

学生用ロッカーの更新（三輪キャンパス）仕様書

1 調達品目及び数量

- | | |
|---------------------|-----|
| (1) 6人用ロッカー（ダイヤル錠） | 50台 |
| (2) 6人用ロッカー（シリンダー錠） | 4台 |
| (3) 3人用ロッカー（シリンダー錠） | 2台 |

- 詳細は別添「ロッカー仕様及び数量明細一覧表」及び「平面配置図」に示すとおりとし、相当品以上とする。相当品の対象とする物品は、日本国内メーカーの物品とすること。
- 設置予定場所は「平面配置図」に示したとおりであるが、必要な場合は現場確認をしたうえで、調達物品手配及び納品のための準備をすること。現場に立ち入る日程については、受注者決定後に調整するものとする。
- 標準付属品、壁固定金具、床用ライナー、ダイヤル錠の暗証番号検索キーを含むこと。
- 納入物品に付属する書類については、すべて日本語であること。
- 納入物品はすべて新品であること。
- 地下1階ロッカースペースへの搬入、設置及び耐震・転倒防止作業まで行うこと。

2 納入場所

長野県立大学三輪キャンパス 地下1階 ロッカースペース
(長野市三輪8-49-7)

3 納入期限

令和2年3月19日（木）

4 既存ロッカーの引き取り

(1) 納入場所に現在設置しているスチールロッカーの引き取り

- 既存ロッカー（スチール製 W900×D515×H1790） 62台
- 既存ロッカーは、床置きのみ、固定無し

5 その他

- 搬入・搬出作業に際しては、日時、経路等を発注者と調整すること。
- 搬入・搬出に際しては、エレベーターが使用可能であるが、校舎に損害を与えたり、汚したりしないよう細心の注意を払うこと。受注者側で必要な養生を行ったうえで作業を行うこと。
- ロッカースペース内の配置の位置は都合により変更する場合があります、担当者の指示に従うこと。
- 搬入・搬出、設置等に際して出た包装資材等のゴミについては、受注者が責任を持って処理すること。
- 費用は運搬、搬入、設置、引き取りのための運搬費等一式に係る一切の経費を含むものであること。
- 本仕様書に定めのない事項については、担当者と協議し、指示に従うこと。
- 納品後に初期不良等が発覚した場合等は、速やかに状態を確認のうえ、無償にて交換・修理・調整等を行うこと。