

# 情報リテラシー I (G2)

更新日：2026/03/25 11:09:17

開講年度	2026	学期	1期, 2期	科目コード	L5200	授業コード	
担当教員	萱津 理佳						
配当	学部/学科	大学 グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科					
	配当時期	—	曜日/時限	—	単位	1	

## 授業の概要

大学での学習や研究の基盤となるICTスキルを、実習を通して習得します。具体的には、文書作成ソフト（Word）によるレポート作成、表計算ソフト（Excel）を用いたデータ分析と数理的考察、プレゼンテーションソフト（PowerPoint）による効果的な情報発信の基礎技法を学びます。あわせて、コンピュータやネットワークを安全に利用するための情報倫理や情報セキュリティの重要性について、グループディスカッション等を通して多角的に理解を深めます。

## 到達目標

1	コンピュータの基礎知識を理解し、ファイル管理やタイピング、各種ソフトウェアの基本操作を適切に行うことができる。
2	表計算ソフトを用いて、基本的なデータの整理、および関数の利用ができる。
3	文書作成ソフトを用いて、図表や適切なレイアウトを構成し、学術的なルールに則った文書を作成できる。
4	プレゼンテーションソフトを活用し、聴衆に伝わりやすい構成の発表資料を作成できる。

## キーワード

情報利活用能力, ICT, Windows, Word, Excel, PowerPoint

## 履修要件

特になし。必修科目。

## 教授方法（講義／演習／実験／実習／実技）

「講義」「演習」

教員による解説に加え、各ソフトウェアを用いたPC操作の演習を毎回実施する。また、情報倫理等のテーマについては、グループディスカッション等のアクティブ・ラーニングを取り入れ、双方向的な学習を行う。

## 授業の形態（対面／オンライン（同時双方向）／オンデマンド／対面とオンライン・オンデマンドの併用）

対面

## 授業で使用するICTツール（Melly, Glexa, Teams, Zoom ほか）

Glexa

## アクティブ・ラーニングの要素の有無

有

## 授業計画

1	ガイダンスとプレイズメントテスト 授業の概要説明 受講生の情報知識・スキル把握 タイピング練習
2	情報セキュリティ・情報倫理 情報セキュリティに関する基礎 ウィルス対策 メールの基本とマナー
3	情報検索・情報収集の基礎と信頼性評価 効果的な検索方法と情報の信頼性を判断する基準 オンラインとオフラインの相互活用
4	コンピュータの基礎知識 Windowsの基礎知識と操作、ファイル管理、Office365のサービスについて
5	ライティングスキル① Wordの基本操作 文書作成の基礎
6	ライティングスキル② ヘッター・フッターの利用、段落設定、文字列の検索と置換 画像や図形の挿入
7	ライティングスキル③ 画像や図形、および、表とグラフの作成と編集
8	小テスト① コンピュータの基礎知識、ライティングスキル、タイピングスキルに関する小テスト

9	プレゼンテーションスキル① PowerPointの基本操作，スライド作成の基本
10	プレゼンテーションスキル② 図やサウンド，表・グラフの活用
11	プレゼンテーションスキル③ 効果的なプレゼンテーション プレゼンテーションの実行
12	データ分析とその表現① Excelの基本操作 データの入力，セルの書式設定，および目的に応じた表の作成と印刷設定
13	データ分析とその表現② 基本的な関数（SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN等）を用いた計算
14	小テスト② プレゼンテーションスキル，データ分析スキル，タイピングスキルに関する小テスト

## 教科書・テキスト

基本方針				
必須/推奨	書籍名/資料名	出版社	出版年月	備考
必須	大学生の「知」の情報・AIスキル	共立出版	2024年4月	ISBN:9784320125780, ¥2,900+税

## 参考書・参考資料等

Glexa で適宜指示

## 授業外における学習

- ①授業時間内で理解できなかった内容について復習し、不明点を解決すること。
- ②作成途中の課題は各自で仕上げ、授業で学んだスキルを活用して完成させること。
- ②タイピングスキルの向上を目指すこと。

## 成績評価

共通の評価基準	【S】 基本的な到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果をおさめている。【A】 基本的な到達目標を十分に達成している。【B】 基本的な到達目標をおおむね達成している。【C】 基本的な到達目標を最低限度達成している。【F】 基本的な到達目標を達成していない。再履修が必要である。	
評価項目	割合	評価基準
課題	50	課題への取り組み姿勢に応じて評価する
小テスト	40	小テストを課し理解度に応じて評価する
タイピングスキル	10	タイピングスキルに応じて評価する
合計	100	

## 質問や相談への対応

- ・質問は、授業中や授業の前後に受け付ける。
- ・メールでの質問も受け付ける。

## 受講生に望むこと

ICTの利用は手段であり、目的ではありません。本科目では、単に課題を提出することが目的ではなく、全ての課題に主体的に取り組むことが求められます。また、演習科目であるため、やむを得ない場合を除き授業を欠席しないこと。

## その他・特記事項

受講生の経験によって習熟度に差があることが予想されますが、自分のペースで構わないので積極的にパソコンを活用し、ICTスキルの向上を目指してください。

**（実務経験のある教員が授業を担当する場合のみ）実務経験及びその内容**