

2022年度
長野県立大学
編入学 学生募集要項

《グローバルマネジメント学部 第3年次編入学》



THE UNIVERSITY OF
NAGANO

編入学選抜を受験するにあたっての留意事項

●単位認定等について

(1)入学時期は2022年4月とし、入学年次は3年次となります。

(2)編入学後の修業年限については、編入学前に修得した単位（既修得単位）の認定状況により、2年を超える場合があります。

<目次>

理念、使命、教育目標、3つのポリシー	2
募集人員	5
出願資格	5
出願期間	5
出願書類	5
出願から試験当日までの流れ	6
選抜方法と選抜日時・場所	7
合格発表	7
入学手続	8
障がい等を有する入学志願者の方との事前相談	8
注意事項	9
個人情報への取扱い	9
個人成績の開示請求	10
様式見本	11
お問い合わせ先	19

◎理念、使命、教育目標、3つのポリシー

(1) 理念

長野県立大学は、長野県の知の礎となり、未来を切り拓くリーダーを輩出し、世界の持続的発展を可能にする研究成果を発信することで、人類のより良い未来を創造し、発展させる大学をめざします。

(2) 使命

自ら考え、自ら学び、主体的に行動し、成長する機会を世界に求め、世界中のイノベーターと出会い、グローバルな視野で未来を切り拓き、地域を創生できるリーダーを育てます。

1. リーダー輩出

幅広い豊かな教養教育、実践重視の高度な専門教育、寮生活や海外研修などによる全人教育によって、新たな時代を担う様々な資質や能力を備えたリーダーを輩出します。

2. 地域イノベーション

長野県の豊かな自然や長い歴史・伝統を理解し、大切にすることを通して、県の産業・文化・生活を活性化する「知の拠点」となり、地域に開かれた大学、地域とともに歩む大学をめざします。

3. グローバル発信

健全な批判精神をもち、先進的な研究はもとより、長野県の産業や文化を基盤とした学際的な研究を推進して、新たな知を創出し、その成果を地域に還元するとともに、長野から世界に向けて発信します。

(3) 教育目標

長野県立大学では、「理念」と「使命」の下に、「教育目標」を掲げます。

本学の「使命」の中には、教育に関して「自ら考え、自ら学び、主体的に行動し、成長する機会を世界に求め、世界中のイノベーターと出会い、グローバルな視野で未来を切り拓き、地域を創生できるリーダーを育てる」とあります。

こうした使命を実現するために、本学では以下の力を身につけた人を、学士として輩出することを目標とします。

1. リーダーとして相応しい人間力

強い責任感や倫理観、自律や社会性、誠実で温かな思いやりや高いコミュニケーション能力などを、全寮制の共同生活などの中で培い、豊かな人間性をもった新たな時代を担うリーダーの資質を獲得した人

2. 新たな地域社会を創造する力

信州の豊かな自然の中で、地域に軸足を置いて世界に挑戦する気構えをもち、ボランティア活動をはじめ、SDGsに関する活動にも主体的に関わり、長野の魅力を通して大きな夢をもって地域の発展および地球環境に貢献できる人

3. 広い視野と多様な価値観を受容する力

世界に関心をもち、英語はもちろん、論理的思考力・発信力や多様な価値観を受け入れる力を海外などで実践的に学び、一方で日本の魅力を相対化して理解し、広い視野をもってグローバル社会で活躍できる人

4. 人生の羅針盤となる教養力

教養系の多彩な科目を広く選択し、深く思考し、広く議論し、自ら学びとり、幅広い知識と知識を自在に活用する能力を備え、先行き不透明な時代に複雑な現代社会の中で、総合的に判断ができる人

5. 社会で拠って立つ礎となる専門力

学部・学科の専門の知識やスキルを基礎から応用まで体系的に学び、ゼミや卒業研究を通してより深く学びの醍醐味に触れ、プロフェッショナルとしての誇りと強い意志をもち、高い専門性によって活躍できる人

(4) 3つのポリシー

長野県立大学には、学部・学科を越え、全学に共通する次の3つのポリシーがあります。

1. 卒業認定・学位授与の方針を示すディプロマ・ポリシー
2. 教育課程の編成・実施の方針を示すカリキュラム・ポリシー
3. 入学者選抜の方針を示すアドミッション・ポリシー

1. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

「教育目標」に掲げられた、学士に必要な5つの力を身につけ、社会の一員としての意識をもち、広く社会の発展に積極的に寄与する人間を輩出します。

「教育目標」にある5つの力を、改めてキーワードを用いて表記し、本学の全学科に関わる学士力（以下「基盤学士力」）として定めます。

- (1) 人間力：自律、主体性、社会性、協調性、他者理解、自己分析、健康な心と身体
- (2) 地域創造力：社会創造力、地域活性化、価値創造性、発信力、マネジメント力
- (3) グローバル対応力：英語力、多文化理解、価値観の受容、広い視野、挑戦力、複眼的思考
- (4) 教養力：思考力、読書力、知識活用力、対話力、総合的判断力、メタ認知能力
- (5) 専門力：持続的学び、強い意志、探求心、論理性、倫理観、問題解決能力

この5つの「基盤学士力」に、各学部・学科のディプロマ・ポリシーで規定されている専門の学士力（以下「専門学士力」）を加えた総合的「学士力」を身につけ、所定の期間在籍し、基準となる単位を修得した学生に卒業を認定し、学位を授与します。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科のディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

グローバルマネジメント学科は、教育目標を実現するために設けた所定の専門教育科目と総合教育科目を履修することにより、次に掲げる資質・能力を身につけ、所定の単位を修得した者に学位を授与します。

■共通

グローバルな英知、多様な価値観や異文化を理解し、交流するための教養と発信する能力
豊かな人間性と高い倫理観を持ち、自律的に目標を掲げ、協働して実現するためのリーダーシップと実現の道筋を論理的に見極める能力

未来を切り拓き、グローバルにチャレンジできるための専門的知識とたくましく生きる能力

グローバルな視点から、現代社会の多様な課題に対して論理的に思考する能力

■グローバル・ビジネスコース

企業経営の諸課題を的確に把握する専門知識を持ち、その課題解決のためにマネジメントする能力

■企（起）業家コース

社会や地域について問題意識を持ち、新たな事業機会を発見し、事業創造を企画する能力

■公共経営コース

地域社会の諸課題を的確に把握するための公共経営に関する専門的知識を持ち、その課題解決のため企画立案する能力

2. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

ディプロマ・ポリシーに掲げる諸能力をもった卒業生を輩出するために、大学教育の導入となる初年次教育科目、教養教育を担う全学共通科目、各学部・学科ごとの専門教育科目、留学科目、卒業後や人生全体を見据えたキャリア教育に関する科目などを、目標とする学士力の修得を目指し体系的に編成し、講義、演習、実習、実験、実技など多様な形態の授業を適切に組み合わせたカリキュラムを展開します。

科目間の関係の深い理解の上に、学生が明確な目的意識をもって科目履修できるように、各学部・学科のカリキュラム・ポリシーでは、カリキュラム・マップや履修系統図、またナンバリングなどの活用を図ります。

目標とする学士力に到達するために、学び方にも十分配慮します。学生と教員とが一緒に授業を進めていく双方向授業やアクティブラーニング、少人数の学生と教員とが近い距離で行うゼミ形式の授業、PBL、体験活動などをできるだけ取り入れます。学ぶことの醍醐味や楽しさを体験できる場を与え、学ぶ人の心に火をつける教育を行います。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

グローバルマネジメント学科は、教育目標を実現するための同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、総合教育科目において、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的に身につける英語集中プログラムと幅広い教養を身につける科目によるカリキュラムを編成するとともに、専門教育科目において、専門教育の導入科目として位置付ける科目を必修科目として配置し、また、海外実地研修を配置した「学部共通専門基盤科目」、各コースにおける基盤となる科目を配置した「コース専門基盤科目」、専門的知識の幅を広げる科目を配置した「展開科目」によるカリキュラムを編成します。

なお、専門教育科目においては、同学科のディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力について、次の4つのカテゴリーを設定し、それぞれの力を体系的に学修するためのカリキュラム編成とします。

■カテゴリー① 人間性・社会人基礎力

多様な価値観と異文化への理解／交流するための知識と表現する力（発信力）／豊かな人間性と高い倫理観／自律性／協働する協調性／論理的な思考力／数学的な思考力

■カテゴリー② 事業経営力

リーダーシップ／現代社会の課題を発見する力／企業経営の諸問題を把握する力

■カテゴリー③ 事業創造力

実現のための道筋を見極める能力／ビジネスするための知識と行動力／事業創造の知識と企画提案力

■カテゴリー④ 公共経営力

地域社会の問題認識力／政策立案するための知識と企画力／地域社会のリーダーとしての行動力

3. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーに基づく卒業資格や教育内容を踏まえ、①高等学校での学習により確かな基礎学力を身につけた学習意欲の高い人、②本学の「理念」、「使命」に共感し、地域社会の課題からグローバルな問題まで幅広く関心をもち、その解決において積極的に挑戦する意欲のある人、③全員参加の海外プログラムや必修の英語集中プログラムがあることから、世界や英語に強い関心がある人、④1年次全寮制であることから、自立や協調性を養う共同生活を希望する人を求めます。

また、本学のいずれかの学部・学科に強い関心をもち、その専門を修得することで自らの夢を叶え、社会のために尽くしたいと願う人間を求めます。

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

グローバルマネジメント学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする、次のような資質・能力を備えた者を求めています。

経営学に関する確かな専門的知識を身につけて、将来、ビジネス・リーダーとしての活躍、社会や地域の課題解決のための事業創造、課題解決のために活動するリーダーとなることを志す者

英語集中プログラムと海外プログラムを通して、「読む・聞く・書く・話す」の4技能を体系的・実践的に身につけ、グローバル社会で活躍したい者

寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身につけ、協働して目標を達成することを志す者

1 募集人員

若干名

2 出願資格

出願できる者は、次の(1)～(5)のいずれかに該当し、かつ(6)の要件を満たす者としてします。

出願資格	説明
(1)	大学を卒業した者または2022年3月31日までに卒業見込みの者
(2)	短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2022年3月31日までに卒業見込みの者
(3)	2022年3月31日までに、修業年限4年以上の他の大学（外国の大学を除く。）において2年以上在学（休学期間を除く。）し、62単位以上修得した者及び2022年3月31日までに62単位以上修得見込みの者
(4)	専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了した者及び2022年3月修了見込みの者
(5)	その他、本学において前記(1)～(4)と同等以上の学力があると認められた者

出願資格	説明
(6)	TOEIC® Listening & Reading Testの公式認定証の提出ができる者

3 出願期間

出願期間
11月1日（月）～11月15日（月）消印有効

出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。

4 出願書類

「所定の様式」と記載のあるものは、本学のホームページ「入試情報」からダウンロードし、拡大・縮小印刷はしないで、A4サイズ白紙、片面印刷をしてください。

出願書類	説明
様式第1号 入学志願票	○「所定の様式」を使用してください。 ○必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 ○「写真貼付欄」には、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景無、出願前3カ月以内に単身で撮影したカラー写真）の裏面に氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。
様式第2号 受験票 写真票	○「所定の様式」を使用してください。 ○必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 ○「写真貼付欄」には、志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 ○受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。
様式第3号 学歴・職歴	○「所定の様式」を使用してください。 ○必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。

出願書類	説明
成績証明書	○最終出身学校の長等が作成し、厳封したものを提出してください。ただし、厳封を必要としない「すかし」「浮き出し文字」等の不正防止処理が施された用紙を使用した証明書の場合は、厳封は不要です。在学時の履修状況が示されていることが必要です。 英語以外の外国語の証明書には日本語訳を添付してください。
様式第4号 志望理由書・学修 計画書	○「所定の様式」を使用してください。 ○必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。
入学検定料を 振込したこと を証する書面	○入学検定料振込の領収書のコピーを提出してください。 (振込についての詳細は6ページを参照してください) ○入学検定料の振込は入学志願者名義で必ず行ってください。
受験票 返送用封筒	○長形3号封筒(12cm×23.5cm)に入学志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、簡易書留と朱書きして、414円分の切手を貼ってください。
卒業証明書 または 卒業見込証明書	○出願資格(1)(2)及び(4)に該当する方は、出身学校長又は学部長等が作成したものを提出してください。 英語以外の外国語の証明書には日本語訳を添付してください。
様式第5号 単位修得見込証明 書	○「所定の様式」を使用してください。 ○出願資格(3)に該当する方は、出身学校長又は学部長等が作成したものを提出してください。(2022年3月までに62単位以上を修得可能であることが確認できるもの)
TOEIC Listening & Readingの公式 な証明書	○TOEIC Listening & Readingは、受験者宛に送付された「Official Score Certificate / Report (公式認定証)」(受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの)のコピーを提出してください。 必要に応じて原本の提出を求めることがあります。
様式第6号 出願書類宛名票	○「所定の様式」を使用してください。 ○必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。 ○出願書類一式を入れた封筒の表面にこの様式をのり付けしてください。

5 出願から試験当日までの流れ

以下の1～5までの手続きを行ってください。

出願方法	項目	説明
1	募集要項の ダウンロード	「学生募集要項(PDF)」は本学のホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願してください。
2	出願書類の準備	出願に必要な「所定の様式」を印刷し、必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。
3	入学検定料の支払い	入学検定料は17,000円です。 下記口座に入学志願者名義で振り込んでください。 <u>一度受理された入学検定料は返還しません。</u> 振込後、入学検定料振込の領収書のコピーを出願書類と併せて提出してください。手数料及び為替レート等で検定料が不足しないように注意してください(手数料等は入学志願者の負担となります)。 領収書は確認のために必要となる場合がありますので大切に保管してください。

出願方法	項目	説明
		[入学検定料振込口座] 銀行名 八十二 (銀行コード:0143) 支店名 長野北 (支店コード:220) 預金種別 普通 口座番号 490906 口座名義 公立大学法人長野県立大学 SWIFT CODE HABKJPJT
4	出願書類の提出 (大学へ郵送)	上記2と3で準備した書類や振込の領収書のコピー等出願書類を大学へ、書留速達 (日本国外からの出願はEMS可) で郵送してください。 <u>出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。</u> <u>一度提出し、受理された書類は返還しません。</u> <u>出願手続後は記載事項の書き替え・変更は認めません。</u>
5	出願書類受理→ 受験票の発行	提出書類を受理した後に受験票を郵送します。 受験票郵送時には試験日の注意事項を記載した文書も同封しますので、よく読んでください。

6 選抜方法と選抜日時・場所

試験日	試験科目	時間	場所
11月27日 (土)	面接	9:30~	長野市三輪8-49-7 長野県立大学三輪キャンパス

※ 集合時間については、送付する受験票でお知らせします。

※ 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、試験科目の「面接」を「オンライン面接」へ変更することがあります。オンライン面接へ変更する場合、試験日の1週間前までに本学のウェブサイトにてお知らせいたします。

7 合格発表

合格発表日
12月10日 (金)

合格発表日当日の13:00に、本学ホームページにて合格者受験番号を掲載します。

合格者本人には、合格発表日当日、本人宛に合格通知書等を速達郵便で送付します。

なお、不合格者への通知は行いません。

合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません

8 入学手続

入学手続期間
12月13日（月）～12月20日（月）

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。
なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

○納付金（入学料・授業料）の額

① 入学料（入学手続時納付）

長野県内出身者	141,000円
長野県外出身者	423,000円

※長野県内出身者とは、本人またはその配偶者若しくは一親等の親族が入学する年の前年の4月1日から引き続き県内に住所を有する者をいいます。また、長野県外出身者とは、長野県内出身者以外の者をいいます。既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

② 授業料

年額535,800円を1学期・2学期分（267,900円）と3学期・4学期分（267,900円）に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

③ その他

①②のほか、海外プログラムに係る経費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代などが必要となります。

9 障がい等を有する入学志願者の方との事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

① 相談方法

相談前に電話等で本学に連絡（申込）のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」（様式は本学のウェブサイト「入試情報」からダウンロードすることができます）を提出してください。

- ア 志願者の氏名、住所、電話番号
- イ 出身学校名
- ウ 志願学部、学科、入試区分（日程）
- エ 障がいの種類、程度
- オ 受験上の配慮を希望する事項
- カ 修学上の配慮を希望する事項
- キ 在学（出身）学校で配慮されていた事項
- ク 日常生活の状況

（※）上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があれば、その写しも添付してください。

② 相談期間

10月1日（金）～10月29日（金）（相談時間は平日の9:00～17:00まで）

③ 連絡先

長野県立大学 学務課 入試・広報室 〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

10 注意事項

- (1) 出願書類に不備があるものは、受理しません。また、出願書類等に疑義がある場合、追加書類を求めることがあります。
- (2) TOEIC® Listening & Reading Testを事前に受験しておく必要があります。ただし、新型コロナウイルス感染症の拡大によって試験が延期又は中止となった場合等については代替措置を講じることとしています。最終ページに記載のお問合せ先までお申し出ください。
- (3) 試験日当日は、受験票を必ず持参してください。
- (4) 編入学が許可された方は、2022年4月に3年次への入学になります。
- (5) 編入後の在学期間は、2年以上4年以内です。
- (6) 2022年3月31日までに所定の要件を満たす見込みで受験し、合格した方が、所定の要件を満たすことができなかった場合、入学を許可いたしません。
- (7) 提出した書類の記載内容の変更は認めません。また、出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- (8) 一度受理された入学検定料は返還しません。入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合または振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により納入された入学検定料（二重に振り込んだ場合は重複して納入された分）の返還が可能です。返還手続については、本学ホームページをご覧ください。
- (9) 新型コロナウイルス感染症等の影響により本要項の記載内容に変更が生じた場合は、ホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

11 個人情報の取扱い

長野県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、長野県個人情報保護条例に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。今年度の入学者選抜終了後、アンケートを郵送させていただく場合がございます。アンケート調査に際しては適切な管理措置を講じた上で、個人情報を第三者に委託する場合があります。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴取に関する業務を行うためだけに利用します。

12 個人成績の開示請求

- (1) 開示内容 総合得点及び順位
- (2) 開示請求者 受験者本人に限ります。
- (3) 開示受付期間 合格発表日から1年間（ただし、文書による請求の場合は、合格発表日から1年経過後も開示を受け付けます）平日の9:00から17:00まで（ただし、合格発表日は13:00から）
- (4) 開示受付場所 長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7
- (5) 開示請求方法
- ① 口頭による請求
本学受付窓口に受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。
- ② 文書による請求
「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票及び返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）に郵便番号、住所、氏名を明記し404円切手を貼付）を添えて本学まで持参又は郵送してください。
請求書受理後15日以内に開示決定し、通知します。
郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「自己情報開示請求」と記入してください。
「自己情報開示請求書」は本学ホームページからダウンロードしてください。
- ③ その他
電話での開示請求には一切応じられません。

2022年度 長野県立大学 グローバルマネジメント学部 第3年次編入学

入学志願票

※受験番号	
-------	--

<p>写真貼付欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm ・単身、正面、上半身、脱帽、背景なし ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの ・裏面に氏名記入 ・全面のり付けのこと
--

フリガナ		性別	男 ・ 女
氏名		生年月日	(西暦) 年 月 日
現住所	〒 -		
電話番号	() -		
携帯電話	() -		
Mail	@		

出身学校	国立 大学 学部 公立 短期大学 学科 私立 高等専門学校 専攻・コース
入学年	(西暦) 年 月
卒業(修了)年月／ 卒業(修了)見込年月／ 退学(退学予定)年月	(西暦) 年 月 卒業 ・ 修了 卒業見込 ・ 修了見込 退学 ・ 退学予定
(在学中の場合) 在学年次	年次在学中

- 1.太線で囲んだ欄のみ記入すること。
- 2.性別、出身学校、卒業年の該当箇所を、○印で囲んでください。
- 3.※印の欄は記入しないでください。

2022年度 長野県立大学 グローバルマネジメント学部 第3年次編入学

受験票

※ 受験番号	
フリガナ	
氏名	

写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・単身、正面、上半身、脱帽、背景なし
- ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- ・裏面に氏名記入
- ・全面のり付けのこと

- 1.太線で囲んだ欄のみ記入すること。
- 2.※印の欄は記入しないでください。

2022年度 長野県立大学 グローバルマネジメント学部 第3年次編入学

写真票

※ 受験番号	
フリガナ	
氏名	
出身(在学) 学校名	

写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・単身、正面、上半身、脱帽、背景なし
- ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- ・裏面に氏名記入
- ・全面のり付けのこと

- 1.太線で囲んだ欄のみ記入すること。
- 2.※印の欄は記入しないでください。

※受験番号	
-------	--

2022年度 長野県立大学 グローバルマネジメント学部 第3年次編入学

学 歴 ・ 職 歴

氏名 _____

学 歴	学 校 名 (所在地)	入 学 ・ 卒 業 等 年 月	
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入
()	()	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学
		年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入

※高等学校入学以降からすべての学歴について記載してください。

職 歴	勤 務 先	就 職 ・ 退 職 等 年 月 日	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職
()	()	年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職
()	()	年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職
()	()	年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職
()	()	年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職
()	()	年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職

※すべての職歴について記入してください。

速 達



令和3年11月15日
消印有効

〒380-8525

長野県長野市三輪8-49-7

公立大学法人 長野県立大学
学務課 入試・広報室 御中

【編入学出願書類在中】

書留速達
折り曲げ厳禁
水濡れ厳禁

(郵便局記入欄)

書留 引受番号	
------------	--

住所	〒

	TEL ()
フリガナ 氏名

<お問い合わせ先>

〒380-8525

長野県長野市三輪8-49-7

長野県立大学 学務課 入試・広報室

TEL 026-462-1489

FAX 026-217-5037

E-mail admission@u-nagano.ac.jp

<https://www.u-nagano.ac.jp>