

令和3(2021)年度  
学生募集要項

---

総合型選抜

---

グローバルマネジメント学部  
グローバルマネジメント学科

健康発達学部  
こども学科



長野県立大学  
THE UNIVERSITY OF NAGANO

## 目 次

◎ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針) .....	2
1 募集人員 .....	3
2 グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科 .....	3~4
3 健康発達学部こども学科 .....	5~6
4 オンライン面接の注意事項 .....	7~8
5 障がい等を有する入学志願者との事前相談 .....	9
6 出願期間及び提出先・問い合わせ先 .....	9
7 入学検定料 .....	9
8 出願方法 .....	10~12
9 合格発表 .....	13
10 入学手続 .....	13
11 個人成績の開示請求 .....	14
12 個人情報の取扱い .....	15
13 その他 .....	15
14 新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮について .....	15~16
試験場案内図 .....	17

## ◎ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

### (1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

グローバルマネジメント学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・経営学に関する確かな専門的知識を身に付けて、将来、ビジネス・リーダーとしての活躍、社会や地域の課題解決のための事業創造、課題解決のために活動するリーダーとなることを志す者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

### (2) 健康発達学部食健康学科 (※)健康発達学部食健康学科は、総合型選抜を実施しません。

食健康学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・人との関わりを大切に、楽しく豊かな食を創造しようとする者
- ・人々の生命を支える食の営みを、科学的に探究することに情熱のある者
- ・管理栄養士としての専門性を生かして、長野県の健康長寿の発展に貢献したい者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者
- ・栄養学の土台となる化学や生物などの基礎学力を身に付けている者

### (3) 健康発達学部こども学科

こども学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・こどもを愛し、その幸せを実現する意欲と志を持っている者
- ・こどもの健やかな成長・発達を支援する環境や教育について、科学的に探究し、行動する習慣と粘り強さを持っている者
- ・幼稚園教諭免許状、保育士資格を取得し、その専門性を生かして地域に貢献したいという意欲を持っている者
- ・自ら求めて考え、行動し、協働しながら学び、より良い保育を創造する多様な資質を持っている者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

# 1 募集人員

学部	学科	入学定員	左のうち 総合型選抜募集人員
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	170名	15名
健康発達学部	こども学科	40名	3名

(※1) 総合型選抜にも長野県内枠を設け、学校推薦型選抜と合わせ、全入学定員(240名)の2割程度とします。

(※2) 健康発達学部食健康学科は、総合型選抜を実施しません。

## 2 グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

### (1) 出願資格

下記の各号すべてに該当する者

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和3年3月卒業見込みの者又は高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を平成31年3月以降に卒業した者
- ② 長野県立大学への志望理由が明確である者
- ③ 高校時代に学内活動、地域活動等に積極的に取り組んだことのある者
- ④ 調査書の英語の学習成績の状況が4.0以上の者
- ⑤ 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(※1) 大学入学共通テストは課しません。

### (2) 出願書類

#### ■新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮

出願書類(志望理由書、調査書及びこれまでの取り組み(活動報告書)等)の作成において、参加予定であった大会、資格・検定試験が中止になった場合は、その結果に代えて努力のプロセス等の記載を認めます。

出願に必要な書類	作成方法
入学志願票 (※1)	「写真貼付欄」には、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真)の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。
受験票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。
写真票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。
調査書	出身高等学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (注)被災その他の理由で、調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。

志望理由書(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。
これまでの取り組み(活動報告書)(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。 あなたが高校時代に学内外で取り組んだこと(部活動・クラブ活動・生徒会活動・ボランティア活動、地域貢献等)から1つ選び、動機・内容・成果を含むように具体的に記入してください。記入の際、あなたにとって乗り越えることが困難であった壁や解決することが難しかった問題はどのようなもので、それらの問題を解決するために、あなたはどのように考え、どのような行動をとったのかという点も含めて記述してください。
受験票送付用封筒	長形3号封筒(12cm×23.5cm)を準備し、本学の「インターネットによる出願手続きサイト」から印刷した「受験票送付用宛名シート」を表面に貼り、所定の欄に404円分の郵便切手を貼って提出してください。

(※1) 本学の「インターネットによる出願手続きサイト」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

(※2) 本学のウェブサイト「入試情報」「総合型選抜」ページからダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

### (3) 選抜方法と試験科目

出願書類(志望理由書、調査書、これまでの取り組み(活動報告書)、プレゼンテーション及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。特に、成績からは見えにくい能力・意欲・ビジョンなどを重視して評価します。

選抜方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーション及び面接はオンラインで実施します。 プレゼンテーションにおいては、提示されたテーマについて3分間のスピーチを行っていただきます。プレゼンテーション後、内容について7分程度の質疑応答を行います。 プレゼンテーション試験は創造性、論理的説明力などを評価します。</li> <li>・面接(10分) 出願書類等について、質疑応答を行います。</li> </ul>
------	---

(※1) プレゼンテーションのテーマは10月14日(水)に本学ホームページにてお知らせします。

(※2) プレゼンテーションでは、パワーポイントや模造紙、物などプレゼンテーションを補助するものは使用できません。

### (4) 試験日時

試験日	令和2年10月17日(土)
試験科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーション(オンライン 10分)</li> <li>・面接(オンライン 10分)</li> </ul>

(※1) 試験時間については、送付する受験票でお知らせします。

(※2) オンライン面接に関しては、「4 オンライン面接の注意事項」(P.7)を参照してください。

### 3 健康発達学部こども学科

#### (1) 出願資格

下記の各号すべてに該当する者

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和3年3月卒業見込みの者
- ② 長野県立大学への志望理由が明確である者
- ③ 高校時代に学内活動、地域活動等に積極的に取り組んだことのある者
- ④ 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(※1)大学入学共通テストは課しません。

#### (2) 出願書類

##### ■新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮

出願書類(志望理由書、調査書及び活動報告書等)の作成において、参加予定であった大会、資格・検定試験が中止になった場合は、その結果に代えて努力のプロセス等の記載を認めます。

出願に必要な書類	作成方法
入学志願票 (※1)	「写真貼付欄」には、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真)の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。
受験票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。
写真票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。
調査書	出身高等学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (注)被災その他の理由で、調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。
志望理由書(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。
活動報告書(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。 高校時代に授業で取り組んだもの、生徒会で取り組んだもの、自主的に一人で、あるいは学内外のグループで取り組んだものなど、いずれでもかまいません。諸活動についての説明をまとめてください。
受験票 送付用封筒	長形3号封筒(12cm×23.5cm)を準備し、本学の「インターネットによる出願手続きサイト」から印刷した「受験票送付用宛名シート」を表面に貼り、所定の欄に404円分の郵便切手を貼って提出してください。

(※1)本学の「インターネットによる出願手続きサイト」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

(※2)本学のウェブサイト「入試情報」「総合型選抜」ページからダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

### (3) 試験場

長野県立大学 三輪キャンパス(最終ページを参照してください)

### (4) 選抜方法と試験科目

出願書類(志望理由書、調査書及び活動報告書等)及び面接(プレゼンテーションを含む)の内容を総合的に判定して選抜します。

選抜方法	面接 志望理由書、活動報告書で論じた内容についてのプレゼンテーションも課します。
------	---

(※)面接(プレゼンテーションを含む)では、パソコンや制作物、資料等の持ち込みはできません。

### (5) 試験日時

試験日	令和2年10月18日(日)
試験科目	面接(プレゼンテーションを含む)(25分)

(※1)新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、試験科目の「面接」を「オンライン面接」へ変更することがあります。オンライン面接へ変更する場合、試験日の1週間前までに本学のウェブサイトにてお知らせいたします。

(※2)オンライン面接に切り替わる場合は、「4 オンライン面接の注意事項」(P.7)を必ず参照してください。

### (6) 試験日当日の注意事項

※「14 新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮について」(P.15)も参照すること。

- ① 試験日当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。受験票は面接試験時に、試験監督者の指示に従って、確認できるようにしてください。
- ② 面接試験開始時刻に不在であった場合は、欠席したものとみなします。
- ③ 当日、受験票を忘れた方は、速やかに試験会場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続きの際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ④ 携帯電話・スマートフォン等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。なお、このことについては、試験室内においても、再度確認を行います。また、携帯電話・スマートフォン等を時計代わりに使用することはできません。試験時間中に携帯電話等を操作した場合、「不正行為」とみなしますので注意してください。
- ⑤ 試験場では昼食の販売を行いませんので、昼食を持参してください。
- ⑥ 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。
- ⑦ その他新たにお知らせすべきことが生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

## 4 オンライン面接の注意事項

### (1) 接続環境のテスト

事前にインターネットの通信接続環境の確認期間を設けます。

出願時に登録されたメールアドレス宛に送られた案内に記載のIDとパスワードでZoomにアクセスし、事前に接続環境に問題がないかを確認してください。

○確認日時

対象学科	接続環境の確認日時
グローバルマネジメント学科	10月10日(土)本学の指定する時間
こども学科	オンライン面接に変更した場合の確認日時は、メールにてお知らせします。

(※)接続時間及び確認内容についてはメールにてお知らせします。

上記期間で接続環境が問題なく確認できたら、事前確認は終了です。

試験日当日は、同じ通信環境・通信端末を利用して受験するようにしてください。

### (2) 事前準備のお願い

オンライン面接を受けるにあたり、事前に以下の機器類およびWi-Fi等のインターネット通信環境を受験者の責任でご準備ください。

○コンピュータ(PC)・タブレット・スマートフォン等

※いずれの使用も可能としますが、PCの利用が望ましいです。

※スマートフォンを使用する場合、画面固定機能を外し、面接に関係のない電話着信や通知等で面接が中断されることのないように、ご自身で設定等を十分に注意してください。

○使用するアプリケーション

Zoom(無償)を使用して面接を行いますので、PCに必ずインストールしてください。

Zoomのダウンロードセンター(<https://zoom.us/download>)から、ミーティング用Zoomクライアントの最新版をインストールしてください。

Zoomのシステム要件については、Zoomのウェブサイトをご参考ください。

参考：<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-Windows-macOS-Linux>

○イヤホンまたはヘッドホン

○マイクは、PC内蔵または外部のマイク

○カメラは、PC内蔵または外部のWebカメラ

○通信時間は、待機時間も含めて1時間程度必要となります。良好かつ安定的なネットワーク環境を確保してください。

※上記機器類をご準備できない場合は、出願締切日までに事前にお問い合わせください。(事前にお問い合わせが無い場合は、受験できない可能性があります。)

### (3) 試験日当日の注意事項

- ① 以下の注意事項を確認してください。
  - 事前確認した通信環境、通信端末を利用してください。(当日接続ができない場合に備えてスマートフォン、あるいは携帯電話などを準備しておいてください。)
  - カメラとマイクをオンにしてください。
  - バーチャル背景は設定しないでください。受験環境確認のためカメラで周りを写していただくことがあります。
  - 受験者以外の第三者が立ち入らない静粛な環境で受験できるようにお願いします。面接試験中に監督者が試験実施に不適切と判断した場合には、面接試験を中止する場合があります。
  - 口頭試問ですので、1人となれる環境で受験してください。周囲に人がいる状況での受験は、不正行為と見なすことがあります。
  - 面接試験当日に何らかの事情で接続ができなくなったときは、すぐに電話連絡してください。面接試験当日に接続がなく、かつ、電話連絡がない場合は、試験を欠席したものとみなします。
- ② 出願時に登録されたメールアドレス宛に送られた案内に記載のミーティングIDとパスワードで、指定された時間の10分前にはZoomにアクセスしてください。接続の最終確認を行います。
- ③ 万が一、通信接続環境が切れた場合は、出願時に登録いただいている電話番号に電話をすることがあります。そのため、試験日当日につながる電話番号を出願時にご登録ください。

なお、学校側から電話が無い場合には、以下の電話番号に電話をしてください。

**【長野県立大学 学務課 入試・広報室】**  
TEL 026-462-1489
- ④ 試験日には、大学側から録画を行います。(本録画は試験内容を確認するだけに使用し、その他の行為では使用いたしません。)
- ⑤ 試験日当日に、受験者の責ではない通信環境の不具合等が生じ、試験の続行が困難になった場合は、当日予定している最後の受験者の後ろに回るなど、面接試験の時間の繰り下げをし、選考を行う可能性があります。

### (4) 禁止事項

- ① オンラインによる面接試験を妨害する行為をしないこと。
- ② 配付された面接試験のURL、ミーティングIDやパスワードなどを第三者と共有しないこと。
- ③ 面接試験の画像・映像・音声を許可なく撮影、画面キャプチャ、録音、録画したり、それらをSNS(ソーシャルネットワークワーキングサービス)や掲示板などインターネット上にアップロードしたりしないこと。
- ④ 画像・音声など自身の発信が本学関係者にも見られていることを認識し、受験者ご自身の個人情報の管理にも注意すること。

### (5) 同意書の提出

受験者には、「オンラインによる面接試験の注意事項(記載内容を含む)」を受験票送付時に同封してご案内します。注意事項を十分確認いただき、あわせてお送りする「同意書」に署名および捺印し、ご提出ください。

## 5 障がい等を有する入学志願者との事前相談

---

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡(申込)のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」(様式は本学のウェブサイト「入試情報」「総合型選抜」ページからダウンロードすることができます)を提出してください。

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願学部、学科、入試区分(日程)
- ④ 障がいの種類、程度
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 在学(出身)学校で配慮されていた事項
- ⑧ 日常生活の状況の配慮を希望する事項

(※)上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があれば、その写しも添付してください。

(2) 相談期間 令和2年9月1日(火)～9月24日(木)(相談時間は平日の9:00から17:00まで)

(3) 連絡先 長野県立大学 学務課 入試・広報室  
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7  
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

## 6 出願期間及び提出先・問い合わせ先

---

(1) 出願期間

令和2年9月28日(月)～10月5日(月)(消印有効)

(2) 提出先・問い合わせ先

長野県立大学 学務課 入試・広報室  
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7  
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

## 7 入学検定料

---

17,000円

## 8 出願方法

### STEP1 出願登録を行う

①本学のウェブサイトへアクセスします。

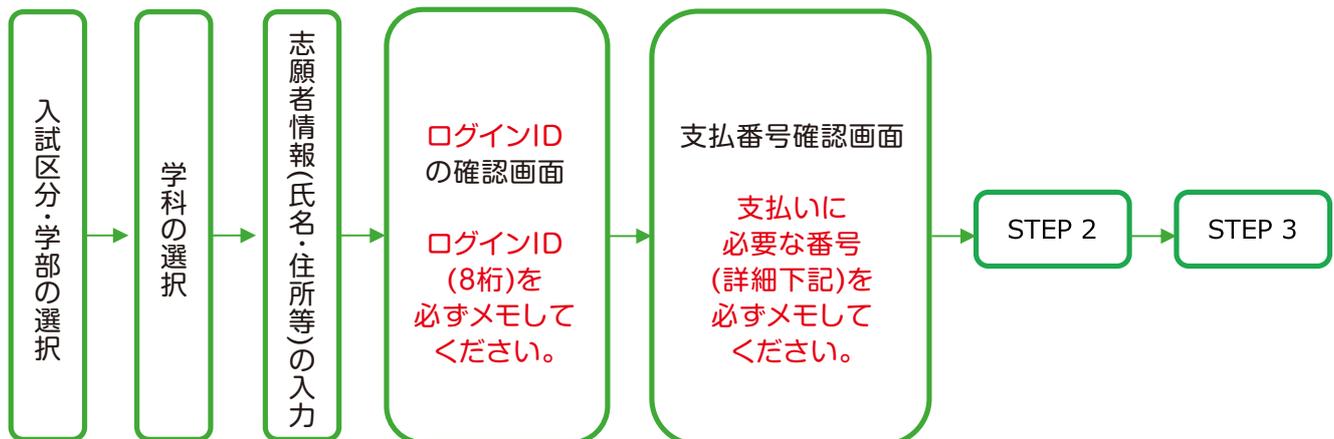
<https://www.u-nagano.ac.jp>

②「入試情報」ページをクリックして「インターネットによる出願手続きサイト」を開きます。

出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



■「インターネットによる出願手続きサイト」画面の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



#### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると、内容の変更ができません。

#### POINT②

ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP4で必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### POINT③

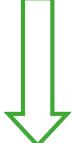
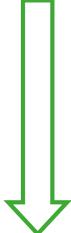
支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 2で必要ですので、必ずメモしてください。

## STEP2 入学検定料を支払う

**要注意**

出願登録した翌日の23:59まで(出願期間最終日10月5日(月)の払込最終時間は16:00まで)に、下記のとおり入学検定料をお支払いください。  
上記の払込期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

### ■コンビニエンスストア(現金払いのみ)

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「第1番号 (企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷 またはWeb画面に 表示された 「払込票番号」
	Loppi(ロッピー)		Famiポート	
				
		レジで「インターネット 支払い」とお知らせ ください。 ※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、 以下操作を行って ください。		
	「各種番号を お持ちの方」 ボタンを押す	「受付番号」を入力	「代金支払い」 ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「確認番号」を入力	「収納票発行」 ボタンを押す	
	「お申込みした 電話番号」 を入力	を支払内容の 確認画面が 表示されるので、 「OK」ボタンを押す	「第1番号 (企業コード 20020)」を入力	
			「第2番号 (注文番号12桁)」 を入力	
	 「申込券」発券		 「Famiポート申込券」 発券	
レジで番号を お知らせください	発券から 30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から 30分以内にレジへ	印刷した 「払込票」を渡す またはレジで番号を お知らせください。

■入学検定料 **17,000円**  
■払込手数料 **429円(税込)**

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納付した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

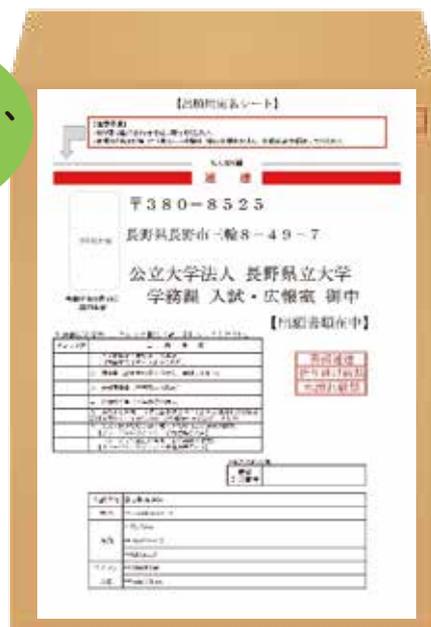
## STEP3 出願書類を印刷する

■入学志願票、出願用宛名シート等を印刷



支払い完了後  
『出願登録／出願確認』より、  
入学志願票等を  
印刷してください。

市販の角形2号封筒に出願用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



★入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、または「インターネットによる出願手続きサイト」画面の「出願登録／出願確認」いずれかにアクセスして、**入学志願票、受験票・写真票、受験票返送用宛名シート、出願用宛名シート**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

## STEP4 出願書類を郵送する

★上記STEP4で印刷したものと、調査書などの必要書類を同封して、郵便局窓口から郵送してください。**出願用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に右記送付先を記入してください。その際には、**ログインID**・郵便番号・住所・氏名も必ず記入し、必要書類を**書留速達**で郵送してください。

### 【送付先】

〒380-8525  
長野市三輪8-49-7  
長野県立大学  
学務課 入試・広報室 行  
総合型選抜出願書類在中

### 要注意

STEP1～STEP4を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が受理されます。(出願登録・入学検定料の払込・出願書類の郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
(※)出願期間を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

## STEP5 受験票を受け取る

必要書類の受理、入学検定料の払込の確認後、受験番号が付与された受験票が郵送されます。

(※)試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、

長野県立大学 学務課 入試・広報室 TEL 026-462-1489 まで連絡してください。

## 9 合格発表

---

- (1) 日時 令和2年11月2日(月)13:00
- (2) 方法 合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付します。本学のウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。<https://www.u-nagano.ac.jp>
- (※1) 合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。
- (※2) 可否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

## 10 入学手続

---

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

### (1) 入学手続期間

令和2年11月3日(火・祝)～11月13日(金)(17:00必着)

### (2) 入学料及び授業料の納付等

#### ① 入学料(入学手続時納付)

長野県内出身者	141,000円
長野県外出身者	423,000円

(※)長野県内出身者とは、本人又はその配偶者若しくは1親等の親族が入学する年の前年の4月1日から引き続き長野県内に住所を有する者をいいます。また、長野県外出身者とは、長野県内出身者以外の者をいいます。

#### ② 授業料

年額535,800円を、入学後に4月の第1回と10月の第2回に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

#### ③ その他

①・②のほか、学生寮に係る経費(寮費・共益費)、海外プログラムに係る経費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代等が必要となります。

また、学部学科により実験・実習費等の必要経費を別途徴収することがあります。

### (3) 入学手続にあたっての注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受け付けできませんので、書類の提出の際に、十分確認してください。
- ② 入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。郵送の場合には、所要日数を十分考慮して発送してください。
- ③ 一度受け付けをした入学手続書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返却いたしません。

## 11 個人成績の開示請求

---

### (1) 開示内容

総合得点及び順位

### (2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

### (3) 開示受付期間

合格発表日から1年間(ただし、文書による請求の場合は、合格発表日から1年経過後も開示を受け付けます。)

平日の9:00から17:00まで(ただし、合格発表日は13:00から)

### (4) 開示受付場所

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

### (5) 開示請求方法

#### ① 口頭による請求

本学受付窓口を受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

#### ② 文書による請求

「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票及び返信用封筒(長形3号(12cm×23.5cm)に郵便番号、住所、氏名を明記し404円切手を貼付)を添えて本学まで持参又は郵送してください。請求書受理後15日以内に開示決定し、通知します。

郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「自己情報開示請求」と記入してください。

「自己情報開示請求書」は本学のウェブサイトからダウンロードしてください。

#### ③ その他

電話での開示請求には一切応じられません。

## 12 個人情報 の取扱い

---

長野県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、長野県個人情報保護条例に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格及び入学手続に関する情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等)、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

## 13 その他

---

- (1) 本学の総合型選抜に合格し、入学手続を完了した者は、他の国公立大学・学部に出願しても受験することはできません。たとえ受験しても無効になります。ただし、特別の事情により入学手続完了後、令和3年2月22日(月)までに総合型選抜入学辞退願が提出され、入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。
- (2) 本学の総合型選抜に合格しなかった者又は合格者のうち入学辞退を許可された者は、国公立大学の個別学力検査等に出願することができます。ただし、当該大学・学部の指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが必要です。

## 14 新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮について

---

### (1) 試験前

#### ① 医療機関での受診

発熱・咳・咽頭痛・強いだるさ・息苦しさ等の症状がある場合は、予め医療機関で受診し、適切な治療を受けてください。

#### ② ワクチンの接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことを推奨します。

#### ③ 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、検温、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスの取れた食事、適度な運動、休養、睡眠など体調管理に心がけてください。

## (2) 試験当日

※グローバルマネジメント学科のオンライン試験はこの限りではありません。

### ① マスクの着用

試験当日は、必ずマスクの着用をお願いします。なお、試験時間中の本人確認の際、一時的にマスクを外していただく場合があります。

### ② 手洗い・手指の消毒

試験会場では、必ず手洗い・手指の消毒にご協力ください。

### ③ 試験会場の換気

試験当日は、試験室、面接室、面接控室等を換気するため、適宜、扉や窓を開放しますので、体温調整のしやすい服装等の準備をお願いします。

### ④ ソーシャルディスタンスの確保

試験会場では、ソーシャルディスタンス(人と人の距離をできるだけ2m、最低1m)の確保にご協力ください。また、不要な私語をしないようお願いします。

### ⑤ 昼食時の対応

昼食時の受験者同士の会話、交流、接触を最大限に抑制する観点から、学生食堂の開放等を行わず、受験生には昼食持参と自席での食事を認めます。

### ⑥ 付添者について

受験者の付添者(保護者や高等学校の先生等)は、受験上の配慮者を除き、感染症拡大防止のため、大学構内への来場をご遠慮していただきますようお願いいたします。

## (3) 体調不良の方について

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、以下のいずれかに該当する方は、受験はできません。

① 新型コロナウイルス感染症等に罹患し、試験当日までに治癒していない方。

② 保健所から「濃厚接触者」として指定を受け、試験当日まで自宅待機を要請されている方。

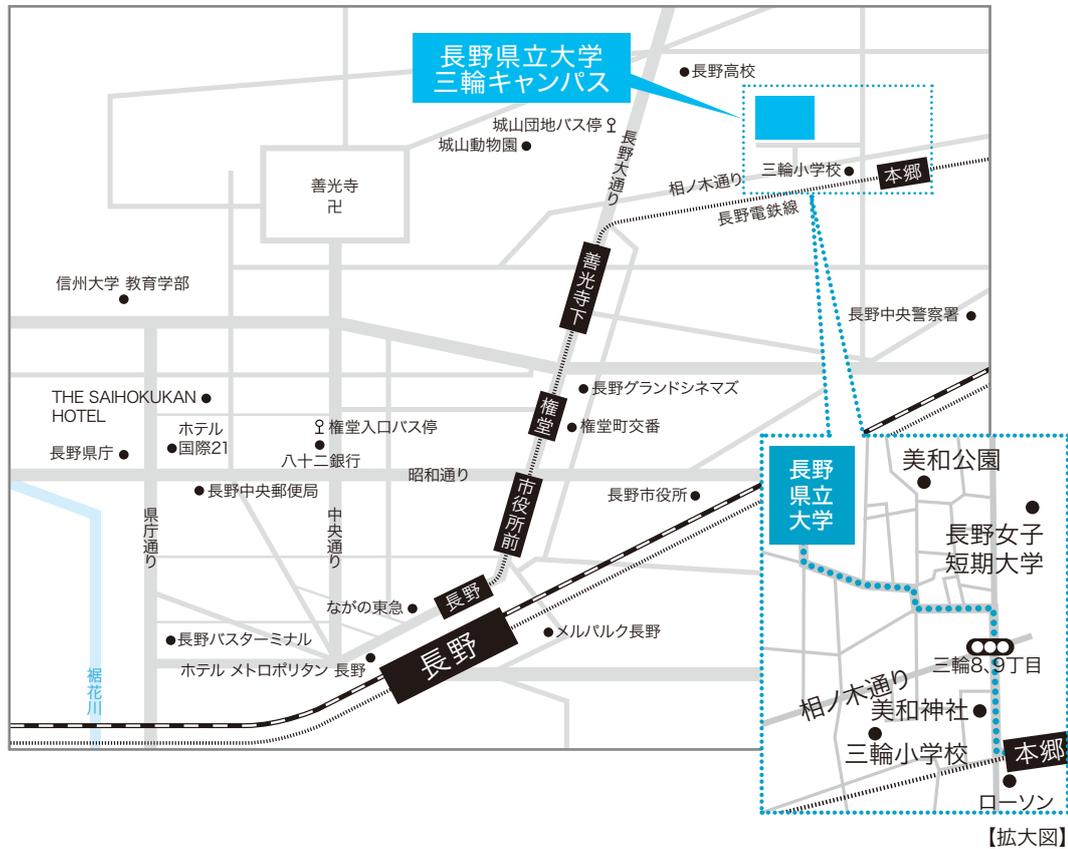
③ 試験当日までに、強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)、高熱等の強い症状がある方。

④ 試験当日までに、風邪の症状(咳、鼻水、喉の痛み、頭痛等)や嗅覚・味覚障害等、又は37.5℃以上の発熱が4日以上続いている方。

⑤ 試験当日までに、風邪の症状や嗅覚・味覚障害等、又は37.5℃以上の発熱は4日間未満であるが、重症化しやすい方(心不全、呼吸器疾患などの基礎疾患がある、透析を受けている等)。

## 【試験場案内図】

長野県立大学三輪キャンパス  
長野県長野市三輪8-49-7



### JR長野駅から長野県立大学三輪キャンパスまでのアクセス

- 長野電鉄利用の場合  
長野電鉄本郷駅下車(各駅停車乗車時間6分) 徒歩約10分
- バス利用の場合【JR長野駅善光寺口⑥番バスのりば】  
長電バス 城山団地バス停下車(乗車時間15~20分) 徒歩約5分  
(系統番号1)宇木・稲田経由東長野病院行き  
(系統番号2)宇木・三才駅・市民病院経由柳原行き  
(系統番号3)宇木・若槻団地中央経由浅川西条行き  
(系統番号4)檀田(まゆみだ)・三才駅経由柳原行き
- JR長野駅からタクシー約15分

駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。

<お問い合わせ先>

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

長野県立大学 学務課 入試・広報室

TEL 026-462-1489

FAX 026-217-5037

E-mail [admission@u-nagano.ac.jp](mailto:admission@u-nagano.ac.jp)

<https://www.u-nagano.ac.jp>