

インターネット 出願ガイド 2025年度

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



長野県立大学

THE UNIVERSITY OF NAGANO

はじめに

入試日程、募集人員、出願資格、選抜方法等については本学ホームページに掲載の各入試区分の「学生募集要項」で必ず確認してください。

必要なインターネットの環境

パソコン (PCブラウザ)	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

- ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
 - ・JavaScriptを有効にする。
 - ・Cookieを有効にする。
- セキュリティソフトについて
セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@u-nagano.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

インターネット出願による出願の流れ

Step1

出願に必要な書類等の確認・準備

Step 2

アカウント作成

Step 3

出願登録

Step 4

入学検定料の支払い

Step 5

出願サイトから入学志願書等を印刷

Step 6

出願書類を郵送・提出※

出願完了

Step 7

受験票を印刷

※学校推薦型選抜の場合

志願者は、インターネット出願登録後、入学検定料をお支払いいただいたうえで、出願書類を高等学校（高等学校長）に提出してください。

高等学校（高等学校長）は、出願書類を志願者ごとに封筒に入れたうえで、出願期間内に一括して書留速達又はレターパックプラスで本学まで郵送してください。

インターネット出願スケジュール（インターネット出願を利用する入試区分のみ）

選抜区分		出願期間	入学検定料 支払期限	試験日
総合型選抜	グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科 健康発達学部 こども学科	2024年 9月24日（火） ～10月8日（火）	出願登録 翌日の 23：59まで 出願登録期間 最終日の 支払期限は 当日の 23：59まで となります。 ご注意ください	2024年 10月19日（土）
学校推薦型選抜 特別選抜(社会人)	グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科	2024年		2024年 11月23日（土）
	健康発達学部 食健康学科 こども学科	11月1日（金） ～11月15日（金）		2024年 11月24日（日）
第3年次編入学	グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科	2024年 11月1日（金） ～11月15日（金）		2024年 11月24日（日）
一般選抜	前期日程	2025年 1月27日（月） ～2月5日（水）		2025年 2月25日（火）
				2025年 2月26日（水）
	中期日程			グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科
			健康発達学部 食健康学科	2025年 3月9日（日）

■注意

出願は、出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します（①②③のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません）。
入学検定料の支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。
この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1 出願に必要な書類等の確認・準備

入試区分によって、必要書類が異なります。

各入試区分の学生募集要項を必ず確認し、必要書類を準備してください。

	総合型 選抜	学校推薦型 選抜	特別選抜 (社会人)	第3年次 編入学	一般選抜
顔写真 (画像データ) ※STEP3の出願登録時にアップロードする	○	○	○	○	○
出願用封筒 (角2号) ※STEP5で印刷する「封筒貼付用宛名シート」を 封筒表面に貼る	○		○	○	○
入学志願票・写真票 ※Step5で印刷	○	○	○	○	○
調査書	○	○			○
志望理由書	○	○	○		
活動報告書	○				
推薦書		○			
英語の資格・検定試験等の公式な証 明書		△ (加点対象・資格を 有する者のみ)	○	○	
卒業証明書等			○		
成績証明書			○	○	
確認シート				○	
履歴書			○	○	
志望理由書・学修計画書				○	
卒業証明書 または卒業見込証明書				△ (出願要件による)	
単位習得見込証明書				△ (出願要件による)	
大学入学共通テスト 成績請求票					○

※インターネット出願を利用する入試区分のみ表示しています。

顔写真 (画像データ) をアップロードする際の注意点

適切な写真の例



- 出願開始日前3ヶ月以内に撮影したもの
- カラー画像で撮影したもの
- 正面上半身、無帽、無地背景で撮影したもの
- 画像データ形式は「JPEG」で「3MB以下」のもの

※フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
※画像アップロードの際は、表示されるグレーの円に顔の輪郭を合わせてください。(画面上で写真の大きさを調整できます)

不適切な写真の例



×被写体が小さい



×画像が横長



×背景に家具等が映り込んでいる



×証明写真の再撮影

STEP 2 アカウント作成

1 「長野県立大学ホームページ」>「入試情報」へにアクセス

<https://www.u-nagano.ac.jp/admissions/>



2 「入試情報」>「インターネットによる出願手続きサイト」から出願サイト(Post@net)へアクセス

3 アカウントの作成（すでに登録済みの場合は 4 へ）

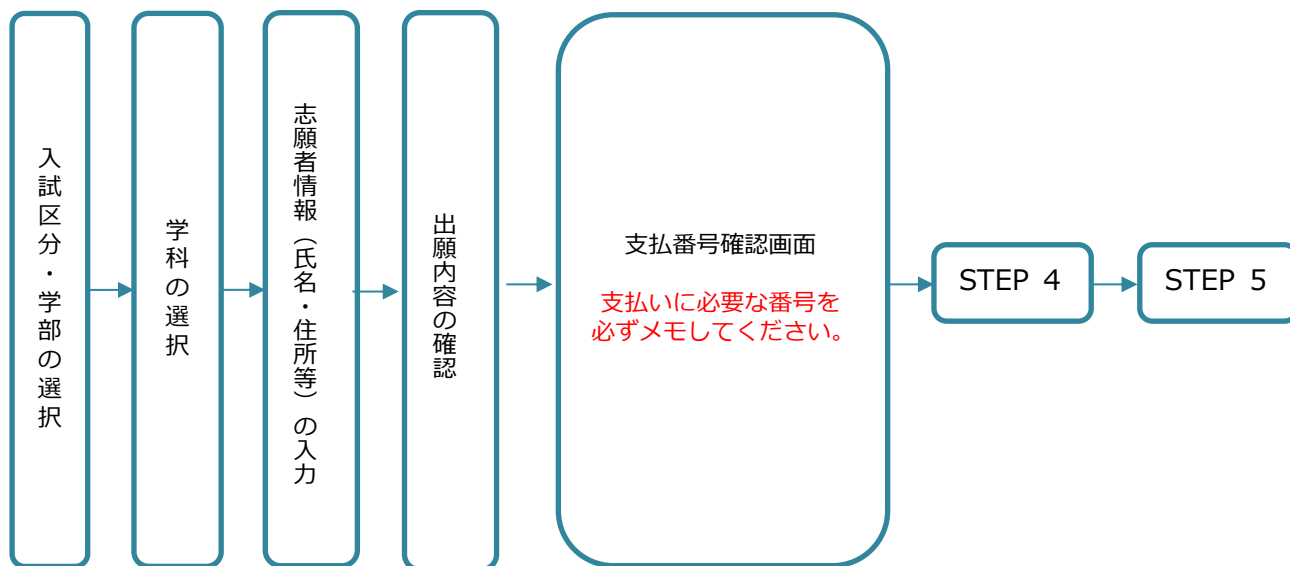
- ① Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックします。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

4 ログイン

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「長野県立大学」を検索してください。

STEP 3 出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください



■注意

- ・志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません
- ・支払番号画面確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 4の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料は、コンビニエンスストアでお支払いいただけます。

コンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「長野県立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報はメモする等、間違いのないよう支払期限までに入学検定料を支払ってください。

利用できるコンビニエンスストア（現金払いのみ）



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

要注意



出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。

上記の支払期限を過ぎますと、登録された内容は無効となり入学検定料支払いができなくなります。

入学検定料

17,000円

・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。

・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

払込手数料

484円（税込）

支払い完了後、支払完了メールが通知されます。必ずご確認ください。

STEP 5 出願サイトから入学志願書等を印刷

入学志願書等の様式は、入学検定料の支払完了後、Post@net サイトからダウンロードできます。

1 Post@netへログインし、「出願内容一覧」から長野県立大学の「出願内容を確認」を選択し、「入学志願書等ダウンロード（入学志願書・写真票）」「封筒貼付用宛名シートダウンロード※学校推薦型選抜は不要」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

2 PDFファイルは、ページの拡大・縮小をせずに
A4・片面・カラーで印刷してください。



■注意

・顔写真データが「承認待ち」となっても印刷（提出）が可能です。

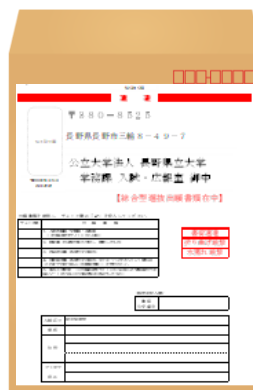
・一般選抜の場合は、印刷した入学志願書の所定欄に、出願する入試区分の『大学入学共通テスト成績請求票 国公立大学用』を忘れずに貼付してください。

STEP 6 出願書類を郵送・提出

学校推薦型選抜以外の志願者の方

- 1 出願用封筒（角2号）に封筒貼付用宛名シートを貼り付け、出願書類を入れます。
- 2 出願期限内に郵便局窓口から郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、出願用封筒に、post@netに登録したメールアドレス・郵便番号・住所・氏名を記入し、下記送付先に書留速達で郵送してください。



出願書類を入れる
※入学志願票・写真票・調査書等
(学生募集要項を参照)

学校推薦型選抜の志願者の方

- 1 志願者は、出願書類一式を高等学校（高等学校長）へ提出してください。
- 2 高等学校長は、出願書類を志願者ごとに封筒に入れたうえで、出願期限内に以下の送付先に一括して書留速達又はレターパックプラスで郵送してください。

送付先	〒380-8525 長野市三輪8-49-7 長野県立大学 学務課 入試・広報室 行 「出願書類在中」と赤字で記載 してください。
-----	--

要注意



STEP 1～STEP 6を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。
※必要書類が揃っていない場合、出願を受理できない場合があります。

STEP 7 受験票を印刷

出願書類の受理、入学検定料のお支払い確認後、試験日約1週間前を目途に登録いただいたメールアドレス宛に「受験票ダウンロード案内メール」をお送りします。

下記手順に従って受験票を印刷してください。

- 1 Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より長野県立大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- 2 【1】のPDFファイルはページの拡大・縮小をせずにA4・片面・カラーで印刷してください。
- 3 試験当日に必ず受験票を持参してください。



■注意

- ・受験票ダウンロードのメールでは、**試験当日に関する連絡事項もあわせてお知らせします**。メール通知後、速やかにダウンロードし内容を確認してください。
- ・**試験日の5日前までに、「受験票ダウンロード」のメールが届かない場合**や受験票のダウンロードができない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室(☎026-462-1489)まで速やかにご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3 (またはアルファベットのアイ III)

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメール等でアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より長野県立大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容は無効となります。その際は、「出願登録」から再度出願してください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部・学科、試験場等)の変更はできません。出願登録時に間違いがないか十分ご確認ください。コンビニエンスストアにおいて入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行う必要があります。
※出願後に志願者情報(住所・氏名・電話番号等)に変更が生じた場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室(☎026-462-1489)までご連絡ください。