

(様式1)

固定資産貸付申請書

年 月 日

公立大学法人長野県立大学理事長 殿

申請人 住所：

団体名：

氏名：

印

下記のとおり公立大学法人長野県立大学の固定資産の貸付けを受けたいので、必要書類を添えて申請いたします。

貸付けを受けようとする固定資産の名称			
使用目的 (行事等の名称)			
使用期間・時間	年 月 日 ()		
利用予定者数	人		
付帯設備の使用	なし <input type="checkbox"/>	あり <input type="checkbox"/>	詳細
自動ドア・電気錠 ※開錠希望時間を記載 ※土曜日のみ記載	<input type="checkbox"/> 自動ドア (東側入口) <input type="checkbox"/> 電気錠 (北棟入口)		
使用料減免の申請	なし <input type="checkbox"/>	あり <input type="checkbox"/>	該当理由
代表者住所氏名 および連絡先	〒 Tel. ()		
使用料合計	円		

※1 使用日時には、準備等に必要の日数も含めてください。

※2 利用したい施設等や付帯設備その他に不明な点がありましたら、大学事務局とご相談のうえ記入してください。