

NO. _____

海外渡航届

日付： 年 月 日

長野県立大学長 様

学籍番号 _____

学部 _____

氏名 _____

下記の日程で海外渡航をしますので、届出いたします。

渡航先							
渡航期間	年 月 日		～	年 月 日			
渡航目的	<input type="checkbox"/> 留学・語学研修（ ） <input type="checkbox"/> 学会・会議等出席 <input type="checkbox"/> 研究・調査 <input type="checkbox"/> インターンシップ <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
渡航 スケジュール	日程		旅程（簡単に記入ください）				
	月	日					
	月	日					
	月	日					
渡航先住所							
緊急時の 連絡先	E-mail						
	国際通話可能な電話						
	国内	住所					
		氏名		続柄		電話	
		E-mail					
	旅行 会社	会社名（支店名）					
電話							
海外旅行保険	保険会社名			支店名 電話			
確認事項	<input type="checkbox"/> たびレジへの登録（海外滞在3か月未満の場合） <input type="checkbox"/> 在留届の提出（海外滞在3か月以上の場合）《提出予定日： 月 日》						

※この届出は、渡航する1週間前までに学生サポートセンターに提出をしてください。

※提出後に変更事項があった場合には、提出先に連絡して修正してください。

※この届に記入された個人情報等は適切に扱い、海外渡航における安全管理・対応業務のみに使用します。

〔学務課長〕

〔グローバル推進係長〕

〔教務第一係長〕

〔学生支援係長〕

〔グローバル推進係員〕

〔教務第一係員〕

〔学生支援係員〕