

●提出書類

	協定校の学生交流 当部署の書類	提出部数	備考
①	ノミネーションシート(様式1)	1	
	学生が提出する書類	提出部数	備考
①	交換留学申請書 (様式2)	1	
②	パスポートのコピー	1	パスポートを申請中の場合は、お問い合わせください。
③	在籍証明書	1	申請前 2 か月以内に発行されたもの。
④	成績証明書	1	GPA が分かるもの
⑤	所属大学の責任者による推薦状(様式3)	1	
⑥	交換留学プログラム同意書(様式4)	1	
⑦	個人情報の利用に関する同意書(様式5)	1	
⑧	健康診断書 (様式6)	1	申請前 2 か月以内に発行されたもの。(記載事項が満たされていれば様式は問いませんが、特に「留学に耐えうる健康状況かどうか」を記載してください。)
⑨	留学経費を支弁する能力を証する文書 ◆<u>留学生本人が経費を負担する場合</u> 1 本人名義口座の預金残高証明書 ◆<u>留学生本人以外が経費を支弁する場合は以下 1 から 3 のすべてを提出してください。</u> 1 支弁者名義口座の預金残高証明書 2 収入証明書(年収がわかるもの) 3 在職証明書	1 または 1 1 1	象山寮の寮費・共益費(光熱費込、食費は含まれません。)が月約 23,500~27,500 円です。これに加え渡航費及び象山寮に入寮し生活をスタートさせるための初期費用等が必要となります。 例：留学期間半年の場合：50 万円相当 留学期間1年の場合：100 万円相当 ※書類はすべて日本語か英語で用意してください。
⑩	写真 画像データ(4 cm×3 cm) 出入国在留管理庁の下記ウェブページに記載する写真の規格に必ず従ってください。 Web ページリンク	1	出入国在留管理庁が求める規格に応じた写真を提出してください。 鮮明な写真となるように十分な画素数のデータを提出してください。
⑪	日本語能力試験(日本国際教育支援協会・国際交流基金主催)の認定書(合否結果通知書)もしくは同等の証明書のコピー	1	N2相当以上の証明書 ※後日オンラインによる面接を課す可能性があります。
⑫	英語語学力証明書	1	保持している場合は提出してください。

⑬	履修計画書(Course Planning Form)	I	交換留学中に履修を希望する科目を選択してください。科目は「授業科目一覧」とシラバスから確認できます。 長野県立大学 - Syllabus- (asm-ediea.com) 科目選択の際は、以下の点に注意してください。 ・交換留学生は「日本語Ⅰ」「日本語Ⅱ」は必修です。 ・週に 10 時間以上授業を受講する必要があります。 ・<u>集中講義は週 10 時間には積算できません。</u>集中講義以外の科目を週 10 時間以上選択した上で、さらに集中講義を選択することは可能です。 ・授業が重ならないように、時間割を確認し、個人時間割表を作成してください。 ※提供される科目・時間割は変更になる場合があります。
---	-----------------------------	---	---

※ 提出された書類はこの留学の目的以外には使用しません。

※添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。