p>

(※)一度提出し、受理された書類・入学検定料は返還しません。出願手続き後は記載事項の書き替え・変更は認めません。

8 出願書類

出願に必要な書類	作成方法
入学志願票 (※1)	「写真貼付欄」には、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真)の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。
受験票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。
写真票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。
調査書	出身高等学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (注)被災その他の理由で、調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。
推薦書 (※2)	出身高等学校長が所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 推薦書は、本学のホームページ「入試情報」からダウンロードした様式に、データを入力し、印刷したものを提出することもできます。
志望理由書(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。
受験票 送付用封筒	長形3号封筒(12cm×23.5cm)を準備し、本学の「インターネットによる出願手続きサイト」から印刷した「受験票送付用宛名シート」を表面に貼り、所定の欄に404円分の郵便切手を貼って提出してください。
加点対象となる 英語の資格・ 検定試験等 の公式な証明書	出願時に英語資格を有する者は下記の書類を提出してください。
	実用英語技能検定(英検)は、受験者宛に送付された「合格証明書」のコピーを提出してください(和文でも英文でも可)。原本は試験日当日持参してください。
	GTEC(3技能版)、GTEC for STUDENTS、GTEC CBTは、受験者宛に送付された「スコアレポート(個人成績票)」「(氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分)」のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。
	「GTEC」検定版(4技能)、「GTEC」CBTタイプは、受験者宛に送付された「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE(オフィシャルスコア証明書)」「(氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分)」のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。
	IELTSは、受験者宛に送付された「成績証明書(Test Report Form)」のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。 「オンライン試験結果表示サービス」を印刷し、提出することもできますが、試験当日は「成績証明書(Test Report Form)」の原本を持参してください。
	TEAPは、受験者宛に送付された「成績表」両面のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。
TOEFL iBTは、受験者宛に送付された「スコアレポート」のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。	

加点対象となる 英語の資格・ 検定試験等 の公式な証明書	TOEIC Listening & Readingは、受験者宛に送付された「Official Score Certificate / Report(公式認定証)」(受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの)のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。
	Cambridge Englishは、受験者宛に送付された「Certificates」のコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。
	国際連合公用語英語検定試験(国連英検)は、受験者宛に送付された「試験結果通知書」、「合格カード」それぞれのコピーを提出してください。原本は試験日当日持参してください。

- (※1) 本学の「インターネットによる出願手続きサイト」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。
(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)
- (※2) 本学のホームページ「入試情報」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。
(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

9 試験場

長野県立大学 三輪キャンパス(12ページを参照してください)

10 選抜方法

書類(志望理由書、推薦書及び調査書)、小論文及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。

また、加点対象となる英語の資格・検定試験等は、次の表のとおりです。

英語の資格・検定試験の名称	スコア等
実用英語技能検定(英検)	2級以上
GTEC(3技能版)(※)、GTEC for STUDENTS(L&R&W)(※)	675点以上
GTEC CBT(※)	1,000点以上
「GTEC」検定版(4技能)	1,000点以上
「GTEC」CBTタイプ	1,000点以上
IELTS	4.0以上
TEAP	226点以上
TOEFL(iBT)	45点以上
TOEIC(L&R)	550点以上
Cambridge English	PET以上
国際連合公用語英語検定試験(国連英検)	C級以上

対象となる英語の資格・検定試験のスコア等は、いずれか1種類に限ります。

(複数資格のスコア等を有する場合でも二重に加点することはありません)

(※)すでに取得済の場合も対象になります。

11 試験科目

学部	学科	試験科目等
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	小論文(※1)・面接
健康発達学部	食健康学科	小論文(※2)・面接
	こども学科	小論文(※3)・面接

(※1) 現代社会の問題に関する資料を提示し、読解力、問題認識力、柔軟な思考力、論理的説明力を評価します(資料に英文を含むことがあります)。

(※2) 資料を提示し、理解力及び論理的思考力等を評価します(資料に英文を含むことがあります)。

(※3) 資料を提示し、分析力、思考力及び論理的説明力を評価します(資料に英文を含むことがあります)。

12 試験日時

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

試験日	令和元年11月30日(土)	
試験時間	10:00~11:30	13:00~
試験科目	小論文	面接

(※) 試験当日の開門時間は8:45です。入学志願者は9:40までに指定された場所に集合してください。

(2) 健康発達学部食健康学科・こども学科

試験日	令和元年12月1日(日)	
試験時間	10:00~11:30	13:00~
試験科目	小論文	面接

(※) 試験当日の開門時間は8:45です。入学志願者は9:40までに指定された場所に集合してください。

13 試験日当日の注意事項

- (1) 試験日当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。受験票は、小論文試験実施時に、試験監督者の指示に従って、確認できるようにしてください。
- (2) 小論文試験開始後は20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- (3) 面接開始時刻に不在であった場合は、欠席したものとみなします。
- (4) 小論文試験、面接試験のいずれか一つでも受けなかった場合は、入学者選抜の対象から除外されます。
- (5) 当日、受験票を忘れた方は、速やかに試験場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- (6) 小論文試験の時間中に使用を許可するものは、鉛筆又はシャープペンシル(読み取りやすい濃さのもの)、消しゴム、鉛筆削り(電動式を除く)、時計(計時機能のみのもの)に限ります。
- (7) 和歌・格言等が印刷されている筆記具の使用は不可とします。また、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
- (8) 携帯電話・スマートフォン等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。なお、このことについては、試験室内においても、再度確認を行います。また、携帯電話・スマート

フォン等を時計代わりに使用することはできません。試験時間中に携帯電話等を操作した場合、「不正行為」とみなしますので注意してください。

- (9) 試験場では昼食の販売を行いませんので、昼食を持参してください。
- (10) 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。
- (11) その他新たにお知らせすべきことが生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

14 合格発表

- (1) 日 時 令和元年12月10日(火)13:00
- (2) 方 法 合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付し、出身高等学校長に対しては選抜結果を別途通知します。
本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
本学ホームページ <http://www.u-nagano.ac.jp>
(※1)合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。
(※2)合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

15 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。
なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続期間

令和元年12月17日(火)～12月24日(火)(17:00必着)

(2) 入学料及び授業料の納付等

(※)令和2年度から、新たな修学支援制度の開始に合わせ、入学料免除制度や授業料免除制度等の変更を予定しています。

① 入学料(入学手続時納付)

長野県内出身者	141,000円
長野県外出身者	423,000円

(※)長野県内出身者とは、本人又はその配偶者若しくは1親等の親族が入学する年の前年の4月1日から引き続き長野県内に住所を有する者をいいます。また、長野県外出身者とは、長野県内出身者以外の者をいいます。

② 授業料

年額535,800円を、入学後に4月の第1回と10月の第2回に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

③ その他

①・②のほか、学生寮に係る経費(寮費・共益費)、海外プログラムに係る経費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代等が必要となります。
また、学部学科により実験・実習費等の必要経費を別途徴収することがあります。

(3) 入学手続にあたっての注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受け付けできませんので、書類の提出の際に、十分確認してください。
- ② 入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。郵送の場合には、所要日数を十分考慮して発送してください。
- ③ 一度受け付けをした入学手続書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返却いたしません。

16 個人成績の開示請求

(1) 開示内容

総合得点及び順位

(2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

(3) 開示受付期間

合格発表日から1年間

平日の9:00から17:00まで(ただし、合格発表日は13:00から)

(4) 開示受付場所

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

(5) 開示請求方法

① 口頭による請求

本学受付窓口を受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

② 文書による請求

「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票及び返信用封筒(長形3号(12cm×23.5cm)に郵便番号、住所、氏名を明記し404円切手を貼付)を添えて本学まで持参又は郵送してください。請求書受理後15日以内に開示決定し、通知します。

郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「自己情報開示請求」と記入してください。

「自己情報開示請求書」は本学ホームページからダウンロードしてください。

③ その他

電話での開示請求には一切応じられません。

17 個人情報の取扱い

長野県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、長野県個人情報保護条例に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、推薦入試の合格及び入学手続に関する情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等)、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

18 その他

- (1) 本学の推薦入試の合格者は、他の国公立大学・学部に出願しても受験することはできません。たとえ受験しても無効になります。ただし、特別の事情により入学手続完了後、出身高等学校長から令和2年2月19日(水)までに推薦入学辞退願が提出され、入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。
- (2) 本学の推薦入試に合格しなかった者又は合格者のうち入学辞退を許可された者は、国公立大学の個別学力検査等に出願することができます。ただし、当該大学・学部の指定する大学入試センター試験の教科・科目を受験していることが必要です。

<お問い合わせ先>

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

長野県立大学 学務課 入試・広報室

TEL 026-462-1489

FAX 026-217-5037

E-mail admission@u-nagano.ac.jp

ホームページURL <http://www.u-nagano.ac.jp>