

2027年度 学生募集要項

特別選抜＜私費外国人留学生＞

グローバルマネジメント学部

グローバルマネジメント学科

健康発達学部

食健康学科／こども学科



長野県立大学
THE UNIVERSITY OF NAGANO

目 次

◎ 出願の流れ.....	3
◎ 長野県立大学の理念、使命、教育目標、3つのポリシー	4
1 募集人員	9
2 出願資格	9
3 選抜方法、試験日時、試験科目及び試験場	10
4 出願書類	12
5 推奨とするレベルの英語資格・検定試験一覧.....	18
6 入学志願者との事前相談.....	19
7 出願期間・方法及び出願書類提出先・問い合わせ先.....	20
8 入学検定料.....	20
9 試験日当日の注意事項	20
10 合格発表	22
11 入学手続き	23
12 入試成績の開示請求.....	24
13 個人情報の取扱い	25
14 「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意事項等について.....	25
【試験場案内図】	26

◎ 出願の流れ

(1) 学生募集要項の確認

学生募集要項を本学のウェブサイトからダウンロード・印刷し、よく読んでください。

学生募集要項は本学のウェブサイトの「ホーム > 入試情報 > 2027年度入試概要、学生募集要項>特別選抜>私費外国人留学生」にあります。

(2) 出願に必要な書類の確認・記入

入学志願者は、出願に必要な書類を揃えてください。

(3) 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いをしてください。振込は入学志願者名義で必ず行ってください（振込についての詳細は「8 入学検定料」を参照してください）。

(4) 出願書類の郵送

振込の領収書のコピーを出願書類と併せて、出願期間内（17:00 必着）に本学へ郵送してください。

◎ 長野県立大学の理念、使命、教育目標、3つのポリシー

(1) 理念

長野県立大学は、長野県の「知の礎」となり、未来を切り拓くリーダーを輩出し、世界の持続的発展を可能にする研究成果を発信することで、人類のより良い未来を創造し、発展させる大学をめざします。

(2) 使命

自ら考え、自ら学び、主体的に行動し、成長する機会を世界に求め、世界中のイノベーターと出会い、グローバルな視野で未来を切り拓き、地域を創生できるリーダーを育てます。

1. リーダー輩出

幅広い豊かな教養教育、実践重視の高度な専門教育、寮生活や海外研修などによる全人教育によって、新たな時代を担う様々な資質や能力を備えたリーダーを輩出します。

2. 地域イノベーション

長野県の豊かな自然や長い歴史・伝統を理解し、大切にすることを通して、県の産業・文化・生活を活性化する「知の拠点」となり、地域に開かれた大学、地域とともに歩む大学をめざします。

3. グローバル発信

健全な批判精神をもち、先進的な研究はもとより、長野県の産業や文化を基盤とした学際的な研究を推進して、新たな知を創出し、その成果を地域に還元するとともに、長野から世界に向けて発信します。

(3) 教育目標

長野県立大学では、「理念」と「使命」の下に、「教育目標」を掲げます。

本学の「使命」の中には、教育に関して「自ら考え、自ら学び、主体的に行動し、成長する機会を世界に求め、世界中のイノベーターと出会い、グローバルな視野で未来を切り拓き、地域を創生できるリーダーを育てる」とあります。

こうした使命を実現するために、本学では以下の力を身につけた人を、学士として輩出することを目標とします。

1. リーダーとして相応しい人間力

強い責任感や倫理観、自律や社会性、誠実で温かな思いやりや高いコミュニケーション能力などを、全寮制の共同生活などの中で培い、豊かな人間性をもった新たな時代を担うリーダーの資質を獲得した人

2. 新たな地域社会を創造する力

信州の豊かな自然の中で、地域に軸足を置いて世界に挑戦する気構えをもち、ボランティア活動をはじめ、SDGsに関する活動にも主体的に関わり、長野の魅力を通して大きな夢をもって地域の発展および地球環境に貢献できる人

3. 広い視野と多様な価値観を受容する力

世界に関心をもち、英語はもちろん、論理的思考力・発信力や多様な価値観を受け入れる力を海外などで実践的に学び、一方で日本の魅力を相対化して理解し、広い視野をもってグローバル社会で活躍できる人

4. 人生の羅針盤となる教養力

教養系の多彩な科目を広く選択し、深く思考し、広く議論し、自ら学びとり、幅広い知識と知識を自在に活用する能力を備え、先行き不透明な時代に複雑な現代社会の中で、総合的に判断ができる人

5. 社会で拠って立つ礎となる専門力

学部・学科の専門の知識やスキルを基礎から応用まで体系的に学び、ゼミや卒業研究を通してより深く学びの醍醐味に触れ、プロフェッショナルとしての誇りと強い意志をもち、高い専門性によって活躍できる人

(4) 3つのポリシー

長野県立大学には、学部・学科を越え、全学に共通する次の3つのポリシーがあります。

1. 卒業認定・学位授与の方針を示すディプロマ・ポリシー
2. 教育課程編成・実施の方針を示すカリキュラム・ポリシー
3. 入学者受入れの方針を示すアドミッション・ポリシー

1. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

「教育目標」に掲げられた、学士に必要な5つの力を身につけ、社会の一員としての意識をもち、広く社会の発展に積極的に寄与する人間を輩出します。

「教育目標」にある5つの力を、改めてキーワードを用いて表記し、本学の全学科に関わる学士力（以下「基盤学士力」）として定めます。

- (1) 人間力：自律、主体性、社会性、協調性、他者理解、自己分析、健康な心と身体
- (2) 地域創造力：社会創造力、地域活性化、価値創造性、発信力、マネジメント力
- (3) グローバル対応力：英語力、多文化理解、価値観の受容、広い視野、挑戦力、複眼的思考
- (4) 教養力：思考力、読書力、知識活用力、対話力、総合的判断力、メタ認知能力
- (5) 専門力：持続的学び、強い意志、探求心、論理性、倫理観、問題解決能力

この5つの「基盤学士力」に、各学部・学科のディプロマ・ポリシーで規定されている専門の学士力（以下「専門学士力」）を加えた総合的「学士力」を身につけ、所定の期間在籍し、基準となる単位を修得した学生に卒業を認定し、学位を授与します。

「専門学士力」については、各学部・学科のディプロマ・ポリシーを参照してください。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科 ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

グローバルマネジメント学科は、教育目標を実現するために設けた所定の専門教育科目と総合教育科目を履修することにより、次に掲げる資質・能力を身につけ、所定の単位を修得した者に学位を授与します。

■共通

- ・グローバルな英知、多様な価値観や異文化を理解し、交流するための教養と発信する能力
- ・豊かな人間性と高い倫理観を持ち、自律的に目標を掲げ、協働して実現するためのリーダーシップと実現の道筋を論理的に見極める能力
- ・未来を切り拓き、グローバルにチャレンジできるための専門的知識とたくましく生きる能力
- ・グローバルな視点から、現代社会の多様な課題に対して論理的に思考する能力

■グローバル・ビジネスコース

- ・企業経営の諸課題を的確に把握する専門知識を持ち、その課題解決のためにマネジメントする能力

■企（起）業家コース

- ・社会や地域について問題意識を持ち、新たな事業機会を発見し、事業創造を企画する能力

■公共経営コース

- ・地域社会の諸課題を的確に把握するための公共経営に関する専門的知識を持ち、その課題解決のため企画立案する能力

健康発達学部食健康学科 ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

食健康学科は、教育目標を実現するために設けた所定の専門教育科目と総合教育科目を履修することにより、大学の「基盤学士力」に加えて、次に掲げる資質・能力を身につけ、所定の単位を修得した者に学位を授与します。

- ・高いコミュニケーション能力とリーダーの資質をもち、栄養・食を通して人々の健康を支えることができる力
- ・地域社会に貢献するとともに、グローバルに発信し、展開することができる力
- ・持続可能な社会を担う一員としての自覚をもち、生涯にわたり学び続けることができる力
- ・専門的知識と技術を身につけ、論理的・科学的に思考し、実践することができる力

健康発達学部こども学科 ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

こども学科は、教育目標を実現するために設けた所定の専門教育科目と総合教育科目を履修することにより、大学の「基盤学士力」に加えて、次に掲げる資質・能力を身につけ、所定の単位を修得した者に学位を授与します。

- ・保育や子育てを支える専門的知識や論理を理解し、社会に還元できる力
- ・地域や社会の特性をふまえ、よりよい保育・子育て環境を計画し、実践できる力
- ・豊かな表現力や感受性を備え、主体的に課題解決や新たな価値を創造できる力
- ・保育者として学び続け、他者との協働によって課題を解決するための課題発見、情報収集、分析思考力、発信力、コミュニケーション力などの汎用的能力

2. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

ディプロマ・ポリシーに掲げる諸能力をもった卒業生を輩出するために、大学教育の導入となる初年次教育科目、教養教育を担う全学共通科目、各学部・学科ごとの専門教育科目、留学科目、卒業後や人生全体を見据えたキャリア教育に関する科目などを、目標とする学士力の修得を目指し体系的に編成し、講義、演習、実習、実験、実技など多様な形態の授業を適切に組み合わせたカリキュラムを展開します。

科目間の関係の深い理解の上に、学生が明確な目的意識をもって科目履修できるように、各学部・学科のカリキュラム・ポリシーでは、カリキュラム・マップや履修系統図、またナンバリングなどの活用を図ります。

目標とする学士力に到達するために、学び方にも十分配慮します。学生と教員とが一緒に授業を進めていく双方向授業やアクティブラーニング、少人数の学生と教員とが近い距離で行うゼミ形式の授業、PBL、体験活動などをできるだけ取り入れます。学ぶことの醍醐味や楽しさを体験できる場を与え、学ぶ人の心に火をつける教育を行います。各学部・学科のカリキュラム・ポリシーも参照してください。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

グローバルマネジメント学科は、教育目標を実現するための同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、総合教育科目において、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的に身につける英語集中プログラムと幅広い教養を身につける科目によるカリキュラムを編成するとともに、専門教育科目において、専門教育の導入科目として位置付ける科目を必修科目として配置し、また、海外実地研修を配置した「学部共通専門基盤科目」、各コースにおける基盤となる科目を配置した「コース専門基盤科目」、専門的知識の幅を広げる科目を配置した「展開科目」によるカリキュラムを編成します。

なお、専門教育科目においては、同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力について、次の4つのカテゴリーを設定し、それぞれの力を体系的に学修するためのカリキュラム編成とします。

■カテゴリー① 人間性・社会人基礎力

多様な価値観と異文化への理解／交流するための知識と表現する力（発信力）／豊かな人間性と高い倫理観／自律性／協働する協調性／論理的な思考力／数学的な思考力

■カテゴリー② 事業経営力

リーダーシップ／現代社会の課題を発見する力／企業経営の諸問題を把握する力

■カテゴリー③ 事業創造力

実現のための道筋を見極める能力／ビジネスするための知識と行動力／事業創造の知識と企画提案力

■カテゴリー④ 公共経営力

地域社会の問題認識力／政策立案するための知識と企画力／地域社会のリーダーとしての行動力

健康発達学部食健康学科 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

食健康学科は、教育目標を実現するための同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、次の特徴を有するカリキュラムを編成します。

- ・多様な講義・実験・実習等を活用して、グループワーク、ディスカッション、プレゼンテーションなどを通じて、コミュニケーション能力、さらにはリーダーシップを涵養する。
- ・地域社会の構造を理解したうえで、健康・栄養・食に関する課題解決につながる教育を行う。
- ・国際的視野を身につけ、主体的な行動力を育成する。
- ・日進月歩の健康・栄養・食分野において、新しい知識や技術の習得を通して、学び続けることの重要性を理解できる教育を行う。
- ・専門教育科目において、栄養士免許、管理栄養士の国家試験受験資格のほか、栄養教諭一種免許状が取得できるよう系統的・段階的に配置して基礎と実践の関係性を重視する教育を行う。
- ・専門教育科目で学んだ知識と技術をもとに、基礎と実践を結びつけ、論理的・科学的に発展させるための教育を行う。

健康発達学部こども学科 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

こども学科は、教育目標を実現するための同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、次の特徴を有するカリキュラムを編成します。

- ・専門性の基礎となる知識や技能を獲得する科目を必修とし、学修によって身につけたものを社会に還元するための幼稚園教諭免許状や保育士資格が取得できる養成プログラム。
- ・こども、子育ての状況や課題について広く学ぶと共に、保育・幼児教育の基盤となる自然や文化、地域的な特徴などの環境について理解し、海外プログラム等の異文化体験を含み、そこに成り立つ保育や教育のあり方を学ぶ科目。
- ・こどもの主体性や表現力を育成する保育者としての基礎力を培うための体験的な表現科目、及び今日的な課題の実践的理解と課題解決力を醸成する演習・実習科目の充実。
- ・学生自身の主体的な問題意識に応じ、柔軟かつ多様な思考力、創造力、実践力を育むための選択的履修を重視したカリキュラムと双方向による少人数ゼミの充実。

3. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーに基づく卒業資格や教育内容を踏まえ、①高等学校での学習により確かな基礎学力を身につけた学習意欲の高い人、②本学の「理念」、「使命」に共感し、地域社会の課題からグローバルな問題まで幅広く関心をもち、その解決にむけて積極的に挑戦する意欲のある人、③全員参加の海外プログラムや必修の英語集中プログラムがあることから、世界や英語に強い関心がある人、④1年次全寮制であることから、自立や協調性を養う共同生活を希望する人を求めます。

また、本学のいずれかの学部・学科に強い関心をもち、その専門を修得することで自らの夢を叶え、社会のために尽くしたいと願う人間を求めます。各学部・学科のアドミッション・ポリシーも参照してください。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科 アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）

グローバルマネジメント学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする、次のような資質・能力を備えた者を求めています。

- ・経営学に関する確かな専門的知識を身につけて、将来、ビジネス・リーダーとしての活躍、社会や地域の課題解決のための事業創造、課題解決のために活動するリーダーとなることを志す者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的・実践的に身につけ、グローバル社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身につけ、協働して目標を達成することを志す者

健康発達学部食健康学科 アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）

食健康学科では、管理栄養士の資格取得をめざした教育を行います。その教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする、次のような資質・能力を備えた者を求めています。

- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身につけ、協働して目標を達成することを志す者。
- ・管理栄養士としての専門性を活かして、健康長寿の発展に貢献したい者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的・実践的に身につけ、グローバル社会で活躍したい者
- ・社会生活や日常生活の中から、健康・栄養・食に関する課題を発見し、解決方法を見いだそうとする者
- ・栄養学の土台となる化学や生物などの基礎学力を身につけている者
- ・人々の生命を支える食の営みを、科学的に探究することに情熱のある者

健康発達学部こども学科 アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）

こども学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求めています。

- ・こどもを愛し、その幸せを実現する意欲と志を持っている者
- ・こどもの健やかな成長・発達を支援する環境や教育について、科学的に探究し、行動する習慣と粘り強さを持っている者
- ・幼稚園教諭免許状、保育士資格を取得し、その専門性を活かして地域に貢献したいという意欲を持っている者
- ・自ら求めて考え、行動し、協働しながら学び、より良い保育を創造する多様な資質を持っている者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的・実践的に身につけ、グローバル社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身につけ、協働して目標を達成することを志す者

1 募集人員

学部	学科	入学定員	左のうち特別選抜 私費外国人留学生 募集人員
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	170名	若干名
健康発達学部	食健康学科	30名	若干名
	こども学科	40名	若干名

2 出願資格

日本国籍を有しない者（日本国の永住許可を得ている者を除く）で、かつ、次の（１）から（２）までのすべてに該当し、かつ、（３）及び（５）に該当する者、又は（４）及び（５）に該当する者。ただし、（４）に掲げる日本大学連合学力試験による出願は、グローバルマネジメント学部に限ります。

（１） 出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は取得できる見込みの者

（２） 次の①～⑤のいずれかに該当する者

① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2025年４月から2027年３月までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの

■「これに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの」は、次のとおり。

○外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者

○外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者を含む）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したもの

○外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び2027年３月までに修了見込みのもの

② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者

③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者

④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者

⑤ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者

（３） 日本学生支援機構が実施する2026年度日本留学試験（６月実施）又は2025年度日本留学試験において、出願する学部の指定する科目を受験している者

学部	学科	日本語	数学	理科	総合科目
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	必須	△	—	△
健康発達学部	食健康学科	必須	必須	必須	—
	こども学科	必須	必須	△	△

(※) △は、いずれかの科目を選択することを表します。

(※) 「数学」「理科」「総合科目」の出題言語は自由選択です。

(※) 「数学」は、コース1・コース2どちらでも可能です。

(4) 日中亜細亜教育医療文化交流機構の2027年度4月入学・日本大学連合学力試験において本学からの一次オファーを受領した者で、かつ、受領後の留学前準備教育を修了（又は修了見込み）の者

(5) 英語資格の公式な成績証明書の提出ができる者であること

(※) 推奨とするレベルの英語資格・検定試験等は「5 推奨とするレベルの英語資格・検定試験一覧」を参照してください。

3 選抜方法、試験日時、試験科目及び試験場

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

出願書類（卒業証明書、成績証明書及び志望理由書等）、小論文及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。

集合時間については、送付する受験票でお知らせします。

①日本留学試験（EJU）利用による選抜

試験日	2026年11月28日（土）	
試験時間	10：00～11：30	13：00～
試験科目	小論文（※）	面接
試験場	長野県立大学 三輪キャンパス	

(※) 現代社会の問題に関する資料を提示し、読解力、問題認識力、柔軟な思考力、論理的説明力等を評価します（資料に英文を含むことがあります）。

②日本大学連合学力試験（JPUE）利用による選抜

試験日	2026年11月28日（土）	
試験時間	10：00～11：30	13：00～
試験科目	小論文（※）	オンライン面接
試験場	本学が指定する場所及びオンライン	

(※) 現代社会の問題に関する資料を提示し、読解力、問題認識力、柔軟な思考力、論理的説明力等を評価します（資料に英文を含むことがあります）。

(2) 健康発達学部食健康学科

出願書類（卒業証明書、成績証明書及び志望理由書等）、小論文及び面接（口頭試問含む）の内容を総合的に判定して選抜します。

集合時間については、送付する受験票でお知らせします。

試験日	2026年11月29日（日）	
試験時間	10：00～11：30	13：00～
試験科目	小論文（※）	面接（口頭試問含む）
試験場	長野県立大学 三輪キャンパス	

（※）資料を提示し、理解力及び論理的思考力等を評価します（資料に英文を含むことがあります）。

(3) 健康発達学部こども学科

出願書類（卒業証明書、成績証明書及び志望理由書等）、小論文及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。

集合時間については、送付する受験票でお知らせします。

試験日	2026年11月29日（日）	
試験時間	10：00～11：30	13：00～
試験科目	小論文（※）	面接
試験場	長野県立大学 三輪キャンパス	

（※）資料を提示し、理解力及び論理的思考力等を評価します（資料に英文を含むことがあります）。

4 出願書類

(1) 日本留学試験 (EJU) 利用による選抜 (全学部学科対象)

出願に必要な書類		作成方法
A票	入学志願票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 「写真貼付欄」には、縦4 cm×横3 cmの写真 (正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真) の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。 (※) 選抜方法で様式が異なりますので、注意してください。
B票	受験票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。 (※) 選抜方法で様式が異なりますので、注意してください。
C票	写真票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 「写真貼付欄」には、志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 (※) 選抜方法で様式が異なりますので、注意してください。
入学検定料 振込領収書		入学検定料振込の領収書のコピーを提出してください (振込の詳細は「8 入学検定料」を参照してください)。振込は入学志願者名義で必ず行ってください。
卒業証明書等 (※2)		最終出身学校の卒業 (見込) 証明書、もしくは卒業 (見込) 証明書の原本から正しく複製されたことの証明を出身学校から受けたもの、又は卒業証書のコピーを提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
成績証明書 (※2)		《外国において学校教育における12年の課程の修了 (見込) 者》 成績証明書 (大学卒業 (見込) 者は、大学の成績証明書も併せて提出してください) (※) 日本の高等学校に在学したことがある場合には、在学学校長が作成した「調査書」も併せて提出してください。 《これに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの》 次のうち該当するすべての書類 ・我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書 ・外国において、高等学校に対応する学校の課程の成績証明書 ・当該国の検定の合格成績証明書 《国際バカロレア資格取得者》 最終試験6科目の成績証明書及び資格証書 《アビトゥア資格取得者》 一般的大学入学資格証明書 《フランス共和国におけるバカロレア資格取得者》 バカロレア資格試験成績証明書 《ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・

	レベル資格取得者》 ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書
志望理由書（※ 1, 3, 4)	本学のウェブサイトから本学所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものを郵送で提出してください。
【日本国内在住の方】 住民票の写し 又は在留カード等の写し	住民票のコピーを提出してください。その際は、市区町村長発行の原本で、国籍、在留資格、在留期間（満了の日を含む）を提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 （※）出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。在留資格が短期の者は、パスポートに押された日本の査証のコピーを提出してください。マイナンバー（個人番号）が省略された住民票を取得してください。取得した住民票にマイナンバーが記載されている場合は、油性ペン等を使用して塗りつぶし、完全に見えない状態で提出してください。 在留カード等（※）の場合は、両面を複写したものを提出してください。未登録の場合は、旅券・査証を複写したものを提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 （※）在留カード等・・・在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書のいずれか1つ
【日本国外在住の方】 パスポートの写し	氏名、国籍、パスポートNo、発行年月日記載部分をコピーして、提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
日本留学試験 の成績通知書の写し	独立行政法人日本学生支援機構が実施する2026年度第1回日本留学試験（2026年6月実施）又は2025年度の日本留学試験の成績通知書をコピーして、提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
経費支弁方法計画書 （※ 1）	本学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□欄にすべてチェック（✓）を入れ、金額を明記してください。経費支弁者が本人以外の場合は、その詳細も必ず記入してください。 （※）合計額が、1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように記入してください。 （※）本学進学の際にビザを取得又は更新する際に、入国管理局に在留中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。
受験票送付用封筒	長形3号封筒（12cm×23.5cm）に志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、「簡易書留」と朱書きして460円分の切手を貼ってください。
英語資格・検定試験等 の公式な証明書	英語資格については下記の書類を提出してください。 必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 紙面の公式な証明書に代えて、オンライン上で取得できる公式な証明書を印刷し、提出することも可能です。
	実用英語技能検定（英検）は、受験者宛に送付された「合格証明書」のコピーを提出してください（和文でも英文でも可）。
	「GTEC」CBTタイプ又は「GTEC」検定版は、受験者宛に送付された「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（オフィシャルスコア証明書）」（氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分）のコピーを提出してください。

	IELTSは、受験者宛に送付された「成績証明書（Test Report Form）」のコピーを提出してください。
	TEAP は、受験者宛に送付された「成績表」両面のコピーを提出してください。
	TOEFL iBT は、受験者宛に送付された「スコアレポート」のコピーを提出してください。
	TOEIC Listening & Readingは、受験者宛に送付された「Official Score Certificate/ Report（公式認定証）」（受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの）のコピーを提出してください。
	Cambridge Englishは、受験者宛に送付された「認定証（Certificate）」のコピーを提出してください。
	国際連合公用語英語検定試験（国連英検）は、受験者宛に送付された「試験結果通知書」、「合格カード」それぞれのコピーを提出してください。

- (※1) 本学ウェブサイト「ホーム＞入試情報＞2027年度入試概要、学生募集要項＞特別選抜＞私費外国人留学生」ページからダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷（拡大・縮小印刷はせず片面印刷）してください。
- (※2) 出願書類のうち、英語訳又は日本語以外で書かれた証明書・文書等には大使館、領事館、公証人役場等の公的機関で証明された英語又は日本語訳を添付してください。
- (※3) 出願書類（志望理由書等）の作成において、新型コロナウイルス感染症の影響により参加予定であった大会、資格・検定試験が中止になった場合は、その結果に代えて努力のプロセス等の記載を求めます。
- (※4) 志願者本人が、黒インクのペン又はボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。パソコン（Word）での作成も可とします。ただし、様式は変更しないでください。

(2) 日本大学連合学力試験 (JPUE) 利用による選抜 (グローバルマネジメント学部に限る)

出願に必要な書類		作成方法
A票	入学志願票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 「写真貼付欄」には、縦4 cm×横3 cmの写真 (正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真) の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。 (※) 選抜方法で様式が異なりますので、注意してください。
B票	受験票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。 (※) 選抜方法で様式が異なりますので、注意してください。
C票	写真票 (※1)	必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 「写真貼付欄」には、志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 (※) 選抜方法で異なりますので、注意してください。
入学検定料 振込領収書		入学検定料振込の領収書のコピーを提出してください (振込についての詳細は「8 入学検定料」を参照してください)。振込は入学志願者名義で必ず行ってください。
卒業証明書等 (※2)		最終出身校の卒業 (見込) 証明書、もしくは卒業 (見込) 証明書の原本から正しく複製されたことの証明を出身学校から受けたもの、又は卒業証書のコピーを提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
成績証明書 (※2)		《外国において学校教育における12年の課程の修了 (見込) 者》 成績証明書 (大学卒業 (見込) 者は、大学の成績証明書も併せて提出してください) (※) 日本の高等学校に在学したことがある場合には、在学学校長が作成した「調査書」も併せて提出してください。 《これに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの》 次のうち該当するすべての書類 ・我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書 ・外国において、高等学校に対応する学校の課程の成績証明書 ・当該国の検定の合格成績証明書 《国際バカロレア資格取得者》 最終試験6科目の成績証明書及び資格証書 《アビトゥア資格取得者》 一般的大学入学資格証明書 《フランス共和国におけるバカロレア資格取得者》 バカロレア資格試験成績証明書 《ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者》

	ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書
志望理由書（※1, 3, 4）	本学のウェブサイトから本学所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものを郵送で提出してください。
【日本国内在住の方】 住民票の写し 又は在留カード等の写し	住民票のコピーを提出してください。その際は、市区町村長発行の原本で、国籍、在留資格、在留期間（満了の日を含む）を提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 （※）出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。在留資格が短期の者は、パスポートに押された日本の査証のコピーを提出してください。マイナンバー（個人番号）が省略された住民票を取得してください。取得した住民票にマイナンバーが記載されている場合は、油性ペンなどを使用して塗りつぶし、完全に見えない状態で提出してください。 在留カード等（※）の場合は、両面を複写したものを提出してください。未登録の場合は、旅券・査証を複写したものを提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 （※）在留カード等・・・在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書のいずれか1つ
【日本国外在住の方】 パスポートの写し	氏名、国籍、パスポートNo、発行年月日記載部分をコピーして、提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
日本大学連合学力試験の 一次オファー通知書の 写し	2027年度4月入学・日本大学連合学力試験における一次オファー受領者である旨の通知書の写し（コピー）を提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
日本語能力試験 （N1又はN2）の合格 証明書の写し	日本語能力試験（N1又はN2レベル）に合格している者は、合格証明書の写し（コピー）を提出してください。必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 ※取得予定の者は、「取得予定である」「取得（見込み）」旨を記載した署名（書式は自由）を提出してください。
経費支弁方法計画書 （※1）	本学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□欄にすべてチェック（✓）を入れ、金額を明記してください。経費支弁者が本人以外の場合は、その詳細も必ず記入してください。 （※）合計額が、1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように記入してください。 （※）本学進学の際にビザを取得又は更新する際に、入国管理局に在留中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。
受験票送付用封筒	長形3号封筒（12cm×23.5cm）に志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、「簡易書留」と朱書きして460円分の切手を貼ってください。
英語資格・検定試験等の 公式な証明書	英語資格については下記の書類を提出してください。 必要に応じて原本の提出を求めることがあります。 紙面の公式な証明書に代えて、オンライン上で取得できる公式な証明書を印刷し、提出することも可能です。 実用英語技能検定（英検）は、受験者宛に送付された「合格証明書」のコピーを提出してください（和文でも英文でも可）。

	「GTEC」CBTタイプ又は「GTEC」検定版は、受験者宛に送付された「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（オフィシャルスコア証明書）」（氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分）のコピーを提出してください。
	IELTSは、受験者宛に送付された「成績証明書（Test Report Form）」のコピーを提出してください。
	TEAP は、受験者宛に送付された「成績表」両面のコピーを提出してください。
	TOEFL iBT は、受験者宛に送付された「スコアレポート」のコピーを提出してください。
	TOEIC Listening & Readingは、受験者宛に送付された「Official Score Certificate/ Report（公式認定証）」（受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの）のコピーを提出してください。
	Cambridge Englishは、受験者宛に送付された「認定証（Certificate）」のコピーを提出してください。
	国際連合公用語英語検定試験（国連英検）は、受験者宛に送付された「試験結果通知書」、「合格カード」それぞれのコピーを提出してください。

- (※1) 本学ウェブサイト「ホーム＞入試情報＞2027年度入試概要、学生募集要項＞特別選抜＞私費外国人留学生」ページからダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷（拡大・縮小印刷はせず片面印刷）してください。
- (※2) 出願書類のうち、英語又は日本語以外で書かれた証明書・文書等には大使館、領事館、公証人役場等の公的機関で証明された英語又は日本語訳を添付してください。
- (※3) 出願書類（志望理由書等）の作成において、新型コロナウイルス感染症の影響により参加予定であった大会、資格・検定試験が中止になった場合は、その結果に代えて努力のプロセス等の記載を求めます。
- (※4) 志願者本人が、黒インクのペン又はボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。パソコン（Word）での作成も可とします。ただし、様式は変更しないでください。

5 推奨とするレベルの英語資格・検定試験一覧

特別選抜において、推奨とする英語の資格・検定試験等のレベル・スコアは次の表のとおりです。

英語の資格・検定試験の名称	スコア等
実用英語技能検定（英検） ※従来のテストに加え、英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interviewも利用できます。	2級以上
「GTEC」CBTタイプ又は「GTEC」検定版（4技能） ※「GTEC」アセスメント版のスコアは利用できません。	990点以上
IELTS	4.0以上
TEAP	226点以上
TOEFL（iBT）	45点以上
TOEIC（L&R）	550点以上
Cambridge English	PET以上
国際連合公用語英語検定試験（国連英検）	C級以上

（※）すでに取得済の場合も対象になります。

（※）「GTEC」CBTタイプ又は「GTEC」検定版以外のGTECのスコアの提出を希望される方は、裏表紙にある問い合わせ先まで、事前にご相談ください。

6 入学志願者との事前相談

(1) 特別選抜を希望する入学志願者の方

入学志願者で特別選抜を希望する方は、出願資格等を確認するために事前相談を行ってください。
なお、事前相談の有無は志願者に不利益を与えるものではありません。

- ① 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡のうえ、事前相談の申込を行ってください。その後、面談により事前相談を行います（保護者も可）。
- ② 相談期間 2026 年 10 月 2 日（金）～10 月 16 日（金）
（相談時間は平日の 9：00 から 17：00 まで）
- ③ 実施方法 対面またはオンライン
- ④ 連絡先 長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

(2) 障がい等を有する入学志願者の方

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前なるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

- ① 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」（様式は本学ウェブサイトからダウンロードできます）を提出してください。
 - a 志願者の氏名、住所、電話番号
 - b 出身学校名
 - c 志願学部、学科、入試区分（日程）
 - d 障がいの種類、程度
 - e 受験上の配慮を希望する事項
 - f 修学上の配慮を希望する事項
 - g 在学（出身）学校で配慮されていた事項
 - h 日常生活の状況
 - i 医師の診断書、障がい者手帳の写し
- ② 相談期間 10 月 16 日（金）まで
（相談時間は平日の 9：00 から 17：00 まで）
- ③ 実施方法 対面またはオンライン
- ④ 連絡先 長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

7 出願期間・方法及び出願書類提出先・問い合わせ先

(1) 出願期間

2026年11月1日（日）～11月12日（木）（17:00必着）

(2) 出願方法

- ① 入学志願者は出願に必要な書類を揃えて、書類書留（日本国外からの出願はEMS可）で郵送してください。出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。
- ② 封筒には「出願書類在中」と赤字で記載してください。
- ③ 提出書類を受理した後に受験票を郵送します。
- ④ 一度提出し受理された書類・入学検定料は返還しません。出願手続後は記載事項の書き換え・変更は認めません。

(3) 出願書類提出先・問い合わせ先

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

8 入学検定料

17,000円

入学検定料は下記の口座に振り込んでください。また、振込の領収書のコピーを出願書類と併せて提出してください。領収書は確認のために必要となる場合がありますので大切に保管してください。

「振込依頼人名」は必ず「入学志願者名」としてください。送金にかかる手数料（現地送金手数料、日本受取銀行手数料等）は全て入学志願者本人が負担してください。銀行窓口で手続きを行う際、その旨を必ず伝えてください。手数料及び為替レート等で検定料が不足しないように注意してください。

[入学検定料振込口座]

銀行名 八十二長野（銀行コード：0143）

支店名 長野北（支店コード：220）

預金種別 普通

口座番号 490906

口座名義 公立大学法人長野県立大学

SWIFT CODE HABKJPJT

9 試験日当日の注意事項

(1) 試験日当日に持参するもの

- ① 受験票
- ② 筆記用具

(2) その他注意事項

- ・試験日当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。受験票は小論文試験実施時に、試験監督者の指示に従って、確認できるようにしてください。
- ・小論文試験開始後は20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ・面接試験開始時刻に不在であった場合は、欠席したものとみなします。
- ・小論文試験、面接試験のいずれか一つでも受けなかった場合は、入学者選抜の対象から除外されます。
- ・当日、受験票を忘れた方は、速やかに試験場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ・試験室内に時計はありません。
- ・小論文試験の時間中に使用を許可するものは、黒鉛筆又はシャープペンシル（読み取りやすい濃さのもの）、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）に限ります。
- ・和歌・格言等が印刷されている筆記具の使用は不可とします。また、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
- ・携帯電話やスマートフォン等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。なお、このことについては、試験室内においても、再度確認を行います。また、携帯電話やスマートフォン等を時計代わりに使用することはできません。試験時間中に携帯電話等を操作した場合、「不正行為」とみなしますので注意してください。
- ・試験場では昼食の販売を行いませんので、昼食を持参してください。
- ・試験終了まで、試験場からの外出を禁止します。
- ・駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。
- ・付添者の控室はありません。
- ・その他新たにお知らせすべきことが生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

(3) 不正行為

- ① 次の行為が確認された場合、不正行為となります。不正行為となった場合、その場で試験の中止を指示され、それ以降の受験はできません。また、受験した試験のすべてを無効とします。また、悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。
 - ア 入学志願票、受験票、志望理由書、解答用紙等へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入する等）をすること。
 - イ カンニング（試験に関係するメモやコピー等を机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わる等。）をすること。
 - ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、必ず「7 入学志願者との事前相談（2）」を行ってください）

ケ 解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

コ 受けた試験の内容を、SNS や掲示板等インターネット上にアップロードすること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。

イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。

ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。

カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

10 合格発表

（1） 日 時

2026年12月7日（月）13:00

（2） 方 法

合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付します。

また、本学のウェブサイト（<https://www.u-nagano.ac.jp>）に合格者の受験番号を掲載します。

（3） その他

- ・合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。
- ・合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

11 入学手続き

合格者は、入学手続き期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続き期間

2026年12月8日（火）～12月18日（金）（17:00必着）

(2) 入学料及び授業料の納付等

① 入学料（入学手続き時納付）

長野県内出身者	141,000円
長野県外出身者	423,000円

（※）長野県内出身者とは、本人又はその配偶者若しくは一親等の親族が入学する年の前年の4月1日から引き続き県内に住所を有する者をいいます（住所を有していることの確認は住民票で行います）。また、長野県外出身者とは、長野県内出身者以外の者をいいます。

② 授業料

年額535,800円を、入学後に5月の第1回と10月の第2回に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

③ その他の学納金

①・②のほか、寮に係る経費（寮費・共益費）、海外プログラムに係る経費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代等が必要となります。

また、学部学科により実験・実習費等の必要経費を別途徴収することがあります。

④ 授業料等に係る経済支援

ア 入学料の減免について

入学料の減免を希望する場合は、入学後に本学へ私費外国人留学生入学料減免申請書を提出することで、後日、入学料の3分の1の額が減免され、減免額が還付されます。

イ 授業料等の減免について

授業料の減免を希望する場合は、本学へ私費外国人留学生授業料等減免申請書を提出することで、学業基準及び家計基準に基づく審査の上、授業料の2分の1の額が減免されます。

ウ 寮費の減免について

2年次以上で継続して寮への居住が認められた場合であって、寮費の減免を希望する場合は、本学へ私費外国人留学生授業料等減免申請書を提出することで、学業基準に基づく審査の上、寮費の全額が減免されます。なお、共益費は減免の対象ではありません。

エ 授業料の徴収猶予について

授業料減免後の納付額確定までの間、授業料の徴収は猶予されます。

そのほか、第1回目の納付期限を9月末まで、第2回目の納付期限を2月末まで延長する授業料の徴収猶予制度があります（授業料部分のみが対象です）。

(3) 注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合には、受け付けできません。書類の提出の際に、十分確認してください。
- ② 入学手続き期間を過ぎて到着したものは受け付けません。郵送の場合には、所要日数を十分考慮して発送してください。

- ③ 入学手続期間内に入学手続きを完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ④ 本学に入学手続した者は、これ以降これを辞退して他の国公立大学・本学の他学部・学科に入学手続きをすることはできません。
- ⑤ 一度受付をした入学手続書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- ⑥ 出願時に提出いただいた写真は、入学後の学生証に使用します。

12 入試成績の開示請求

(1) 開示内容

総合得点及び順位

(2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

(3) 開示受付期間

2027年4月6日（火）から2027年5月6日（木）まで（※郵送の場合は期間内必着）

受付時間：平日9：00から17：00まで

(4) 開示受付場所・郵送先

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

(5) 開示請求方法

開示受付期間内に次の①又は②により請求してください。なお、電話による開示請求には一切応じられません。

① 口頭による請求

本学受付窓口を受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

② 文書による請求

以下の書類について、持参又は郵送してください。郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「入試成績開示請求」と記入してください。後日、開示内容を本人宛に郵送します。

ア 入試成績開示請求書

イ 受験票（紛失した場合は、運転免許証、マイナンバーカード（表面）等のコピーを提出してください。）

ウ 返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）に郵便番号、住所、氏名を明記し 460 円切手を貼付）

※「入試成績開示請求書」は、本学のウェブサイトからダウンロードしてください。

13 個人情報の取扱い

長野県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、個人情報の保護に関する法律等に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。今年度の入試終了後、アンケートを郵送させていただく場合があります。アンケート調査に際しては適切な管理措置を講じた上で、個人情報を第三者に委託する場合があります。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

14 「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意事項等について

「こども性暴力防止法」が2026年12月25日から施行されることに伴い、学校等における実習を行う学生に影響が生じる場合があることから、出願前にご確認いただきたい重要な事項をお知らせします。長野県立大学ホームページ(<https://www.u-nagano.ac.jp/admissions/overview/child-safety/>)を必ずご確認ください。

【試験場案内図】

長野県立大学三輪キャンパス（長野県長野市三輪8-49-7）



J R 長野駅から長野県立大学三輪キャンパスまでのアクセス

本学には駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。

●長野電鉄利用の場合

長野駅から、長野電鉄本郷駅下車（各駅停車乗車時間 6 分）徒歩約 10 分

●バス利用の場合【J R 長野駅善光寺口 6 番バスのりば】

長野駅から、長電バス 城山団地バス停下車（乗車時間 15～20 分）徒歩約 5 分

（※）バスの最新の運行状況は長電バスのホームページ等でご確認ください。

●J R 長野駅からタクシー約 15 分



【入試に関する問い合わせ先】
長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7
TEL 026-462-1489
E-mail admission@u-nagano.ac.jp