

令和6年度(2024年度)

長野県立大学大学院
健康栄養科学研究科(修士課程)

学 生 募 集 要 項

令和5年6月

【注意事項】

出願を希望する方は、必ず事前相談を行ってください。
詳細は、「5事前面談等」(4ページ)を参照してください。

本研究科の入学試験に関する事務は下記において取り扱います。

長野県立大学学務課
〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7
電話 026-462-1476

夏季入試 出願 令和5年7月24日(月)～ 8月7日(月)【消印有効】
(入学検定料振込期限は 8月7日(月)です。)
試験日 令和5年8月27日(日)

冬季入試 出願 令和6年1月9日(火)～ 1月23日(火)【消印有効】
(入学検定料振込期限は 1月23日(火)です。)
試験日 令和6年2月4日(日)



目 次

1	健康栄養科学研究科のアドミッション・ポリシー	1
2	募集人員	2
3	出願資格	2
4	出願資格審査【該当者のみ】	3
5	事前面談等	4
6	長期履修制度	4
7	出願期間	4
8	出願書類等	5
9	入学検定料の振込について	7
10	入学者選抜方法	7
11	入学試験について	7
12	合格発表	8
13	入学手続等	9
14	留意事項	9
15	個人成績の開示請求	10
16	個人情報の取扱いについて	11
17	募集する分野・専門領域と指導教員の一覧	12

※ 様式一覧

様式1 事前面談票

様式2 入学願書

様式3 写真票・受験票・机上票

様式4 研究計画書

様式5 研究業績等調書

様式6 出願資格認定申請書

様式7 出願書類提出チェックリスト

※ 作成にあたっては、長野県立大学のホームページから、所定の様式(データファイル)をダウンロードしてください。

1 健康栄養科学研究科のアドミッション・ポリシー

健康栄養科学研究科では、「未来を切り拓くリーダーとなる人材を輩出し、世界の持続的発展を可能にする研究成果を発信する」という本学の理念を理解し、高い次元における健康栄養科学分野の研究や解決能力の修得を志す以下の社会人および学部卒学生を求めます。

- ① 健康栄養分野に関する管理栄養士と同等の基礎的な知識と技能をもち、さらに当該分野における、より高度な知識や技能を伸ばしたいという意欲をもっている。
- ② 健康栄養分野で、公平かつ自律的に持続可能な社会の実現に向けて、積極的に地域の健康・栄養問題や食品関連産業などにおける課題に取り組もうとする精神をもっている。
- ③ 地方から国内、さらに世界に向けて情報発信できるリーダーとして活躍したいという向上心をもっている。

(1) 理念

本研究科は、健康栄養分野に関し、幅広く高度な専門知識と倫理観のもと、学術の理論およびその応用を教授・研究することを基盤とし、基礎健康栄養科学分野または応用健康栄養科学分野において学術研究を推進するとともに、科学的根拠に基づき長野県の健康長寿をけん引するリーダーとなる人材を養成します。ひいては、県民の健康で豊かな暮らしの実現に寄与するとともに、持続可能な地域社会の構築に貢献します。

(2) 入学者に求める能力の評価方法

英語、健康栄養科学分野における専門科目の筆記試験（合計2科目）および面接により実施します。英語筆記試験では、グローバルな視点から健康・栄養・食の分野で社会の課題解決を論じた英語論文をもとに出題し、読解力と論理的記述能力を評価します。健康栄養科学分野における専門科目の筆記試験では、当該分野の基礎的な知識・理解を評価します。試験および面接により総合的に合否判定を行います。

2 募集人員

募集人員と入学試験実施期は以下のとおりです。

	募集人員	夏季	冬季
健康栄養科学研究科	5	○	○

※1 夏季入試と冬季入試で定員の配分はありません。

※2 募集する分野・専門領域と指導教員の一覧は12ページを参照してください。

3 出願資格

出願できる者は、次のいずれかに該当する者としします。(※管理栄養士免許は入学要件ではありません。)

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）第83条に定める大学を卒業した者又は令和6年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者又は令和6年3月末までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は令和6年3月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は令和6年3月末までに修了見込の者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和6年3月末までに修了見込の者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和6年3月末までに修了見込の者

(注) 専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。

- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号の規定による）

（上記に該当しているか否かを必ず文部科学省のホームページで事前確認願います。）

上記（1）～（7）に該当する場合、4ページの「5事前面談等」からご覧ください。

下記（8）（9）に該当する場合、事前の「出願資格審査」の認定を受ける必要があります。

- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学の大学院に入学した者であって、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると学長が認めたもの
- (9) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で、22歳に達したもの

4 出願資格審査【該当者のみ】

「3出願資格」の(8)または(9)に該当する場合は、事前に出願資格審査の認定を受ける必要があります。出願資格審査を希望する方は事前にお問い合わせの上、以下の「(1) 出願資格審査(確認)の申請手続」に掲げる書類を提出してください。

(1) 出願資格審査(確認)の申請手続

次の書類を提出してください(提出いただいた書類は返却しません)。

なお、出願資格が認定された場合、出願時に下記と同一の書類を改めて提出する必要はありません。

【出願資格(8)による出願】

区分	摘要
①出願資格審査認定申請書(様式6)	本募集要項所定の様式を使用してください。
②最終学歴成績証明書	出身又は在籍の大学学長又は学部長(最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長)が発行した日本語又は英語表記のものを提出してください。
③結果通知送付用封筒	次の封筒を同封してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・長形3号封筒(12cm×23.5cm) ・郵便切手444円を貼付 ・志願者本人の宛名(氏名に「様」を付ける)を記載 ・日本郵便の速達郵便の送付方法に従って、封筒の上部に赤い線を入れる ・封筒の表面に「出願資格審査結果在中」と記載

【出願資格(9)による出願】

区分	摘要
①出願資格審査認定申請書(様式6)	本募集要項所定の様式を使用してください。
②最終学歴卒業(見込)証明書	出身又は在籍の大学学長又は学部長(最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長)が発行した日本語又は英語表記を提出してください。 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(又は旧大学評価・学位授与機構)により学士の学位を与えられた者は、同機構が発行する学士学位授与(申請受理)証明書を提出してください。
③最終学歴成績証明書	出身又は在籍の大学学長又は学部長(最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長)が発行した日本語又は英語表記のものを提出してください。
④研究業績等調書(様式5)	本募集要項所定の様式を使用してください。 記入欄が不足する場合は、同様の様式にて追加してください。
⑤結果通知送付用封筒	次の封筒を同封してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・長形3号封筒(12cm×23.5cm) ・郵便切手444円を貼付 ・志願者本人の宛名(氏名に「様」を付ける)を記載 ・日本郵便の速達郵便の送付方法に従って、封筒の上部に赤い線を入れる ・封筒の表面に「出願資格審査結果在中」と記載

(2) 出願資格審査の申請期間（郵送受付のみ）

入試実施期	申請期間
夏季入試	令和5年7月7日（金）～令和5年7月14日（金）必着
冬季入試	令和5年12月1日（金）～令和5年12月15日（金）必着

※ 申請書類一式を角形2号の封筒に入れて、レターパックプラスまたは速達簡易書留郵便で提出してください。

郵便事情による遅配の場合も受理できませんので、余裕を持って申請してください。

申請期間が短いため、申請期間の開始前に郵送していただいても構いません。

(3) 出願資格審査（確認）結果の通知

申請書類提出先 〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7 長野県立大学学務課教務係（大学院入学試験担当）（電話 026-462-1476）

※ 封筒余白に『健康栄養科学研究科出願資格審査』と朱書きで表示すること

※ 出願資格審査（確認）結果の通知書が、出願期間開始日の前日までに届かない場合には、下記に電話で照会してください。

5 事前面談等

事前に志望する分野・専門領域の指導教員と必ず面談を行い、研究内容等について相談をしてください。

（連絡方法は12ページ参照）

6 長期履修制度

本研究科では長期履修制度を導入しています。

これは、職業を有している、出産、育児、介護を行う必要がある等の理由から、学則が定める標準修業年限（修士課程は2年）内での修業が困難な者について3年間または4年間での計画的な学修を認める制度です。適用を認められた場合の授業料年額は、認められた修業年数で2年分の授業料を按分して課されます。

長期履修の申請を行おうとする方は、志望する分野・専門領域の指導教員との事前面談等で、申請を行おうとする事情、履修計画等について相談してください。ただし、長期履修制度の適用を確約するものではありません。

7 出願期間（郵送受付のみ）

入試実施期	出願期間
夏季入試	令和5年7月24日（月）～8月7日（月）
冬季入試	令和6年1月9日（火）～1月23日（火）

8 出願書類等

(1) 入学志願者は、次の書類を取りそろえて角形2号の封筒に入れ、前記「7 出願期間」内に出願してください。

レターパックプラスまたは速達簡易書留郵便で提出してください。出願期間最終日までの消印のある書類に限り、出願期間終了後に到着した場合でも受理します。

郵便事情による遅配の場合も受理できませんので、余裕を持って出願してください。

出願書類等	概要	提出を要する者
①入学願書 (様式2)	所定の様式を使用してください。 ※2ページの出願資格(3)、(4)、(5)、(8)、(9)により出願を希望する者のうち日本の大学での在学年数が3年未満の者は、 <u>裏面の記入欄</u> に、外国の学校教育における16年の課程の中で小学校(初等教育)から中学校に相当する学校名と在学期間を学校別に記載してください。	全員
②写真票・受験票 (様式3)	所定の様式を使用してください。3か月以内撮影の上半身、無帽、正面向きの写真(縦4cm×横3cm)を貼付願います。	全員
③入学検定料の振込を確認する書類(ATMご利用明細票の写し、領収書、振込明細等)	下記のいずれかの方法により、振込期限(夏季入試は8月7日(月)、冬季入試は1月23日(火))までに、入学検定料30,000円の支払い手続きをしてください。 詳細は6ページの「入学検定料の振込について」をご参照ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">出願書類を受理した後は、入学検定料は返還しません。 振込期限までに振込を行った場合でも、必要な出願書類の全てを出願期間内に提出していない場合は不受理となります。</div>	全員
④卒業(見込)証明書	出身大学の長又は出願資格に該当する出身学校長が作成した書類を提出してください。 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(又は旧大学評価・学位授与機構)により学士の学位を与えられた者は、同機構が発行する学士学位授与(申請受理)証明書を提出してください。 (3か月以内に発行されたものが必要です。)	全員 ※出願資格(8)、(9)の方を除く
⑤大学院出願資格審査結果通知書の写し	本学が発行した通知書の写しを提出してください。	出願資格審査にて出願資格の認定を受けた者のみ
⑥成績証明書	大学等の長が作成し、厳封したものを提出してください。本書類には、既に修得した(もしくは修得見込みの)科目と単位数が記載されていることが必要です。また、3か月以内に発行されたものが必要です。	全員 ※出願資格(8)、(9)の方を除く
⑦研究計画書 (様式4)	所定の様式を使用してください。署名又は押印が必要です。 記入欄が不足する場合は、任意の様式にて追加してください。	全員

⑧受験票返送用封筒	長形3号封筒(12cm×23.5cm)に志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、簡易書留と朱書きして444円分の切手を貼ってください。また、封筒の表面に「受験票在中」と記載してください。	全員
⑨戸籍個人事項証明書	志願者の卒業証明書又は成績証明書が、現在の姓名と異なる場合には、その異動内容が確認できるように、戸籍個人事項証明書を提出してください。	該当者のみ
⑩住民票の写し またはパスポートの写し	志願者が外国籍の場合は、区市町村が発行する住民票の写し(国籍、在留資格、在留期間(満了の日を含む)等の記載があるもの)を提出してください。 なお日本国内で住所が定まっていない方は、パスポートの写しを提出してください。	該当者のみ
⑪出願書類提出チェックリスト(様式7)	提出する書類をチェックのうえ、出願書類を送付する封筒の表に貼りつけて郵送してください。	全員

※ 卒業証明書は、出願資格に該当することを示すものを提出してください。

(2) 出願書類の提出先

〒380-8525	長野県長野市三輪 8-49-7
長野県立大学学務課教務係『大学院入学試験』担当あて	

(3) 出願上の注意事項

- ① 出願書類に直接記入する場合は、黒インクのペンまたは油性ボールペンで記入してください。
- ② 出願書類に不備がある場合は出願期間内に訂正がなければ不受理となります。また、出願期間を過ぎた出願書類は受理しません。
- ③ 受理後の書類の内容変更はできません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合は下記連絡先へご連絡ください。
- ④ 一度受理した出願書類及び入学検定料は理由の如何にかかわらず返還しません。
- ⑤ 受験票は郵送します。
それぞれの試験日の1週間前までに届かない場合は、下記連絡先へご連絡ください。
- ⑥ 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学手続きを行った場合でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 身体に障がいがある者等で受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、各試験の出願期間初日の1週間前までに下記連絡先にご連絡ください。

連絡先	長野県立大学学務課教務係『大学院入学試験担当』	TEL026-462-1476
-----	-------------------------	-----------------

9 入学検定料の振込について

30,000 円

入学検定料は下記の口座に振り込んでください。また、振込を確認する書類のコピーを出願書類と併せて提出してください。手数料及び為替レート等で検定料が不足しないように注意してください（手数料等は志願者の負担となります）。なお、振込は志願者名義で必ず行って下さい。振込を確認する書類は後日確認のために必要となる場合がありますので大切に保管してください。

※ 振込を確認する書類の例：ATM ご利用明細票の写し、領収書、振込明細（インターネットバンキング）等

[入学検定料振込口座]

銀行名	八十二（銀行コード：0143）
支店名	長野北（支店コード：220）
預金種別	普通
口座番号	490906
口座名義	公立大学法人長野県立大学
WIFT CODE	HABKJPJT

10 入学者選抜方法

出願書類、筆記試験及び面接により行います。

11 入学試験について

(1) 試験日程

入試実施期	試験日
夏季入試	令和5年8月27日（日）
冬季入試	令和6年2月4日（日）

※ 自然災害等のため、所定の試験日に実施できない場合は、長野県立大学のホームページ等で別途通知します。

(2) 試験会場

長野県立大学（〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7）

(3) 試験時間

I	II	III
英語（筆記試験）	専門（筆記試験）	面接 ※1
9:15～10:15	10:45～11:45	13:30～

※1 面接は開始時間を繰り上げる場合があります。

※2 自然災害等のため、試験方法を変更する場合があります。変更する場合は試験日の1週間前までに長野県立大学のホームページにてお知らせいたします。

(4) 出題分野等

	科目	分野
夏季入試・冬季入試共通	英語	長文読解、英文和訳等
	専門	志望する研究領域の問題を解答

※ 英語の試験に際して、英和辞典1冊（専門用語辞典及び電子辞書の持ち込み不可）の持ち込み参照を認めます。

(5) 受験上の注意

- ① 受験者は、試験開始30分前までに試験場に入場してください。
- ② 試験開始後30分以上遅刻した者は受験することができません。
- ③ 面接は、受験者ごとに開始時間が異なりますので、指示に従ってください。
- ④ 学内及び周辺に駐車場はありません。電車、バス等公共交通機関をご利用ください。

12 合格発表

入試実施期	合格発表日
夏季入試	令和5年8月31日（木）16時
冬季入試	令和6年2月8日（木）16時

合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付します。

長野県立大学のホームページ (<https://www.u-nagano.ac.jp>) に合格者の受験番号を掲載します。

※1 合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。

※2 合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

本学のホームページによる合格発表一覧の掲示は、合格発表の公示に代わるものではありません。入学手続締切後に、読み違い等を理由とした入学手続の申し出があっても一切認めません。十分にご注意ください。

1 3 入学手続等

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続期間

入試実施期	手続期間
夏季入試	9月1日(金)～9月15日(金)
冬季入試	2月9日(金)～2月27日(火)

手続に関する詳細事項は、合格発表後に交付する書類により確認してください。

なお、入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 入学料及び授業料の納付等

① 入学料(入学手続時納付)

282,000円

② 授業料

年額535,800円を1学期・2学期分(267,900円)と3学期・4学期分(267,900円)に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。なお、長期履修制度の適用を受ける場合は、適用後の在学期間に応じて授業料を分割納付することになります。

③ その他

①・②のほか、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代等が必要となります。また、実験・実習費等の必要経費を別途徴収することがあります。

(3) 入学手続にあたっての注意事項

① 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受け付けできませんので、書類の提出の際に、十分確認してください。

② 入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

③ 一度受け付けをした入学手続書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返却いたしません。

1 4 留意事項

入学手続を行った場合でも、次の場合には入学許可を取り消します。

(1) 大学を卒業見込みで出願した者が大学を卒業できない場合等、令和6年3月末までに、「**3 出願資格**」の各号を満たすことができなかった場合

(2) 出願書類又は出願資格の認定のために提出した書類に記載した事項が、事実と相違することが判明した場合

15 個人成績の開示請求

(1) 開示内容

総合得点および順位

(2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

(3) 開示受付期間

合格発表日から1年間。

ただし、文書による請求の場合は合格発表日から1年経過後も開示を受け付けます。

平日の9:00～17:00まで（ただし、合格発表日は16:00～）

(4) 開示受付場所

長野県立大学学務課教務係 〒380-8525 長野市三輪8丁目49番地7号

(5) 開示請求方法

① 口頭による請求

受付場所に受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

② 文書による請求

「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票および返信用封筒（長形3号封筒（12×23.5cm）を準備し、封筒表面に、開示請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、444円分の郵便切手を貼付）を本学まで持参または郵送してください。

請求書受理後、15日以内に開示決定し、通知します。

※1 「自己情報開示請求書」は長野県立大学のホームページよりデータファイルをダウンロードして作成してください。

※2 郵送の場合は、返信用封筒の切手貼付欄下部に「自己情報開示請求」と朱書きしてください。

③ その他

電話での開示請求には、一切応じられません。

16 個人情報の取扱いについて

長野県立大学大学院では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくとき等の例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

17 募集する分野・専門領域と指導教員の一覧

募集要項「5 事前面談等」の定めるところにより、志望する分野・専門領域の指導教員と必ず面談を行い、研究内容等について相談をしてください。

面談の方法、日時については、指導教員の指示を受けて調整してください。

事前面談にあたっては「事前面談票」の書式（様式1）を使用することができます。

- (1) 電子メールによる場合
一覧記載のメールアドレスに連絡してください。
- (2) 教員と連絡がつきにくい場合は、学務課教務係 daigakuin@u-nagano.ac.jp までご連絡ください。

【基礎健康栄養科学分野】

専門領域	指導教員		
人体病理学、実験病理学、健康科学	教授	石井 陽子	kenkoueiyou1[at]u-nagano.ac.jp
生命科学、脂質生化学、食品科学	教授	杉山 英子	sugiyama.eiko[at]u-nagano.ac.jp
食文化研究、調理科学、生活科学	教授	中澤 弥子	nakazawa.hiroko[at]u-nagano.ac.jp
食品科学、農芸化学、生活科学	准教授	小木曾 加奈	kogiso.kana[at]u-nagano.ac.jp

【応用健康栄養科学分野】

専門領域	指導教員		
応用栄養学、健康科学、公衆栄養学	教授	稲山 貴代	inayama.takayo[at]u-nagano.ac.jp
公衆栄養学、国際栄養学、健康科学	教授	草間 かおる	kusama.kaoru[at]u-nagano.ac.jp
公衆衛生学、社会疫学、地域保健、実装科学	准教授	今村 晴彦	imamura.haruhiko[at]u-nagano.ac.jp

※ [at]部分を「@」に変更の上送信してください。

事 前 面 談 票

本面談票は、志望する分野・専門領域の指導教員との事前面談に際し使用します。指導教員にメールで問い合わせをし、教員の指示に従い、提出してください。

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

事前面談 希望教員	
--------------	--

ふりがな	
氏 名 _____	
志望 分野 (予定)	<input type="checkbox"/> 基礎健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 応用健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 未定
連絡先 メールアドレス：	
TEL： ()	
(電話番号は、日中確実に連絡がつく番号をお書きください)	

希望する研究テーマ など
質問事項
その他

※ 本様式は、長野県立大学ホームページからダウンロードできます。

令和 6 年度 長野県立大学大学院 健康栄養科学研究科 (修士課程)

入 学 願 書

		※1 受験番号	
志望分野	<input type="checkbox"/> 基礎健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 応用健康栄養科学分野	志望する 指導教員	
ふりがな 氏名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)		
現住所	〒 TEL () - E-mail		
日中の 連絡先	〒 TEL () - E-mail		
学 歴 及 出願資格 裏面有□	学校名(資格認定の場合は機関名)	学部・学科・研究科名	期 間
			年 月から 年 月まで
			卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで
			卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで
		卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学	
		年 月から 年 月まで	
		卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学	
		年 月から 年 月まで	
		卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学	
資 格 免 許	名称(種別)	取得(免許)年月日・番号	取扱(認定)機関
		年 月 日・No.	
		年 月 日・No.	
		年 月 日・No.	
職 歴 研 究 歴 裏面有□	在職(従事)期間	勤務(従事)先名称・住所	職位(職務分野)
	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()

- ・※1「受験番号」欄は記入しないこと。
- ・□欄には、該当する個所にチェックを入れてください。
- ・「学歴」欄は、高等学校から、最終学歴（在学中を含む）まで年次順に記入してください。
- ・学歴・職歴欄が不足等の場合「裏面有□」にチェックを入れ、裏面に記入してください。
- ・出願資格(3)(4)(5)(8)(9)の出願者の中で該当者は「学歴及び出願資格」にて裏面にも記入してください。
- ・出願受理後は、出願書類及び入学考査料は理由を問わず返還しません。

※出願資格の（３）、（４）、（５）、（８）、（９）で外国の学校教育の課程を修了した方は、小学校（初等教育）に相当する学校から順番に在学年月と学校名を記載してください。（高等学校以降の学校に相当する学校については表面に記載してください。）

学歴及び出願資格（表面の続き）

学校名(資格認定の場合は機関名)	期 間	資 格
	年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学

職歴、研究歴（表面の続き）

在職(従事)期間	勤務(従事)先名称・住所	職位(職務分野)
年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()
年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	名称 ----- 住所	()

令和6年度 長野県立大学大学院健康栄養科学研究科

令和6年度 長野県立大学大学院健康栄養科学研究科

写真票

受験票

修士課程	健康栄養科学研究科
------	-----------

修士課程	健康栄養科学研究科
------	-----------

受験番号 (記入しない)	
-----------------	--

受験番号 (記入しない)	
-----------------	--

志望分野	<input type="checkbox"/> 基礎健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 応用健康栄養科学分野	
志望する 指導教員		
ふりがな		性別
氏名	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	男・女

(切り取らないこと)

志望分野	<input type="checkbox"/> 基礎健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 応用健康栄養科学分野	
志望する 指導教員		
ふりがな		性別
氏名	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	男・女

写真貼り付け欄
3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真を枠内に貼り付けること。写真の裏面に志望分野と氏名を記入のこと。(縦4cm×横3cm)

【受験上の注意】

- ①受験者は、試験開始30分前までに試験場に入場してください。
- ②試験開始後30分以上遅刻した者は、受験することができません。
- ③面接は、受験者ごとに開始時間が異なりますので、指示に従ってください。

PC入力ではなく、必ず自署してください。

PC入力ではなく、必ず自署してください。

(切り取らないこと)

机上票
受験番号

振込票等貼付欄
はがれないように 全面のり付けすること
<p>※インターネットバンキング等金融機関窓口以外で振り込みを行う場合 振込を証する書面として、振込完了画面や取引記録、振込状況照会画面等を必ずプリントアウトし、同封してください。</p> <p>金融機関により印刷できる画面が異なります。各自で金融機関に事前に印刷可能な画面を確認してからインターネットバンキングを利用するようにしてください。</p>

(切り取らないこと)

※受験番号(記入しない)

研究計画書

記入にあたっての注意

入学後に研究を希望する課題について、概要を1,000字程度にまとめて記入してください。

記載年月日

令和

年

月

日

氏名：

(印)

研究テーマ

研究計画

- (注)
- ・「※受験番号」欄は、記入しないこと。
 - ・欄が不足の場合は、「裏面に続く」と記入し、裏面に追加記入してください。
 - ・本様式は、長野県立大学ホームページからダウンロードできます。また、本様式に準じてパソコン等で作成することができます。(但し、署名欄への自署または押印が必要です)

※受験番号（記入しない）

研 究 業 績 等 調 書

健康栄養科学研究科	<input type="checkbox"/> に✓を付してください <input type="checkbox"/> 基礎健康栄養科学分野 <input type="checkbox"/> 応用健康栄養科学分野
氏名	

下記に挙げる研究業績等はありません。

著書・学术论文・報告書・研究発表・社会的活動等の名称	発行又は発表の年月日	発行所・発表雑誌又は発表学会等の名称	共著者又は共同研究者名

(注)

- ・上記項目に該当する業績がない場合は□にチェックを入れ提出してください。
- ・「※整理番号」欄は記入しないこと。
- ・「著書・学术论文・報告書・研究発表・社会的活動等」の欄は、この順に記載すること。そのさい、項目ごとに最新のものから順次記載すること。
- ・学术论文には卒業論文を含めることができる。学会発表には施設内発表等を含めることができる。
- ・「共著者又は共同研究者名」の記載では、筆頭者には○を付け、自分の名前に下線を付すこと。
- ・この調書は、この様式に準じてパソコン等で作成することができます。(A4版)
- ・本様式は、長野県立大学ホームページからダウンロードできます。(本様式に書き切れない場合は、同様の形式のものを付加してください。)

令和 6 年度 長野県立大学大学院 健康栄養科学研究科

※整理番号(記入しない)

(修士課程)

出 願 資 格 認 定 申 請 書

ふりがな				男
氏 名				・
生年月日	昭和・平成	年	月	日 女
現 住 所	〒			
	TEL ()	—	E-mail	
日 中 の 連 絡 先	〒			
	TEL ()	—	E-mail	
学歴及び 出願資格	学校名(資格認定の場合は機関名)	学部・学科・研究科名	期 間	資 格
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・ 年中退 卒(修)見込・ 年在学
職 歴	在職(従事)期間	勤務(従事)先名称・住所		職位(職務分野)
	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月間)	名称		
		住所		
	研 究 歴	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月間)	名称	
		住所		
年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月間)		名称		
資 格 免 許	名称(種別)		取得(免許)年月日・番号	取扱(認定)機関
			年 月 日・No.	
			年 月 日・No.	
			年 月 日・No.	
学 会 そ の 他 に お け る 活 動 状 況	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

(注) ・ 「※整理番号」欄は、記入しないこと。

- ・ 「学歴及び出願資格」欄は、高等学校から、最終学歴(在学中を含む)まで年次順に記入してください。
- ・ 「職歴・研究歴」欄には、従事期間及び職務分野についても記入し、現在に至る場合はその旨明記してください。
- ・ 「学会その他における活動状況」欄には、資格認定に際して参考となる活動等を記入してください。
- ・ 欄が不足の場合は、「裏面に続く」と記入し、裏面に追加記入してください。

〒380-8525

長野県長野市三輪 8-49-7

長野県立大学 学務課教務係

『大学院入学試験』担当 行

速達簡易書留

『健康栄養科学研究科 願書在中』

出願書類提出チェックリスト

募集要項「8 出願書類等」の記載内容をもう一度確認のうえ、
封入する書類についてこちらのチェック欄に○をつけてください



② 入学願書	
②写真票・受験票・机上票（写真1枚、縦4cm×横3cmを貼付）※PC入力ではなく、必ず自書してください。	
③入学検定料の 振込	振込を確認する書類（ATMご利用明細票の写し、領収書、振込明細（インターネットバンキング）等）
④卒業（見込）証明書（出身校で発行された日本語または英語表記のもの）	
⑤大学院出願資格審査結果通知書の写し（出願資格審査にて認定を受けた者のみ）	
⑥成績証明書（出身校で発行された日本語または英語表記のもの）	
⑦研究計画書	
⑧受験票返信用封筒（444円分の切手を貼付、送付先住所を記入）	
⑨戸籍個人事項証明書（出願条件等により必要な場合のみ）	
⑩住民票の写しまたはパスポートの写し（出願条件等により必要な場合のみ）	

◎レターパックプラスまたは速達簡易書留にて郵送してください。

封筒と郵便料金は志願者の負担となります。

【速達簡易書留の場合】

この紙を出願書類送付用の封筒に貼り、郵送してください。

【レターパックプラスの場合】

以下の内容を宛名として記入の上、このチェックリストを同封してください。

【住所・名前】〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7

【電話】026-462-1476

長野県立大学 学務課教務係 『大学院入学試験』担当 行

令和6年度(2024年度)

長野県立大学大学院 健康栄養科学研究科
修士課程学生募集要項

令和5年6月発行

発行 長野県立大学 学務課 教務係
〒380-8525
長野県長野市三輪 8-49-7
電話 026-462-1476