

2026 年度長野県立大学入学者選抜問題冊子等の印刷及び運搬業務仕様書

この仕様書は、業務の概要を示すものであって、本仕様に表示されていない事項であっても、発注者(以下「甲」という。)が業務遂行上必要と認めた場合、請負者(以下「乙」という。)はすみやかに契約金額の範囲内で業務を実施するものとする。

1 業務内容

2026 年度長野県立大学入学者選抜問題冊子等の印刷及び運搬業務

2 履行場所

長野県立大学 三輪キャンパス

3 契約期間

令和 7 年 10 月 1 日(水)から令和 8 年 3 月 31 日(火)まで

4 製造物品

内容は、以下のとおりとする。なお、業務の実施・対応に当たっては、甲との緊密な連携のもと、円滑に業務を遂行するものとする。

(1) 校正

ア 試験問題冊子、解答用紙及び下書き用紙(以下「問題冊子等」という。)の校正を行うこと。校正に際し、甲からは WORD や PDF 等のデータを提供する。

イ 乙は甲からの提供データに基づき、問題冊子等の校正を行う。

ウ 校正については、校正原稿を提出する。

エ 乙は甲が求める場合については、問題冊子等のサンプル品を提出すること。なお、校正前の時点で、図表等が表示された問題ページについては、下記(3)の印刷において実際に使用する機器で印刷し、完成イメージ品を提出すること。

(2) 校正における機密保持体制

ア 校正原稿及び電子媒体の授受は長野県立大学三輪キャンパスにおいて行う。

イ 校正回数は 3 回程度とする。

ウ 運搬は、機密保持に責任を持てる正規社員を含む複数名で行い、運搬者の氏名を事前に甲の担当者に通知する。

エ 運搬には、施錠できる金属製ケース又はそれと同等以上のケースを使用すること。

オ 運搬する際には、目的地まで直行すること。

(3) 印刷

ア 別記 1 の仕様に基づき印刷を行うこと。ただし、ページ数は問題数に応じて増減する可能性がある。なお、印刷の際は、問題の漏洩等が無いよう「(4) 印刷における機密

保持体制」により、万全を尽くすこと。また、コピー印刷(複写機やスキャナを用いた複製を含む)による印刷は禁止すること。

(4) 印刷における機密保持体制

ア 乙は長野県外に所在する印刷所において、印刷業務(校正に係る業務、梱包業務等を含む。以下同じ。)を行うために、他から区別された場所(以下「印刷作業室」という。)を確保していること。

イ 印刷業務を行う担当者は必要最小限に限定すること。

ウ 印刷業務については、作業従事者にも発注者が特定できない管理体制をとること。

エ 印刷業務は印刷作業室以外では実施しないこと。

オ パソコンやサーバ上の製造システムについては、外部からシステム内に侵入できない仕組みを構築していること。システム内では、本印刷業務に係わる領域に上記イにおいて認められた者以外がログインできないように厳重に管理され、管理責任者が不正ログインを監視できる仕組みを有していること。

カ 本印刷業務の印刷作業中は、印刷機を当該業務専用とし、他の印刷物と並行した印刷は行わないこと。

キ 印刷作業中は、携帯電話やデジタルカメラ等私物の持ち込みを一切禁止すること。

ク 印刷作業中は、許可されたパソコンからしか行えないよう、制限すること。

ケ 印刷工程中の管理は、合計印刷数や不良印刷数等の管理を徹底し、外部へ流出しないように細心の注意を払うこと。

コ 印刷工程で発生した不良品等は、当該問題が使用される試験が終了するまで厳重に保管し、試験終了後に溶解又は焼却処分とすること。

サ 印刷完了物を入れた段ボール箱には、一見して中身のわかる記載は行わないこと。

(5) 保管

本学が指定する納品日まで問題冊子等の保管を行うこと。なお、保管の際は、問題の漏洩等が無いよう厳重に施錠された専用の保管場所に保管し、鍵の施錠は、(4)イにおいて認められた者以外が行えないようにすること。

(6) 輸送

本学が指定する納品日に以下の納品場所まで輸送し、問題冊子等を納品すること。なお、輸送の際は、問題の漏洩等が無いよう「(7)輸送における機密保持体制」により、万全を尽くすこと。

(7) 輸送における機密保持体制

ア 輸送は、機密保持に責任を持てる正規社員を含む複数名で行い、運搬車の氏名を事前に本学の担当者に通知する。

イ 輸送する際は、目的地まで直行すること。

5 その他の成果物

当該試験問題が使用される試験の終了後、甲の指示に従い、印刷物の内容を PDF データで納品すること。

6 損害賠償

本業務において、乙の責に帰すべき事由により、火災等の災害もしくは犯罪による損害を与えたときは、その損害を賠償するとともに、その後の本業務の履行に関して必要な措置を講ずることとする。

7 その他

- (1) 本業務は、甲の担当者と十分協議した上で履行すること。
- (2) 本業務の履行に係るデータ及び成果物に係る所有権、著作権、使用権等一切の権利は、すべて甲に帰属する。
- (3) 乙は、本仕様書に明示されていない事項であっても、必要と認められる作業は、甲に報告のうえ、乙の責任において実施すること。
- (4) その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、甲乙間で協議の上、決定する。
- (5) 校正原稿及び PDF データの授受、印刷完了物の納品等の運搬に係る費用は、乙が費用負担すること。

別記1

1. 印刷物の数量、仕様

		数量	仕様					
前期日程試験	種類	英語	仕上げサイズ	ページ数	色数 (表/裏)	用紙	加工	梱包
グローバルマネジメント学科	英語 問題冊子	600	A4	16P	1/1色	中質紙 66.3g/㎡	中綴じ製本	100部/梱
	数学 問題冊子	250	A4	12P	1/1色	中質紙 66.3g/㎡	中綴じ製本	
	小論文 問題冊子	400	A4	12P	1/1色	中質紙 66.3g/㎡	中綴じ製本	
	英語 解答用紙	600	A4	2P	1/0色	中質紙 66.3g/㎡	ペラ裁断	
			B5 (展開サイズB4)	B4*4P	1/0色	中質紙 66.3g/㎡	ペラ裁断、上部2穴 綴りなしスクラム	
	数学 解答用紙	250	B5 (展開サイズB4)	B4*6P	1/1色	中質紙 66.3g/㎡	ペラ裁断、上部2穴 綴りなしスクラム	
健康発達学部食健康学科	小論文 問題冊子	250	A4	8P	1/1色	中質紙 66.3g/㎡	中綴じ製本	
	小論文 解答用紙	250	B5 (展開サイズB4)	B4*6P	1/0色	中質紙 66.3g/㎡	ペラ裁断、上部2穴 綴りなしスクラム	

2. 納品日

問題冊子等の納品日は、2026 年2月12日(木)とします。ただし、納品日に変更が発生する場合は、別途打ち合わせの上決定します。

問題冊子等の PDF データの納品日については、別途打ち合わせの上決定します。

3. 納品場所

長野県立大学 三輪キャンパス