

●提出書類 ①・⑤・⑥については、原則、署名以外はデータで入力してください。

|   | 協定校の学生交流 当部署の書類                                                                                                                                                                                                                                                     | 提出部数                                           | 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | ノミネーションシート(様式1)                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | 学生が提出する書類                                                                                                                                                                                                                                                           | 提出部数                                           | 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ① | 交換留学申請書(様式2)                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                              | 申請者は、協定校宛てに送付される募集案内メールに記載の申請リンクから、オンラインフォームに同じ情報を入力いただきます。オンラインフォームから申請をする場合、こちらの申請書(Excel フォーマット)を記入する必要はありません。(申請リンクより応募ができない場合のみ、ご利用ください。)                                                                                                                                                                                                         |
| ② | パスポートのコピー                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                              | パスポートを申請中の場合は、お問い合わせください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ③ | 在籍証明書                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                              | 申請前 2 か月以内に発行されたもの。<br>大学印もしくは、担当部署の署名が必要です。<br>※成績証明書とは別の書類で提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ④ | 成績証明書                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                              | GPA が分かるもの。<br>大学印もしくは、担当部署の署名が必要です。<br>※在籍証明書とは別の書類で提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑤ | 所属大学の責任者による推薦状(様式3)                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑥ | 交換留学プログラム同意書(様式4)                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑦ | 個人情報の利用に関する同意書(様式5)                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑧ | 健康診断書(様式6)                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                              | 申請前 2 か月以内に発行されたもの。(記載事項が満たされていれば様式は問いませんが、特に「留学に耐えうる健康状況かどうか」を記載してください。)<br>※入力漏れが多いのでご注意ください。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑨ | <p>留学経費を支弁する能力を証する文書</p> <p>◆留学生本人が経費を負担する場合</p> <p>1 本人名義口座の預金残高証明書</p> <p>◆留学生本人以外*が経費を支弁する場合は</p> <p>以下 1 から 3 のすべてを提出してください。</p> <p>1 支弁者名義口座の預金残高証明書</p> <p>2 収入証明書(年収がわかるもの)</p> <p>3 在職証明書</p> <p><u>*交換留学プログラム同意書(様式4)の「資金支援者」に記入した支援者の情報を提出してください。</u></p> | <p>1</p> <p>または</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>申請前 2 か月以内に発行されたもの。これらの書類は、在留資格認定証明書交付申請にも必要な書類となります。象山寮の寮費・共益費(光熱費込、食費は含まれません。)が1か月約 23,500~27,500 円です。これに加え渡航費及び象山寮に入寮し生活をスタートさせるための初期費用等が必要となります。</p> <p>例：留学期間半年の場合：60 万円相当</p> <p>留学期間1年の場合：120 万円相当</p> <p>※経費支弁について、「奨学金」を選択した場合は、「受給者決定通知」(名前と留学期間、金額(全額または1か月ごとの受給金額)が明記されたもの)と「契約書(本人の自署入り)」を提出してください。</p> <p>※書類はすべて日本語か英語で用意してください。</p> |

|   |                                                                                          |   |                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| ⑩ | 写真 画像データ(4 cm×3 cm) 出入国在留管理庁の下記ウェブページに記載する写真の規格に必ず従ってください。<br><a href="#">Web ページリンク</a> | I | 出入国在留管理庁が求める規格に合った写真を提出してください。<br>鮮明な写真となるように十分な画素数のデータを提出してください。 |
| ⑪ | 日本語能力試験(日本国際教育支援協会・国際交流基金主催)の認定書(合否結果通知書)もしくは同等の証明書のコピー                                  | I | N2相当以上の証明書<br>※保持していない場合は、日本語能力を確認するためのオンライン面接や追加試験を実施する予定です。     |
| ⑫ | 英語語学力証明書                                                                                 | I | 保持している場合は提出してください。                                                |

※ 提出された書類はこの留学の目的以外には使用しません。

※添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。

**●Items to be submitted:**

\*For items 1, 5, and 6, please enter the data digitally, except for the signature.

\*Application documents submitted will be used solely for the purpose of this exchange program.

\*For documents that are written in languages other than Japanese or English, please attach an English or Japanese translation.

|   | Item prepared by Partner University                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | # of Copy                               | Notes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nomination Sheet (Form1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | Items required of Applicant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | # of Copy                               | Notes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1 | Application Form for the Program for Exchange Students (Form2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                       | Applicants are requested to enter the same information in the online form using the application link provided in the application announcement email sent to partner institutions. If you submit your application through the online form, it is not necessary to complete the Excel application form. (Please use this form only if you are unable to apply through the application link.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Photocopy of the Applicant's Passport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                       | If the applicant does not have a passport, please notify The University of Nagano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Certificate of the Applicant's Registration /Enrollment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                       | Must be issued by the applicant's university within 2 months prior to the application for the exchange program at The University of Nagano. The university seal or signature of the responsible department is required.<br>* Please submit this as a separate document from the academic transcript.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Academic Transcript                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                       | Including GPA<br>The university seal or signature of the responsible department is required.<br>* Please submit this as a separate document from the certificate of the Applicant's Registration /Enrollment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Letter of Recommendation by a responsible person of partner university (Form3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Exchange Student Consent Form (Form4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Privacy Policy Consent Form (form5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Health Examination Certificate (Form6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                       | Must be issued within 2 months prior to the application for the exchange program at The University of Nagano. It should certify that the applicant is in good health and is capable of studying in Japan. A certificate in a different form will be accepted if it covers the same information on the sample form. Please be careful not to leave any fields blank.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9 | <p>If the applicant will cover the expenses for his/her stay in Japan:<br/>1. Applicant's Bank Balance Certificate or<br/>If a person* other than the applicant will cover the expenses, all of the following documents 1 - 3 by a supporter must be submitted:</p> <p>1. Bank Balance Certificate<br/>2. Income Certificate<br/>3. Employment Certificate</p> <p><u>* Please submit information of the financial supporter listed in the Exchange Student Consent Form (Form 4).</u></p> | <p>1</p> <p>Or</p> <p>1<br/>1<br/>1</p> | <p>Must be issued within 2 months prior to the application for the exchange program at The University of Nagano. These documents will also be required when applying for a Certificate of Eligibility (COE).<br/>About 23,500 -27,500 YEN will cost monthly for living our Zozan dormitory (meals are not included). In addition to travel expenses to The University of Nagano, as well as various initial expenses when moving into a dormitory.<br/>E.g.: About 600,000 Yen for half a year<br/>About 1,200,000 Yen for a year<br/>*Regarding financial support, if you selected "Scholarship," please submit an official documentation confirming scholarship award (stating your name, study period, and amount awarded—either the full amount or the</p> |

|    |                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                       |   | monthly payment amount) and the agreement of the scholarship (signed by the recipient).<br>*All the documents must be written in Japanese or English.                                                                                   |
| 10 | Photo (4cm×3cm)<br>Photos must meet the specifications by Immigration Services Agency of Japan shown on its website:<br><a href="#">Photo submission requirements</a> | 1 | Image data must meet the specifications by Immigration Services Agency of Japan.<br>Make sure that there is sufficient space above the head and around the upper body, and that its resolution is high enough to produce a clear photo. |
| 11 | Photocopy of a Certificate or Notification of the Result of Japanese Language Proficiency Test (JLPT)                                                                 | 1 | Certificate equivalent to N2 or more.<br>Applicants who do not hold JLPT N2 or higher are required to complete an online interview and/or an additional assessment conducted by the university.                                         |
| 12 | Photocopy of a Certificate of English Language Proficiency (e.g. IELTS, TOEFL...etc)                                                                                  | 1 | To be submitted if available.                                                                                                                                                                                                           |