

モノクロネットワークプリンタ賃貸借 仕様書

1. ハードウェア

- (1) モノカラープリンタ データ処理解像度は 標準：600x600dpi 高精細：1200x1200dpi
印字速度は A4 ヨコで 30 枚/分以上
メモリ 1GB 以上（増設メモリによる対応可）
A3 から A6 の使用が可能であること
手差し印刷（A3 から郵便はがき）が可能であること
両面印刷（A3 から郵便はがき）が可能であること
- (2) 給紙カセット A4 カセット装着（標準トレイのみ）
A4………300 枚以上
- (3) プリンタドライバ Windows 10/11 macOS 11/12/13 に対応すること
- (4) インターフェイス イーサネット（100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）
USB3.0
- (5) LAN ケーブル ツイストペアケーブル（カテゴリ 6）
- (6) 消費電力 国際エネルギースターマークがある等省エネルギー型であること。
- (7) その他 約 3,000 枚（A4 画像面積比 5%時）以上印刷可能なトナーカートリッジを標準添付品として付けること（カートリッジ複数本搭載での対応も可）
「グリーン購入法」の基準を満たしていること。
エコマーク認定製品であること。
ネットワーク環境で、クライアントからサーバを介さず印刷できること。

2. 動作確認

設置時、設置場所においてプリンタの動作確認を行うこと。

3. 保守

導入する機器等については、リース期間中良好な状態で使用できるように、以下の保守及びメンテナンスを行うこと。

- (1) 保守受付時間については、平日（土・日曜日、祝日及び 12/29～1/3 を除く。）午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとすること。
- (2) 設置場所訪問による迅速な修理／取替え（設置場所で完了しない場合は代替機対応）を原則とする。
- (3) 定期交換部品（有寿命部品）も保守の範囲に含めるものとする。

4. インストレーション、セットアップ等

- (1) 部屋ごとに接続するコンピュータにプリンタドライバのインストールを行い、動作確認を行うこと。OS の異なるコンピュータがある場合は、それぞれの OS で動作確認を行うこと。
また、付属するソフトウェアがある場合、その導入については、発注者と協議の上、その指示に従うこと。
- (2) 長野県立大学学内情報基盤・基幹ネットワークシステムへ接続し、ファイルサーバを介さず印刷できるよう設定できること。
- (3) 機器上部に管理用シール及び保守用等の連絡先シールを貼付すること。
- (4) リース期間終了後ハードディスク内のデータを復旧できないように消去し、作業終了後、

- データ消去作業証明書または報告書を提出すること。
- (5) 機器の梱包に利用したダンボール等は持ち帰ること。

5. 賃貸借の内容

- (1) 機器台数 11台
- (2) 納入場所 長野県立大学 三輪・後町キャンパス
詳細な設置場所は、長野県立大学総務・経営企画課に確認するとともに、作業日程についても協議すること。
- (3) 借入期間 令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
借入開始日までに発注者の検収（検査）を完了させること。ただし、インストレーション、セットアップは、発注者が機器利用を開始するまでに済ませること。

6. その他

仕様書に定めのない事項については、発注者と協議のうえ別に決定するものとする。