

証明書発行申請書(卒業生用)

申請者〔太枠内に記入〕

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業証明書 (400円)	修了証明書 (400円)	成績証明書 (400円)	単位修得 証明書 (400円)	その他 () (400円)	振込先口座情報
請求枚数						<p>【振込先】 八十二銀行 長野北支店 普通 490848 ナガノケンリツダイガク</p> <p>※「依頼人名(全角カナ)」には、 在学時の氏名をフルネームで 入力ください。 また、氏名の後には必ず以下 の5文字を追加願います。 シヨウメイ (カタカナが入力不可の場合は SYOMEIとしてください。追加 入力不可の場合はその旨を この欄内にメモ書きください。)</p> <p>※ 振込の確認が取れてから作成 します。振込後の返金は受付 けません。</p> <p>※ 振込手数料はご負担願いま す。</p> <p>※ 申請書受取後、2週間以内 にお振込みが確認できない場合 は発行不可とし、申請書を破棄 しますのでご注意ください。</p>
厳封が必要な場合は 厳封と記入						
英文での作成を希望 する場合○を記入						
現住所	〒					
連絡先 (どちらか1つは ご記入ください)	Mail					
	TEL					
氏名 (英文の場合は アルファベット名も 記載)	(旧姓)					
(生年月日)	(昭和・平成 年 月 日生)					
卒業・修了 (退学)年	昭和		卒業			
	平成 年 3月		修了			
	令和		退学			
長野県立大学(院)生 卒業・修了(退学)時 の学部・学科/研究科	学部			学科 研究科		
長野県短期大学生 卒業・修了(退学)時 の学科・専攻	学科			専攻		
申請理由 (「学力に関する証明書」を発行 申請する場合は、HPIに指示して いる内容を記載)						

※上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者(課長)	回 議			担当者
	係長		課員	
文書番号	証明年月日	件数	金額	備考
	令和 年 月 日	件	円	

受領者〔太枠内に記入〕※ご本人でない場合(対面お渡し時)

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					
受領者確認 (○)	運転免許証 ()	健康保険証 ()	その他 ()		

※ご記入いただいた情報は、証明書発行事務のために利用されます。この目的の適正な範囲内においてのみの利用であり、他目的のために流出、流用されることはありません。

※長野県立大学卒業生は、卒業した月末までは在学生用の申請書で無料で申請が可能となりますので、そちらをご利用ください。