

●提出書類 ①・⑤・⑥については、原則、署名以外はデータで入力してください。

	協定校の学生交流 当部署の書類	提出部数	備考
①	ノミネーションシート(様式1)	1	
	学生が提出する書類	提出部数	備考
①	交換留学申請書(様式2)	1	申請者は、協定校宛てに送付される募集案内メールに記載の申請リンクから、オンラインフォームに同じ情報を入力いただきます。オンラインフォームから申請をする場合、こちらの申請書(Excel フォーマット)を記入する必要はありません。(申請リンクより応募ができない場合のみ、ご利用ください。)
②	パスポートのコピー	1	パスポートを申請中の場合は、お問い合わせください。
③	在籍証明書	1	申請前2か月以内に発行されたもの。 大学印もしくは、担当部署の署名が必要です。 ※成績証明書とは別の書類で提出してください。
④	成績証明書	1	GPAが分かるもの。 大学印もしくは、担当部署の署名が必要です。 ※在籍証明書とは別の書類で提出してください。
⑤	所属大学の責任者による推薦状(様式3)	1	
⑥	交換留学プログラム同意書(様式4)	1	
⑦	個人情報の利用に関する同意書(様式5)	1	
⑧	健康診断書(様式6)	1	申請前2か月以内に発行されたもの。(記載事項が満たされていれば様式は問いませんが、特に「留学に耐えうる健康状況かどうか」を記載してください。) ※入力漏れが多いのでご注意ください。
⑨	留学経費を支弁する能力を証する文書 ◆留学生本人が経費を負担する場合 1 本人名義口座の預金残高証明書  ◆留学生本人以外が経費を支弁する場合は 以下1から3のすべてを提出してください。 1 支弁者名義口座の預金残高証明書 2 収入証明書(年収がわかるもの) 3 在職証明書	1  また は  1  1  1	象山寮の寮費・共益費(光熱費込、食費は含まれません。)が月約23,500~27,500円です。これに加え渡航費及び象山寮に入寮し生活をスタートさせるための初期費用等が必要となります。 例：留学期間半年の場合：60万円相当 留学期間1年の場合：120万円相当 ※経費支弁について、「奨学金」を選択した場合は、「受給者決定通知」(名前と留学期間、金額(全額または1ヵ月ごとの受給金額)が明記されたもの)と「契約書(本人の自署入り)」を提出してください。 ※書類はすべて日本語か英語で用意してください。

⑩	写真 画像データ(4 cm×3 cm) 出入国在留管理庁の下記ウェブページに記載する写真の規格に必ず従ってください。 <a href="#">Web ページリンク</a>		出入国在留管理庁が求める規格に添じた写真を提出してください。 鮮明な写真となるように十分な画素数のデータを提出してください。
⑪	日本語能力試験(日本国際教育支援協会・国際交流基金主催)の認定書(合否結果通知書)もしくは同等の証明書のコピー		N2相当以上の証明書 ※後日オンラインによる面接を課す可能性があります。
⑫	英語語学力証明書		保持している場合は提出してください。

※ 提出された書類はこの留学の目的以外には使用しません。

※添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。