

大学番号 公立14

注3

設置年度 令和 4年度
計画の区分： 大学院の設置
注1



長野県立大学大学院 健康栄養科学研究科 健康栄養科学専攻
注2

【認可】設置に係る設置計画履行状況報告書

公立大学法人長野県立大学
令和4年5月1日現在

作成担当者	
担当部局（課）名	総務・経営企画課
職名・氏名	経営企画係長 ツチヤ マサユキ 土屋 雅幸
電話番号	026-217-2240
（夜間）	（同上）
F A X	026-235-0026
e-mail	sokei@u-nagano.ac.jp

- (注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。
- 2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、設置時の旧名称を記載してください。
例) 〇〇大学 △△学部 □□学科
(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。
例)
・大学の設置の場合：「〇〇大学」
・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
・大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
・大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」
- 3 学校コードについては、以下URLを確認の上、該当番号を記載してください。
なお、該当がない場合は、本番号は学校基本調査での「学校コード」と同様の番号ですので、当該番号を記載してください。

https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html

目次

健康栄養科学研究科

＜健康栄養科学専攻＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	3
2. 授業科目の概要	7
3. 施設・設備の整備状況、経費	12
4. 既設大学等の状況	13
5. 教員組織の状況	14
6. 附帯事項等に対する履行状況等	21
7. その他全般的事項	23

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

公立大学法人長野県立大学

(2) 大学名

長野県立大学大学院

(3) 調査対象大学等の位置

〒380-8525
長野県長野市三輪8丁目49番7号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(アンドウ クニタケ) 安藤 国威 (平成30年4月)		
学長	(キンダイチ マスミ) 金田一 眞澄 (平成30年4月)		
研究科長	(イナヤマ タカヨ) 稲山 貴代 (令和4年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。
(例) 令和3年度に報告済の内容 → (3)
令和4年度に報告する内容 → (4)
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別ファイルにて提出してください(作成方法は、事務連絡「令和4年度の履行状況報告書の提出について(依頼)」を確認してください)。
- ・ 様式は、平成30年度開設の4年制の学科の完成年度を越えて報告する場合(令和4年度までの5年間)ですが、完成年度を越えている場合は別途ご連絡ください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
健康栄養科学研究科 健康栄養科学専攻 修士 (健康栄養科学)	家政関係	2 年	5 人	- 人	10 人	新規入学者を募集	【基礎となる学部】健康発達学部食健康学科

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
- ・ 基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
- ・ 「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
- ・ 学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	令和4年度		令和5年度		令和6年度						平均入学定員超過率	開設年度から報告年度までの平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
A 入学定員	5 (-) [-]										1.2倍	- 倍	
志願者数	7 (-) [-]												
受験者数	7 (-) [-]												
合格者数	6 (-) [-]												
B 入学者数	6 (-) [-]												
入学定員超過率 B/A	1.2												

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください)。
- ・ ()内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
- ・ 転入学生は記入しないでください。
- ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出して下さい。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
- ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から報告年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。なお、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度(令和4年度)から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
- ・ 「開設年度から報告年度までの平均入学定員超過率」は、完成年度を越えて報告書を提出する大学等のみ記入してください。完成年度を越えていない場合は「-」を記入してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	対象年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度				備 考
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度		
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	6 [—] (—)	[—] (—)	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	
2 年次	/		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	
3 年次			/		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()
4 年次	/				[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()
計			6 [—] (—)	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「—」を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 - ・ 編入学生や転入学生も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「—」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
令和4年度	6人	0人	令和4年度	0人	0人	
令和5年度	人	人	令和4年度	人	人	
			令和5年度	人	人	
令和6年度	人	人	令和4年度	人	人	
			令和5年度	人	人	
			令和6年度	人	人	
	人	人			人	
					人	
					人	
					人	
	人	人			人	
					人	
					人	
					人	
					人	
合計		0人		0人	0人	

(注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。(在学者数から退学者数を減らす必要はありません。)
- ・内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・在学者数、退学者数には編入学生や転入学生も含めて記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) - ⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{6} = \boxed{0} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

【令和6年度】

$$\frac{\text{令和6年度の退学者数(a)}}{\text{令和6年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

【令和 年度】

$$\frac{\text{令和 年度の退学者数(a)}}{\text{令和 年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

【令和 年度】

$$\frac{\text{令和 年度の退学者数(a)}}{\text{令和 年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

2 授業科目の概要

<健康栄養科学研究科 健康栄養科学専攻>

(1) ① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
基盤科目	研究倫理と研究法	1①~②	1			2						
	エビデンス実装論	1①~②	1			1						
	栄養と健康のデータサイエンス演習Ⅰ	1①~②	2			1						
	栄養と健康のデータサイエンス演習Ⅱ	1③~④	2			1						
専門共通科目	健康・栄養・農業政策	1①~②	2			1					2	
	ヘルス・コミュニケーション特論	1③~④	2								1	
専門科目	食文化特論	1①~②	2		1							
	健康発達心理学特論	2①~②	2								1	
	健康栄養科学特論Ⅰ	1①~②	2			1						
	健康栄養科学特論Ⅱ	1③~④	2			1						
	健康医学特論	1③~④	2			1						
	食品開発・製造特論	1③~④	2			1						
	健康栄養科学実験	1①~②	1			2	2					
	栄養マネジメント特論	1①~②	2			1						
	医療栄養学特論	1③~④	2								1	
	国際栄養学特論	1③~④	2			1						
学外連携科目	健康栄養科学実習	1①~②	1			1	1		1		1	
	インターンシップA:健康づくり実践実習	1通・2通	1			1						
特別研究	健康栄養科学特別研究Ⅰ	1通	4			4	5	1				
	健康栄養科学特別研究Ⅱ	2通	4			4	5	1				
	卒業要件及び履修方法											
	①必修科目13単位（基盤科目3単位、専門科目の専門共通科目2単位、特別研究8単位）を含め、30単位以上修得すること。なお、学外連携科目は2単位までを修了要件単位として認定する。 ②選択科目については、特別研究の分野に応じて専門科目の基礎健康栄養科学分野の「健康栄養科学特論Ⅰ」及び「健康栄養科学実験」、又は応用健康栄養科学分野の「栄養マネジメント特論」及び「健康栄養科学実習」のいずれかを必ず履修すること。 ③本専攻に2年以上在学し、必要な研究指導を受けた上で、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。											

【令和4年度】

科目区分	授業科目の名称	配年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
基盤科目	研究倫理と研究法	1①~②	1			2						
	エビデンス実装論	1①~②	1			1						
	栄養と健康のデータサイエンス演習Ⅰ	1①~②	2			1						
	栄養と健康のデータサイエンス演習Ⅱ	1③~④	2			1						
専門共通科目	健康・栄養・農業政策	1①~②	2			1					2	
	ヘルス・コミュニケーション特論	1③~④	2								1	
専門科目	食文化特論	1①~②	2		1							
	健康発達心理学特論	2①~②	2								1	
	健康栄養科学特論Ⅰ	1①~②	2			1						
	健康栄養科学特論Ⅱ	1③~④	2			1						
	健康医学特論	1③~④	2			1						
	食品開発・製造特論	1③~④	2			1						
	健康栄養科学実験	1①~②	1			2	2					
	栄養マネジメント特論	1①~②	2			1						
	医療栄養学特論	1③~④	2								1	
	国際栄養学特論	1③~④	2			1						
学外連携科目	健康栄養科学実習	1①~②	1			1	1		1		1	
	インターンシップA:健康づくり実践実習	1通・2通	1			1						
特別研究	健康栄養科学特別研究Ⅰ	1通	4			4	5	1				
	健康栄養科学特別研究Ⅱ	2通	4			4	5	1				
	卒業要件及び履修方法											
	①必修科目13単位（基盤科目3単位、専門科目の専門共通科目2単位、特別研究8単位）を含め、30単位以上修得すること。なお、学外連携科目は2単位までを修了要件単位として認定する。 ②選択科目については、特別研究の分野に応じて専門科目の基礎健康栄養科学分野の「健康栄養科学特論Ⅰ」及び「健康栄養科学実験」、又は応用健康栄養科学分野の「栄養マネジメント特論」及び「健康栄養科学実習」のいずれかを必ず履修すること。 ③本専攻に2年以上在学し、必要な研究指導を受けた上で、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。											

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
 - ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引き」の「教育課程等の概要」を確認してください。
 - ・ 「認可時又は届出時」には 設置認可時又は届出時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記入してください。その上で、各年度については、認可時又は届出時から変更となっている箇所は**赤字**としてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「(未開講)」として記入してください。
 - ・ 1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
 - ・ 不要な年度(令和2年度開設であれば令和元年度)の表は適宜削除してください。(2つの表が1ページに表示されるようにしてください。)
 - ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「【臨地実務実習】」による授業科目には「【臨】」、「【連携実務演習】」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。

(1) 一②授業科目表に関する変更内容

【令和4年度】

特になし

【令和5年度】

- (注) ・ 2(1)一① 授業科目表に記入された各年度における変更内容(配当年次の変更、専任教員等の配置の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など)を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。
 - ・ 不要な年度(令和2年度開設であれば令和元年度)の表は適宜削除してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計 (A)	必修	選択	自由	計	
5科目	19科目	0科目	24科目	5科目 [0]	19科目 [0]	0科目 [0]	24科目 [0]	

(注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{24} = \boxed{}\%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。
・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考		
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	校舎敷地と別地 (自転車約12分)		
	校 舎 敷 地	32,887.46㎡	㎡	㎡	32,887.46㎡			
	運 動 場 用 地	1,400㎡	㎡	㎡	1,400㎡			
	小 計	34,287.46㎡	㎡	㎡	34,287.46㎡			
	そ の 他	7,321.23㎡	㎡	㎡	7,321.23㎡			
	合 計	41,608.69㎡	㎡	㎡	41,608.69㎡			
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計			
		18,762.76㎡ (18,762.76㎡)	㎡ (0㎡)	㎡ (0㎡)	18,762.76㎡ (18,762.76㎡)			
(3) 教 室 等		講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体	
		14室	11室	18室	1室 (補助職員 0人)	2室 (補助職員 0人)		
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数			
		健康栄養科学研究科健康栄養科学専攻			10 室			
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書	学術雑誌		視聴覚資料	機 械 ・ 器 具	標 本	研究科単位での特定不 能なため、大学全体の 数
		[うち外国書]	[うち外国書]	電 子 ジ ャ ー ナ ル				
		冊	種	[うち外国書]				
	健康栄養科学 研究科	113,300 [11,300] (111,100 [11,000])	63 [28] (63 [28])	27 [26] (27 [26])	1,350 (1,332)	2,471 (2,471)	25 (25)	
計	113,300 [11,300] (111,100 [11,000])	63 [28] (63 [28])	27 [26] (27 [26])	1,350 (1,332)	2,471 (2,471)	25 (25)		
(6) 図 書 館	面 積		閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		大学全体	
	1,554㎡		133		170,910			
(7) 体 育 館	面 積		体 育 館 以 外 の ス ポ ー ツ 施 設 の 概 要				大学全体	
	771.7㎡		-					
(8) 経 費 の 見 積 り 及 び 維 持 方 法 の 概 要	経 費 の 見 積 り	区 分	開 設 年 度	完 成 年 度	区 分	開 設 前 年 度	開 設 年 度	完 成 年 度
		教員 1 人 当 り 研 究 費 等	690千円	690千円	図 書 購 入 費	27,493千円	25,093千円	22,693千円
		共 同 研 究 費 等	0千円	0千円	設 備 購 入 費	0千円	0千円	0千円
	学 生 1 人 当 り 納 付 金	第 1 年 次	第 2 年 次	第 3 年 次	第 4 年 次	第 5 年 次	第 6 年 次	
		818千円	536千円	- 千円	- 千円	- 千円	- 千円	
学 生 納 付 金 以 外 の 維 持 方 法 の 概 要			大 学 運 営 費 交 付 金 、 雑 収 入 等					

(注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)

- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
- ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には令和4年5月1日現在の数値を記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(4)」を「備考」に赤字で記入してください。
 なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
- ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4. 既設大学等の状況

大学の名称	長野県立大学						学生募集停止学科数	0	平均入学定員超過率1.3倍以上の学科数	0	備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	令和4年度入学定員超過率	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍	倍	年度	年度	年度	
グローバルマネジメント学部	4	170	-	680	-	1.05	1.12	-	平成30	-	
グローバルマネジメント学科	4	170	-	680	学士(経営学)	1.05	1.12	-	平成30	長野県長野市三輪8丁目49番7号	
健康発達学部	4	70	-	280	-	1.02	1.06	-	平成30	-	
食健康学科	4	30	-	120	学士(食健康学)	1.02	1.07	-	平成30	長野県長野市三輪8丁目49番7号	
こども学科	4	40	-	160	学士(教育学)	1.03	1.05	-	平成30	同上	
大学全体	4	240	-	960	-	1.04	1.10	-	-	-	
大学の名称	長野県立大学大学院						学生募集停止学科数	0	平均入学定員超過率1.3倍以上の学科数	1	備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	令和4年度入学定員超過率	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍	倍				
ソーシャル・イノベーション研究科	2	10	-	20	-	1.60	1.60	-	令和4	-	
ソーシャル・イノベーション専攻	2	10	-	20	経営学修士(専門職)	1.60	1.60	-	令和4	長野県長野市三輪8丁目49番7号	
健康栄養科学研究科	2	5	-	10	-	1.20	1.20	-	令和4	-	
健康栄養科学専攻	2	5	-	10	修士(健康栄養科学)	1.20	1.20	-	令和4	長野県長野市三輪8丁目49番7号	
大学院全体	4	15	-	30	-	1.50	1.50	-	-	-	

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者が既に設置している全ての大学、大学院、短期大学及び高等専門学校についてそれぞれの学校ごとに、報告年度の5月1日現在の状況を記入してください(専攻科及び別科を除く)。
 ・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
 ※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めず、履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 ・本年度AC対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
 ・「平均入学定員超過率」には、報告年度(令和4年度)から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
 ・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

(1) 一②担当教員表に関する変更内容

【令和4年度】

特になし

【令和5年度】

- (注)
- ・ 変更内容を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
 - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（AC教員審査）を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - ・ 「専任教員採用等変更書（AC）」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」と記入してください。
 - ・ なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「教員審査省略」と記入してください。
 - ・ 不要な年度（令和2年度開設であれば令和元年度）の表は削除せず、斜線を入れてください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 設置基準上の必要専任教員数

完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導教員数	うち、完成年度時に おける設置基準上の 必要教授数	完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導補助教員数
4	2	2
名	名	名

(注) ・ 大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件（平成十一年九月十四日文部省告示第百七十五号）により算出される教員数を記入してください。

(2) - ② 専任教員等数【大学院】

設置時の計画						現在（報告時）の状況					
教授	准教授	講師	助教	計 (A)	助手 (A')	教授	准教授	講師	助教	計 (B)	助手 (B')
4	5	0	1	10	0	4	5	0	1	10	0
(4)	(5)	(0)	(1)	(10)	(0)						
研究指導教員 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/			研究指導教員 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/		
7	3	0				7	3	0			
(7)	(3)	(0)				(7)	(3)	(0)			
現在（報告時）の完成年度時の状況						現在（報告時）の完成年度時の計画					
教授	准教授	講師	助教	計 (C)	助手 (C')	教授	准教授	講師	助教	計 (D)	助手 (D')
4	5	0	1	10	0	5	4	0	1	10	0
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[1]	[Δ1]	[0]	[0]	[0]	[0]
研究指導教員 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/			研究指導教員 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/		
7	3	0				7	3	0			
[7]	[3]	[0]				[7]	[3]	[0]			

(注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
 ・ 「現在（報告時）の状況」には、報告年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。
 ・ 「現在（報告時）の完成年度時の状況」には、認可で設置された学部等の場合は、「現在（報告時）の状況」に記入した数字に、教員審査を要済みであり、完成年度までに就任する教員数を加えた数を、届出で設置された学部等の場合は、「現在（報告時）の状況」に記入した数字に、完成年度までに就任することが決定している教員数を加えた数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：Δ1）
 ・ 「現在（報告時）の完成年度時の計画」には、予定されている完成年度時の人数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：Δ1）
 ・ 専門職大学院の場合は、「研究指導教員」を「研究者教員」と、「研究指導補助教員」を「実務家教員」と修正して記入してください。

(2) - ③ 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める 定年年齢（歳）	報告時（上記 (B)）の教員の うち、定年を延長 して採用している 教員数	完成年度時（上記 (C)）の教員 うち、定年を延長 して採用する教員数
65	0	0
歳	名	名

(注) ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、及び、報告年度の5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数及び完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
 ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二重書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(2) - ④ 設置時の計画に対する教員充足率

$$\frac{\text{現在（報告時）の完成年度時の状況(C)}}{\text{設置時の計画(A)}} = \frac{10}{10} = \boxed{100} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑤ 現在（報告時）の状況における定年を延長している教員構成率

$$\frac{\text{報告時の教員のうち、定年を延長して採用している教員数}}{\text{現在（報告時）の状況(B)}} = \frac{0}{10} = \boxed{0} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑥ 設置時の計画に対する助手充足率

$$\frac{\text{現在（報告時）の完成年度時の状況(C')}}{\text{設置時の計画(A')}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3) - ① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由			
		該当なし								
合計 (D)					後任補充状況の集計 (E)					
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)			①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)	
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注) ・ 認可時又は届出時以降、就任を辞退した全ての専任教員の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
- ・ 「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ②専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」 |
|---|

(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由			
		該当なし								
合計 (F)					後任補充状況の集計 (G)					
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)			①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)	
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注) ・ 一度就任した後に、定年による退職以外の理由で辞任した全ての専任教員について記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」 |
|---|

(3) -③ 上記(3) -① ・ (3) -② の合計

合計(D) + (F)			後任補充状況の集計(E) + (G)										
辞任等した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)	①の合計数 (a)			②の合計数 (b)			③の合計数 (c)				
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

(3) -④ 設置時の計画に対する教員辞任率

$$\frac{(3) - ③ \text{合計(D)+(F)}}{(2) - ② \text{設置時の計画(A)}} = \frac{0}{10} = \boxed{0} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) -⑤ 令和3年度報告書から、新たに辞任等した専任教員等の状況

人

(注) ・ (3) -①、(3) -②で赤字で記載した専任教員数の合計数を記載してください。

(3) - ⑥ 定年により退職した専任教員に対する後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由				
		該当なし								
合計				後任補充状況の集計						
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)		
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

(注) ・ 定年により退職した全ての専任教員について記入してください。

- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び()書きで報告年度を記入してください。
- ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

<ul style="list-style-type: none"> ・ 専任教員が担当する(している)場合は「①」 ・ 兼任兼担教員が担当する(している)場合は「②」 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

(注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
認 可 時 (令和3年)	<p>1. 設置の趣旨・目的等が活かされるよう、設置計画を確実に履行すること。また、学術の理論及び応用を教授研究するという大学院の目的に照らし、開設時から充実した教育研究活動を行うことはもとより、その水準を一層向上させるよう努めること。</p>	<p>設置計画を確実に履行しつつ、完成年度後にさらなる教育研究活動水準の向上を目指す。</p>	<p>設置計画を確実に履行しつつ、完成年度後にさらなる教育研究活動水準の向上を目指す。</p>
	<p>2. カリキュラム・ポリシーの3における「健康栄養分野に関する応用科学」や、4における「健康栄養分野に関する基礎科学」について、対応する栄養学における専攻分野や授業科目との関係が明らかとなり、学生がそれらに対する十分な理解が得られ、係る教育効果の向上に資するよう、より具体的な記載に改めるか、広報活動や学生に対するオリエンテーション等を通じて適切に周知徹底を図ることが望ましい。 (助言事項)</p>	<p>広報活動において、リーフレットで分かりやすく説明をするとともに、学生向けオリエンテーション及びその事前配布資料において、カリキュラム・ポリシーに対応する「基礎健康科学分野」及び「応用健康科学分野」と授業科目の関係を明らかにし、周知徹底した。</p>	<p>広報活動において、リーフレットで分かりやすく説明をするとともに、学生向けオリエンテーション及びその事前配布資料において、カリキュラム・ポリシーに対応する「基礎健康科学分野」及び「応用健康科学分野」と授業科目の関係を明らかにし、周知を継続する。</p>
	<p>3. 科目区分等の名称に用いられている「基礎健康栄養科学」及び「応用健康栄養科学」の定義について、栄養学で一般的に用いられる「基礎栄養学」及び「応用栄養学」の定義とそれぞれが必ずしも対応しているわけではないため、学生等に対する誤解を避ける観点から、オリエンテーションやガイダンス等を通じて、その定義や趣旨等の周知徹底に努めることが望ましい。 (助言事項)</p>	<p>広報活動において、リーフレットで分かりやすく説明をするとともに、学生向けオリエンテーション及びその事前配布資料において、カリキュラム・ポリシーに対応する「基礎健康科学分野」及び「応用健康科学分野」と授業科目の関係を明らかにし、周知徹底した。</p>	<p>広報活動において、リーフレットで分かりやすく説明をするとともに、学生向けオリエンテーション及びその事前配布資料において、カリキュラム・ポリシーに対応する「基礎健康科学分野」及び「応用健康科学分野」と授業科目の関係を明らかにし、周知を継続する。</p>

	<p>4. アドミッション・ポリシーにおいて、入学者に対して「健康栄養分野に関する管理栄養士と同等の基礎的な知識と技能」を求めることとしているため、進学希望者に対して、特定の資格を出願資格としているような誤解を与えないよう、学生募集活動における説明等に留意することが望ましい。(助言事項)</p>	改善事項	<p>募集要項・ウェブページ・リーフレットにおいてそれぞれ出願資格を明示し、管理栄養士等の資格が出願要件ではなことを説明した。</p>	履行中	<p>募集要項・ウェブページ・リーフレットにおいてそれぞれ出願資格を明示し、管理栄養士等の資格が出願要件ではなことを継続して説明する。</p>
設置計画履行状況調査時					

- (注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を**全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等の参考となる資料があれば、添付してください。
 - ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
 - ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

7 その他全般的事項

<健康栄養科学研究科 健康栄養科学専攻>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	該当なし

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD・SD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況 本研究科を含め、全学の組織としてファティカル・ディベロップメント、スタッフ・ディベロップメント委員会（FD・SD委員会）を設置し、教育研究活動の改善に取り組んでいる。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む） FD・SD委員会は年に4、5回開催予定。</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <p>(1) 教育研究活動の改善のための立案に関すること。</p> <p>(2) ファティカル・ディベロップメント、スタッフ・ディベロップメント研修プログラムの開発及び実施に関すること。</p> <p>(3) ファティカル・ディベロップメント、スタッフ・ディベロップメント活動に関する情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育及び研究上の指導能力の向上を目的とした研修会 ・認証評価・内部質保証に関する研修会 ・教職協働に係る研修会 ・コンプライアンス・ハラスメント・合理的配慮等に関する研修会 ・授業改善アンケートの実施と分析 <p>b 実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンデマンド型、講師による対面型のそれぞれを研修会として用意し、FD研修を実施する。 ・授業改善アンケートはwebフォームにより行い、分析結果を今後の授業改善に生かす。 <p>c 開催状況（教員の参加状況含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修を今年度4～5回実施予定（オンデマンド型のものを含む） <p>d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開設直後のため、今後の改善へ生かす。 <p>③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況</p> <p>a 実施の有無及び実施時期</p> <p>8月、2月にそれぞれ実施予定。</p> <p>b 教員や学生への公開状況、方法等</p> <p>アンケート結果の概要についてはwebシステムにより教員・学生へ公開予定。</p>

(注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。
「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

該当なし

(4) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見 令和4年4月1日設置のため未評価</p> <p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期 ・令和4年6月末 公表</p> <p>b 公表方法 ・大学ホームページ上に公開予定（令和4年6月末を予定）</p> <p>③ 認証評価を受ける計画 (専門職大学、専門職短期大学、専門職大学院については、機関別認証評価と分野別認証評価それぞれの受審計画について記載してください。) ・機関別認証評価については令和5年度受審（大学教育・質保証評価センター）に向けて自己点検委員会で検討している。</p>
--

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

<p>○ 設置計画履行状況報告書（令和4年度）</p> <p>a 公表予定の有無 [<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無]</p> <p>≪ aで「有」の場合 ≫</p> <p>b 公表（予定）時期 [<input checked="" type="radio"/> 調査結果公表後1ヶ月以内 ・ <input type="radio"/> 公表後2～3ヶ月以内 ・ <input type="radio"/> 公表後3ヶ月以降]</p> <p>c 公表方法 [<input checked="" type="radio"/> ウェブサイトへの掲載 ・ <input type="radio"/> その他 ()]</p> <p>≪ aで公表「無」の場合 ≫</p> <p>d 公表しない理由 [()]</p>
--

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。