

長野県立大学大学院
ソーシャル・イノベーション研究科
(専門職学位課程)

2027年度

学生募集要項

目次

1	ソーシャル・イノベーション研究科概要.....	3
2	選抜方式・入試日程.....	3
3	出願資格.....	4
4	出願資格審査【該当者のみ】.....	5
5	出願前の事前面談について（選抜方式により必須または推奨）.....	6
6	障がい等を有する入学志願者との事前相談.....	6
7	出願手続.....	7
8	入学者選抜方法等.....	11
9	合格発表.....	12
10	入学手続等.....	12
11	個人成績の開示請求.....	13
12	個人情報の取扱い.....	14

【2027年度入学者選抜の募集日程】

	夏季入試	冬季入試
事前面談受付期間	6月12日(金) ～7月10日(金)	11月20日(金) ～12月11日(金)
出願資格審査期間	7月3日(金) ～7月10日(金)必着	12月4日(金) ～12月11日(金)必着
出願期間	7月24日(金) ～8月3日(月)必着	2027年1月8日(金) ～1月19日(火)必着
試験日	8月23日(日)	2027年2月7日(日)
合格発表日	8月27日(木) 13時	2027年 2月12日(金) 13時
入学手続期間	8月28日(金) ～9月11日(金)必着	2027年2月15日(月) ～2月26日(金)必着

はじめに

■ 養成する人材像＝ソーシャルイノベーター

自身の違和感や問題意識を出発点として、社会課題を対症療法的に解決するのではなく、自分起点で問いを立て、その根本原因に遡って分析し、問いを深め、企業・行政・などの多様な領域の人々と協働しながら、地域に根ざした事業や政策を、創造的に、自らが主体者として立案・実行できる人材を育成します。

■ 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科では、その目的にふさわしい能力をもつ優秀かつ幅広い学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放します。

具体的には、次のような資質と能力をもつ者を対象とします。

- 1 経営や組織に関する基礎的および専門的な知識とスキルを、主体的に修得しようとする意欲をもっていること。
- 2 経営に関する専門知識を応用し、社会的課題や組織の変革に向けて、新たな価値を創造しようとする姿勢をもっていること。
- 3 社会や組織に対する洞察力をもとに、みずから問いを立て、他者と協働して考えを深めようとする姿勢をもっていること。
- 4 論理的に物事を捉え、創造的かつ倫理的に構想し、それを実社会で実践しようとする情熱をもっていること。
- 5 民間企業社員、経営者、行政職員、NPO職員、学生事業家など、多様な実務経験や社会経験をもつ者を、入学者として受け入れる。その際、それぞれの現場で培った経験と知見を活かし、理論と実践を往還しながら継続的に学び、他のセクターと協働して共に社会に貢献しようとする姿勢を重視して評価する。

■ 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

本研究科では、下記の知識や能力を身に付ける「ソーシャルイノベーター」を養成し、所定の期間在学し、所定の単位を修得し、修了審査に合格した学生に「経営学修士（専門職）」の学位を授与します。

- 1 経営学・会計学・経済学などの、企業その他の組織の経営に関わる学識と専門知識を身につけ、課題解決に活用することができる。
- 2 持続可能な社会の構築の視点から、多様なアクターによる共創を実現するための専門知識を身につけ、イノベーションのために活用することができる。
- 3 社会や組織の具体的な問題や、それに取り組む自分自身について、根本的に探究を深め、創造的な視点から解決策を考えることができる。
- 4 社会や組織の課題を解決する、創造的かつ持続可能な取り組みを、確かな根拠に基づいて構想し、自ら実践することができる。

1 ソーシャル・イノベーション研究科概要

名称	長野県立大学大学院ソーシャル・イノベーション研究科
専攻	ソーシャル・イノベーション専攻
課程	専門職学位課程
学位の種類	経営学修士（専門職）
修業年限	2年
修了要件単位数	40単位
入学定員	10名
募集人数	10名

2 選抜方式・入試日程

		選抜方式		
		一般選抜方式	推薦選抜方式	学部新卒選抜方式
入試日程	夏季入試	○実施	○実施	○実施
	冬季入試	○実施	○実施	×実施せず

- ※ 一般選抜方式、推薦選抜方式、学部新卒選抜方式の3方式で選抜を行います。
なお、学部新卒選抜方式は夏季入試のみ募集を行います。
- ※ 夏季入試・冬季入試で定員の配分はありません。
- ※ 夏季入試で不合格だった場合、冬季入試への出願が可能です。ただし、出願書類は転用できませんので、証明書等の原本も含めた全ての書類を再度提出してください（入学検定料も再度の納入が必要です）。

3 出願資格

(1) 一般選抜方式及び推薦選抜方式

【一般選抜方式】

出願できる者は、2027年4月1日現在、1年以上（通算可）の職歴を有し、かつ次の①～⑨のいずれかに該当する者としてします。

【推薦選抜方式】

出願できる者は、2027年4月1日現在、1年以上（通算可）の職歴を有し、かつ次の①～⑨のいずれかに該当する者で、所属組織の長またはそれに準ずる者からの推薦が得られる者としてします（自らが所属組織の長の場合を除きます）。なお、推薦いただく団体には、企業や自治体のほか、社団法人・財団法人・NPO 法人等の各種法人、法定団体等を含みます。

- ① 学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）第83条に定める大学を卒業した者または2027年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者または2027年3月31日までに授与見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
（注）専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号の規定による）
- ⑧ 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると学長が認めた者
- ⑨ 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で、2027年3月31日現在において22歳に達した者

【注意事項】

- 上記⑧⑨に該当する者は、個別に出願資格審査の申請を行う必要があります。
対象の方は、本ページ記載の「4 出願資格審査【該当者のみ】」を参照し、手続を行ってください。
※ 大学を卒業されていない方（例えば、最終学歴が高等学校卒、短期大学卒、2年制の専修学校卒の方、大学院へ飛び入学し大学の学部等の卒業資格を有していない方等）は出願期間前に出願資格審査の申請が必要となります。
- 出願に際して証明書等の提出は求めませんが、研究科の講義や課題作成等にはN1相当程度の日本語能力が求められます。

(2) 学部新卒選抜方式（4年制大学を卒業見込みの者）

出願できる者は、学校教育法第83条に定める大学を2027年3月31日までに卒業する見込みの者で、次のいずれかの要件を満たし、かつ、その内容を担保できる者からの推薦が得られる者としてします。

- ① これまでに自分自身で何らかの事業やプロジェクトを起こした、またはマネジメントした経験がある者（いずれも概ね6ヶ月以上）。
- ② 事業承継の予定者

4 出願資格審査【該当者のみ】

「3 出願資格」(1)⑧または⑨に該当する者は、事前に出願資格審査の認定を受ける必要があります。申請期間内に以下の「(3) 申請書類」に掲げる書類を提出してください。

(1) 申請期間

夏季入試	7月3日(金)～7月10日(金) 必着
冬季入試	12月4日(金)～12月11日(金) 必着

(2) 申請方法

- ①申請期間内に「(3) 申請書類」に掲げる書類を「速達簡易書留郵便(角形2号)」または「レターパックプラス」で郵送ください。
- ②封筒表面には「ソーシャル・イノベーション研究科 出願資格審査申請書等在中」と朱書きしてください。
- ③郵便事情による遅配の場合も受理できませんので、余裕を持って申請してください。

(3) 申請書類

「所定の様式」と記載のある様式は、長野県立大学のウェブサイト「ソーシャル・イノベーション研究科(専門職) 入試情報」よりデータファイルをダウンロードして作成してください。

なお、出願資格が認定された場合、出願時に下記と同一の書類を改めて提出する必要はありません。

出願書類	摘要
① 出願資格審査申請書	所定の様式を使用してください。
② 履歴書	所定の様式を使用してください。
③ 最終出身学校等の卒業(見込)証明書またはこれに代わるもの	出身または在籍の大学学長または学部長(最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長)が発行した日本語または英語表記のものを提出してください。
④ 最終出身学校等の成績証明書またはこれに代わるもの	出身または在籍の大学学長または学部長(最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長)が発行した日本語または英語表記のものを提出してください。
⑤ 学習歴、社会での実務経験等を証明するもの等	各種試験の合格通知書または免許の写し等・資格取得を証明する書類、論文・レポート等を提出してください。
⑥ 結果通知送付用レターパックライト	審査結果の通知に使用しますので、レターパックライトを購入し、「お届け先」記入欄に志願者本人の情報を記載の上、中央から半分に二つ折りにして同封してください。

(4) 申請書類の提出先

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7 長野県立大学 学務課入試・広報室

(5) 審査結果の通知等

審査結果は、速やかに本人に郵便等で通知します。出願受付開始日までに届かない場合は、上記提出先(TEL: 026-462-1489)に問い合わせてください。

5 出願前の事前面談について（選抜方式により必須または推奨）

本研究科では、学修のマッチング及び入学後の円滑な学修計画の参考としていただくため、出願前の事前面談を行っています。出願する選抜方式によっては、出願される方または所属組織の長等との事前面談が必須となっていますので、必ずご確認ください。

	事前面談 受付期間	申し込み先
夏季入試	6月12日(金)～7月10日(金)	長野県立大学 学務課 入試・広報室 TEL 026-462-1489 E-mail d-admission@u-nagano.ac.jp
冬季入試	11月20日(金)～12月11日(金)	

(1) 一般選抜方式【推奨】

事前面談は必須ではありませんが、可能な限り行っていただくことを推奨しています。

(2) 推薦選抜方式【必須】

出願される方の所属組織の長またはそれに準ずる方と本学との事前面談を必須とします。

所属組織におかれましては、派遣した学生が学業に専念できるよう支援いただくとともに、必要に応じて業務の調整を行う等の配慮をしていただきますようお願いいたします。

(3) 学部新卒選抜方式【必須】

出願される方と本学との事前面談を必須とします。

6 障がい等を有する入学志願者との事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前なるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡（申込）ください。

その際、下記の事項を記載した「事前相談申込書」を提出いただきます。

- ・志願者の氏名、住所、電話番号
- ・出身学校名
- ・入試区分（日程）
- ・障がいの種類、程度
- ・受験上の配慮を希望する事項
- ・修学上の配慮を希望する事項
- ・在学（出身）学校で配慮されていた事項
- ・日常生活の状況

(※) 上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があれば、その写しも添付してください。

(2) 相談期間 出願期間開始日の2週間前まで（相談時間は平日の9:00から17:00まで）

(3) 実施方法 対面またはオンライン

(4) 連絡先 長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail d-admission@u-nagano.ac.jp

7 出願手続

(1) 出願期間

夏季入試	7月24日(金)～8月3日(月)必着
冬季入試	2027年1月8日(金)～1月19日(火)必着

(2) 出願方法

- ① 出願期間内に「(3) 出願書類」に掲げる書類を「速達簡易書留郵便(角形2号)」または「レターパックプラス」によって郵送してください。
- ② 「速達簡易書留郵便(角形2号)」で郵送する場合は、封筒表面に「出願書類提出チェックリスト」を貼付してください。
- ③ レターパックプラスで郵送する場合は、表面に「ソーシャル・イノベーション研究科 願書在中」と朱書きしてください。
- ④ 郵便事情による遅配の場合も受理できませんので、余裕を持って出願してください。

(3) 出願書類

「所定の様式」と記載のある様式は、長野県立大学のウェブサイト「ソーシャル・イノベーション研究科(専門職) 入試情報」よりデータファイルをダウンロードして作成してください。

No.	出願書類	摘要	対象者
①	入学願書 履歴書 (様式第1号)	所定の様式を使用してください。 ●履歴書の写真貼付欄には、出願前3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きの写真(縦4cm×横3cm)を貼ってください。	全出願者
②	志望理由・事業計画書 (様式第2号)	所定の様式を使用し、以下の構成に基づき記載してください。 1. 業務経験(職歴を有している者)またはこれまでの研究活動(職歴を有していない者) 2. 志望理由 3. 事業計画 (1) 到達したい将来像 (2) 現状分析、対象、事業内容 (3) 実施方法、ステークホルダー (4) 実現までの時間軸 本研究科では、自らが「ソーシャルイノベーター」になっていくために、学生自身の各フィールドへの問題意識や解決したい課題に基づく事業計画を作り、演習科目及び他の講義の知見を踏まえ、2年でリサーチペーパーをまとめます。出願の時点でどのような事業を計画しているのか、これまでの職務経験や今回の志望動機等も踏まえ、説明してください。また、これまでに準備あるいは取り組んできた事柄等があれば、その内容も併せて記載してください。必要に応じて、補足資料を添付してください。なお、入学者選抜の面接時に「志望理由・事業計画書(様式第2号)」に基づいて、プレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンター	全出願者

No.	出願書類	摘要	対象者
		ション用データを別途作成し、USBメモリに保存して、入学者選抜の当日に持参してください。詳細は「8 入学者選抜方法等」をご参照ください。	
③	写真票 受験票 机上票 入学検定料を振込したことを証する書面	所定の様式を使用してください。 ●4枚は切り離さず、提出してください。 ●写真票は出願前3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きの写真（縦4cm×横3cm）を貼ってください。 ●PC入力ではなく、必ず自署してください。 ●入学検定料の振込みについては「(5) 入学検定料の振込について」を併せてご参照ください。	全出願者
④	受験票返送用レターパックライト	レターパックライトを購入し、「お届け先」記入欄に志願者本人の情報を記載の上、中央から半分に二つ折りにして同封してください。	全出願者
⑤	出願書類提出チェックリスト	所定の様式を使用してください。 ●「速達簡易書留郵便（角形2号）」で郵送する場合は、封筒表面に「出願書類提出チェックリスト」を貼付してください。 ●レターパックプラスで郵送する場合は、出願書類に同封してください。	全出願者
⑥	卒業（見込）証明書	出身大学等の学長（学部長）が作成したものを提出してください。独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を与えられた者は、同機構が発行する学士学位授与（申請受理）証明書を提出してください。 ●出願資格に該当することを示すものを提出してください。 ●3ヶ月以内に発行されたもので、原本（コピー不可）。	「3 出願資格」 (1) ①～⑦、 (2) に該当する者
⑦	成績証明書	出身大学等の学長（学部長）が作成し厳封されたものを提出してください。本書類には既に修得した（もしくは修得見込）科目と単位数が記載されていることが必要です。 ●3ヶ月以内に発行されたもので、原本（コピー不可）。 ●編入学で入学した場合は、編入学する以前に在籍していた学校の成績証明書も併せて提出してください。	「3 出願資格」 (1) ①～⑦、 (2) に該当する者
⑧	大学院出願資格審査結果通知書の写し	本学が発行した通知書の写しを提出してください。	出願資格審査にて出願資格の認定を受けた者
⑨	住民票の写しまたは在留カード等の写し	住民票の写し（マイナンバーが省略された住民票）または在留カード等の写しを提出してください。 ●住民票の写しの場合は、出願前3ヶ月以内に発行されたもので、市区町村長発行の原本で、国籍、在留資格、在留期間（満了の日を含む）の記載のあるものを提出してください。 ●在留資格が短期の者は、パスポートに押され	入学志願者が外国籍の場合で日本国内在住の者

No.	出願書類	摘要	対象者
		<p>た日本の査証のコピーを提出してください。</p> <p>●在留カード等（在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書のいずれか1つ）の写しの場合、両面を複写したものを提出してください。</p> <p>●未登録の場合は、パスポート・査証を複写したものを提出してください。</p> <p>※必要に応じて原本の提出を求めることがあります。</p>	
⑩	パスポートの写し	<p>氏名、国籍、パスポートNo、発行年月日記載部分をコピーして、提出してください。</p> <p>※必要に応じて原本の提出を求めることがあります。</p>	入学志願者が外国籍の場合で日本国外在住の者（日本国内で住所が定まっていない者）
⑪	派遣推薦書 (様式第3号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●所定の様式の【記入上の注意事項】に定められた代表者・推薦者が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	推薦選抜方式の全出願者
⑫	派遣承諾書 (様式第4号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●所定の様式の【記入上の注意事項】に定められた代表者が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	推薦選抜方式の全出願者
⑬	起業経験等実施報告書 (様式第5号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●所定の様式に、これまでの起業経験等の特筆すべき事項について、自分はどんな努力をして、どのような成果をあげたのかを1,000字程度でまとめて提出してください。また、活動を紹介する資料（報道記事等）があれば添付してください。</p>	「3出願資格」 (2)①に該当する者
⑭	起業経験等推薦書 (様式第6号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●「起業経験等実施報告書（様式第5号）」に基づき推薦者が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	「3出願資格」 (2)①に該当する者
⑮	事業承継予定に係る推薦書 (様式第7号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●事業承継予定である企業等の現代表者が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	「3出願資格」 (2)②に該当する者
⑯	学業等推薦書 (様式第8号)	<p>所定の様式を使用してください。</p> <p>●学業の状況を証明できる者（大学のゼミ指導教員またはそれに準じる者）が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	「3出願資格」 (2)①②に該当する者

※ 旧姓（名）の証明書等を使用する場合は、戸籍抄本等、姓（名）の変更が確認できる書類の原本（コピー不可）を併せて提出してください。

※ 和文、英文以外のものについては、公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の証明のある翻訳文の原本（コピー不可）を併せて提出してください。個人署名や印では認めません。

※ 必要に応じて、追加書類の提出を求めることがあります。

※ 大学院を修了している方も、大学学部卒業（またはこれに相当する）証明書が必要です。

(4) 出願書類の提出先

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7 長野県立大学 学務課入試・広報室

(5) 入学検定料の振込について

入学検定料 30,000円

入学検定料は、入学志願者名義で下記の口座に振り込んでください。

手数料及び為替レート等で検定料が不足しないよう注意してください（手数料等は入学志願者の負担となります）。また、入学検定料を振込したことを証する書面を出願書類と併せて提出してください。振込票等は、「(3) 出願書類」③に貼付するか、同封してください。

[入学検定料振込口座]

銀行名 八十二長野（銀行コード：0143）

支店名 長野北（支店コード：220）

預金種別 普通

口座番号 490906

口座名義 公立大学法人長野県立大学

SWIFT CODE HABKJPJT

(6) 出願上の注意事項

- ① 出願書類に直接記入する場合は、黒インクのペンまたは油性ボールペンで記入してください。
- ② 出願書類に不備がある場合は、出願期間内に訂正がなければ不受理となります。また、出願期間を過ぎて到着した出願書類は受理しません。
- ③ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。ただし、出願書類等に記載した氏名、現住所、緊急連絡先に変更があった場合は、学務課入試・広報室に連絡してください。
- ④ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。
- ⑤ 受験票は後日郵送します。各入試日程の試験日1週間前までに届かない場合、学務課入試・広報室へご連絡ください。

8 入学者選抜方法等

(1) 選抜方法

口頭試問、面接、出願書類を総合して判定します。配点は以下の通りです。

選抜方式	配点			
	口頭試問	面接	出願書類	合計点
学部新卒選抜方式 一般選抜方式	30	40	30	100
推薦選抜方式	免除	70	30	100

① 口頭試問について

- ・一人10分程度行います。
- ・経営や事業化に関する知識を身に付ける基礎的能力として、課題の洞察力、論理的思考力、ディスカッション力を測ります。

② 面接について

- ・一人15分程度行います。
- ・最初に、プレゼンテーション用データを用い、パソコンを用いたプレゼンテーションを3分程度行っていただきます。プレゼンテーション用データは「志望理由・事業計画書（様式第2号）」に記載された内容に基づいて別途作成し、USBメモリに保存して、入学者選抜の当日に持参してください。
- ・プレゼンテーション終了後、内容に係る質疑を行います。なお、プレゼンテーションに係る機器等（下記※参照）は、本学で準備します。
- ・これまでの実務経験や社会経験の中で認識するようになった業務、企業・自治体あるいは地域や社会全体に関する問題意識や本学で学ぶ上での意欲等について質問し、これらに対する応答の内容、姿勢等を総合的に判断し、点数化して評価します。

※プレゼンテーションに係る機器等の利用について

機器として、ノートパソコン、液晶プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボードを準備します。ネットワークの利用はできません。プレゼンテーションでは、本学が準備するノートパソコン（OS：Windows、アプリケーション：MS-OfficeまたはAdobe Acrobat Reader）を使用していただきます。

③ 出願書類について

- ・これまでの経験から困難に立ち向かう意欲や志望理由、提出された事業計画の可能性を評価します。

(2) 試験日

夏季入試	8月23日(日)
冬季入試	2027年2月7日(日)

(3) 試験場

長野県立大学三輪キャンパス（〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7）

(4) 受験上の注意事項

- ① 集合時間に集合していない場合は、欠席したものとみなします。
- ② 試験当日は自家用車での来場を認めます。「正面駐車場」に駐車ください。
- ③ 試験日当日の集合時間、試験時間は、「受験票」を送付する際にお知らせします。

9 合格発表

夏季入試	8月27日(木) 13時
冬季入試	2027年2月12日(金) 13時

- ※ 合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付します。
 - ※ 長野県立大学のウェブサイト (<https://www.u-nagano.ac.jp>) に合格者の受験番号を掲載します。
 - ・合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。
 - ・合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。
 - ・ウェブサイトによる合格発表一覧の掲示は、合格発表の公示に代わるものではありません。
- 入学手続締切後に、読み違い等を理由とした入学手続の申し出があっても一切認めません。

10 入学手続等

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、必要な書類を提出してください。
なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続期間

夏季入試	8月28日(金)～9月11日(金)必着
冬季入試	2027年2月15日(月)～2月26日(金)必着

(2) 入学料及び授業料

① 入学料及び授業料

入学料 <入学手続時納付>	長野県立大学の卒業生(卒業見込み者含む) 長野県短期大学の卒業生	141,000円
	上記以外の者	282,000円
授業料(年額) <入学後納付>	第1回	267,900円
	第2回	267,900円

- ※ 学生募集要項公開後、2027年度入学者に係る入学料、授業料の改定を本学として決定した場合は、改定後の額となります。また、既に納付されていた場合は、改定額との差額を納付していただきます。
- ※ 在学中の授業料の納付は、入学後に第1回は5月、第2回は10月の2回に分けて納付していただきます。
- ※ 授業料は、在学中に授業料改定を行った場合、新授業料を適用します。

② 諸経費

学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険のほか、修学・研究上必要な経費(テキスト費、フィールドワークやインタビュー等にかかる移動経費等)がかかります。

③ 入学手続きにあたっての注意事項

- ・必要な書類がすべて揃っていない場合は、不受理となります。また、入学手続き期間を過ぎて到着した入学手続き書類は受理しません。
- ・一度受理した入学手続き書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返還しません。
- ・入学手続き期間内に入学手続きをしなかった者は、入学を辞退したものと取り扱います。
- ・入学手続きを行った場合でも、次の場合には入学許可を取り消します。
 - ア 大学を卒業見込みで出願した者が大学を卒業できない場合等、2027年3月末までに、「3出願資格」の各号を満たすことができなかった場合
 - イ 出願書類又は出願資格の認定のために提出した書類に記載した事項が、事実と相違することが判明した場合

1 1 個人成績の開示請求

(1) 開示内容

総合得点及び順位

(2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

(3) 開示受付期間

2027年4月6日（火）から5月6日（木）まで（※郵送の場合は期間内必着）
受付時間：平日9時00分から17時00分まで

(4) 開示受付場所・郵送先

〒380-8525 長野市三輪8-49-7
長野県立大学 学務課 入試・広報室

(5) 開示請求方法

開示受付期間内に次の①または②により請求してください。なお、電話による開示請求には一切応じられません。

① 口頭による請求

開示受付場所に受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

② 文書による請求

以下の書類について、持参または郵送してください。郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「大学院入試成績開示請求」と記入してください。後日、開示内容を本人宛に郵送します。

ア 入試成績開示請求書

イ 受験票（紛失の場合、運転免許証、マイナンバーカード（表面）等のコピーを提出してください。）

ウ 返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）に郵便番号、住所、氏名を明記し460円切手を貼付）

※「入試成績開示請求書」は、本学のウェブサイトからダウンロードしてください。

1 2 個人情報の取扱い

長野県立大学大学院では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報、入試成績及び出願書類は、入学者のみ入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。



長野県立大学
THE UNIVERSITY OF NAGANO

入学者選抜に関するお問い合わせ

長野県立大学 学務課 入試・広報室

(営業時間：平日8時30分～17時15分)

電話：(026) 462-1489

Eメール：d-admission@u-nagano.ac.jp