海　外　渡　航　届

日付：　　　　年　　　月　　　日

長野県立大学長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

下記の日程で海外渡航をしますので、届出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航先 | 　　 |
| 渡航期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 渡航目的 | □留学・語学研修（　　　　　　　　　　）□学会・会議等出席　　□研究・調査　□インターンシップ　□ボランティア　□観光　□その他（　　　　　　　　　） |
| 渡航スケジュール | 日程 | 旅程（簡単に記入ください） |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 渡航先住所 |  |
| 緊急時の連絡先 | E-mail |  |
| 国際通話が可能な電話 |  |
| 国内 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 続柄 |  | 電話 |  |
| E-mail |  |
| 旅行会社 | 会社名（支店名） |  |
| 電話 |  |
| 海外旅行保険 | 保険会社名 |  | 支店名電話 |  |
| 確認事項 | □たびレジへの登録（海外滞在3か月未満の場合）　　□在留届の提出（海外滞在3カ月以上の場合）《提出予定日：　　月　　日》 |

※この届出は、渡航する1週間前までに学生サポートセンターに提出をしてください。

※提出後に変更事項があった場合には、提出先に連絡して修正してください。

※この届に記入された個人情報等は適切に扱い、海外渡航における安全管理・対応業務のみに使用します。

〔教務第一係長〕

〔ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙ推進係長〕

〔学務課長〕

〔教務第一係員〕

〔学生支援係員〕

〔ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙ推進係員〕

〔学生支援係長〕