

長野県立大学 学生証再発行申請書

申請者〔太枠内に記入〕

申請年月日：令和 年 月 日

| | | | | | |
|---------|----------------|----------------|------------------------------|--|--|
| 届出・申請内容 | 紛失 (2,000円) | 破損 (2,000円) | その他(有効期限切れ・氏名変更等) (手数料不要) | | 振込先口座情報 |
| 学籍番号 | | | 理由： | | 【振込先】 八十二銀行 長野北支店 普通 490848 ナガノケンリツダイガク |
| 氏名 | (ローマ字表記) | | | | |

【注意事項（必ずお読みください）】

- ・紛失した場合、まずは身の回りをよく確認し警察へ届出をしてください。
- ・紛失及び破損での学生証再発行については手数料（2,000円）が必要です。
- ・手数料を振込む際は「依頼人名（全角カナ）」に学籍番号とガクを入力してください。
(入力例：18G000ガク)
- ・窓口での現金受取り及び返金対応は受け付けておりません。
- ・振込の確認がとれてから発行します（再発行に要する日数は1週間程度です。）。
- ・申請書受取後、**2週間以内**に振込確認ができない場合は申請書を破棄しますのでご注意ください。
- ・Edyに残額がある場合はご自身で移行等の対応をお願いします。
- ・受取時は本人確認を行いますので、身分証明書（保険証、免許証等）をご持参ください。
なお、破損した学生証や従前の学生証がある場合は、新しい学生証と引き換えになりますので併せてお持ちください。
- ・氏名変更での学生証再発行においては**戸籍抄本(写し可)**の提出をお願いします。
(学籍情報変更届の提出も必要となりますので学生サポートセンター(教務)までお越しください)

※下記チェックボックスに✓を入れてください。

注意事項を確認しました。

※事務局記入欄

| | | | |
|----|----|-----|--------|
| 課長 | 係長 | 担当者 | 受付・発行者 |
| | | | |

| | | | | |
|--------|-----------|-----|-------------|--|
| 学生証引渡日 | 月 日 | 確認印 | 旧学生証権限停止依頼日 | |
| 学生証返却日 | 有・無 (月 日) | | 学生証再発行手続日 | |
| 手数料徴収 | 有・無 | | 新学生証権限設定依頼日 | |
| | | | 有効期限 | |

| | |
|-----|--|
| 旧ID | |
| 新ID | |