

長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、公立大学法人長野県立大学（以下「長野県立大学」という。）が、長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務の受託者を選定するために行うプロポーザルに関して、必要な事項を定めたものです。

2 委託業務の概要

(1) 事業名

長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務

(2) 業務の目的

長野県立大学のWEBサイトは、現在の構造となってから概ね2年近く経っており、改修は行ってきたものの、目的とする情報がどこにあるのか分かりにくく、何度もクリックしないと対象ページに辿り着けない点や、スマートフォンなどの端末に完全に対応していない点など、様々な改善意見が多い。今後、情報の伝達性をさらに高めるため、WEBサイトをよりわかりやすく、発信力の高いものに改善していくことが必要である。

本業務は、受験生と保護者、企業・自治体・一般、在学生など多様なWEBユーザのニーズに応え、閲覧デバイスの多様化にも対応した高いユーザビリティを実現するため、現行のWEBサイトの構造やデザイン、ページ構成、閲覧機能をリニューアルし、同時に管理者側では、html等の知識を基本的に不要とする管理編集環境・機能を再構築、さらに現行のWebサイトに掲載されている中で本学が必要と判断する情報をすべて移行するまでを一連の業務とする。

(3) 業務内容

- ① 長野県立大学 WEB サイト（日本語版・英語版）の全面リニューアル
- ② 同 WEB サイトのスマートフォン等対応化
- ③ 同 WEB サイト更新における CMS（コンテンツ・マネジメント・システム）導入及びマニュアル作成
- ④ 同 WEB サイトへの現情報の移行・検証

(4) 仕様等

別添仕様書のとおり

(5) 委託契約期間

契約日から 2020 年 5 月 31 日まで（新 WEB サイト開設 6 月 1 日～予定）

(6) 委託料支払額の上限

9,174,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

ただし、令和元年度については 5,504,400 円（消費税及び地方消費税を含む。）、

令和 2 年度については 3,669,600 円（消費税及び地方消費税を含む。）を支払額の上限とします。

(7) 契約書

別添契約書（案）のとおり

3 プロポーザルに係るスケジュール

項目	期 日
公告日	2019年10月11日(金)
公募期間	2019年10月11日(金)～10月18日(金)
参加申込書の提出期限	2019年10月18日(金)午後5時必着
(参加申込書審査結果の通知)	2019年10月21日(月)
プロポーザル説明会	2019年10月23日(水)
応募に関する質問受付期間	2019年10月23日(水)～10月25日(金)
企画提案書等の提出期限	2019年11月12日(火)午後5時必着
プレゼンテーション審査	2019年11月18日(月)又は19日(火)
選定者、非選定者への選考結果通知	2019年11月下旬
契約	2019年11月下旬以降
新WEBサイト開設	2020年6月1日～

4 プロポーザルによる業務委託候補者選定

上記2の委託業務候補者(以下「委託候補者」という。)の選定は、プロポーザルにより行います。

受託を希望する方は、プロポーザルに参加申込を行い、以下のとおり提案を行ってください。提案内容等について審査の上、最も優れた能力を有すると認められるものを委託契約候補者とします。なお、プロポーザル参加に係る諸経費は、全て参加者の負担になります。

5 プロポーザル参加資格要件

プロポーザルに参加する者は、委託業務を効率的、かつ、効果的に実施することができる法人(法人格の種類は問わない。)で、次に掲げる条件を全て満たしている者でなければならないものとします。

- (1) 当該プロポーザルに係る契約を締結する能力を有しない者でないこと。
- (2) 破産手続きの開始を受けて復権を得ない者でないこと。
- (3) 長野県税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (4) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これに加入していること。
- (5) 長野県会計局長から物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領に基づく入札参加停止措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 営業に関し許可又は許可を必要とする場合において、これを得ていること。
- (7) 長野県暴力団排除条例(平成23年長野県条例第21号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- (9) 長野市(長野県立大学)で行う説明会、プレゼンテーション審査会及び業務遂行のために行う打合せ等に参加できる者であること。
- (10) 過去3年以内に、WEBサイトリニューアル等の制作業務の履行実績を有する者であること。

と。

6 参加申込書の作成・提出

プロポーザルに応募する方は下記により参加申込書を提出してください。

(1) 提出書類

①参加申込書（様式1）

②参加要件具備説明書類総括書（様式2）

（※）実施要領5（10）の実績を証する契約書の写し、納税証明書、社会保険加入に関する書類を添付してください。

③誓約書（様式3）

(2) 応募参加資格要件の審査

①応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査をします。

②必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行います。

③虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効になります。

④参加申込書提出者のうち、要件を満たさないため提出者として該当しなかった者に対し、その旨を連絡します。

(3) 提出期限 2019年10月18日（金）午後5時（必着）

(4) 提出方法 持参又は郵送により、長野県立大学学務課入試・広報室まで提出してください。
（提出先は12を参照。なお、郵送の場合は、必ず電話で到達の確認をお願いします。）

7 プロポーザル説明会の開催

参加申込書提出者のうち、該当者に対し、次のとおり説明会を開催します。説明会を欠席した場合にはプロポーザルへの参加を辞退したものとみなします。

(1) 開催日時 2019年10月23日（水）午前10時30分から（1時間30分程度）

(2) 開催場所 長野県立大学三輪キャンパス G21 講義室

8 応募に関する質問

企画提案書作成に関する質疑については、以下により受け付けます。

(1) 受付期限 2019年10月25日（金）午後5時まで

(2) 受付方法 業務等質問書（様式4）を電子メール又はFAXにより提出するものとします。
なお、提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。

(3) 回答方法 質問者に対し、原則として電子メールにより質問毎に随時回答します。

9 企画提案書の作成・提出

(1) 企画提案書作成上の留意事項

①提出書類は、企画提案書（様式5）を表紙に企画書を作成し、通しページを付けてください。

- ②企画書は、イメージ図等を用いるなど、デザインセンスのわかるもの、視覚的にもわかりやすくなるよう工夫をしてください。また、受託事業者の提案によるもの（斬新なアイデアのあるもの等）は自由に提案してください。
- ③企画書は、別添提案内容、仕様書の内容を踏まえた上で次の表の項目順に従って記載してください。

番号	項目	提出資料に記載する事項又はプレゼンテーションすべき事項
1	総括的事項	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB サイト構築に関する基本的な考え方 ・本事業における提案事業者のノウハウ（過去3年のWEB サイト構築実績） ・その他（任意のアピールポイントなど）
2	構築体制及びスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に係る進行管理体制 ・作業スケジュールと作業項目ごとの概要及び詳細 ・受注者及び発注者それぞれの作業内容や実施時期目安
3	サイトデザイン・構成	<ul style="list-style-type: none"> ・トップページのデザインと機能、各ページのデザインの考え方 ・トップページのデザイン案、各ページのデザイン案 ※綴りこまず、別葉で提出すること ・スマートフォン等で閲覧した場合のサイト表示 ・アクセシビリティ・ユーザビリティへの対応 ・サイト構成
4	CMS	<ul style="list-style-type: none"> ・別添「CMS 機能要件一覧」の必須項目、推奨項目への可否 ・CMS の更新方法、機能 ・承認フロー、作業権限の付与
5	サポート体制等	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB サイト開設前までの研修等のサポート ・WEB サイト開設後のサポート体制、内容及び経費 ・システム障害時の対応策（緊急時運用方法、復旧方法、データバックアップ方法等）
6	追加提案等	<ul style="list-style-type: none"> ・SEO 対策や特色ある機能など独自の視点で提案する事項

④プレゼンテーション資料作成用の画像について

- ・プレゼンテーション資料作成用の画像が必要な場合は、大学ホームページからダウンロードし、利用してください。
- ・ロゴマーク、スクールカラーを使用する際には、ロゴマークに関するガイドラインに基づき、展開してください。（説明会時に配布します。）

(2) 提出書類

- ①企画提案書（様式5）
- ②長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務見積書（様式6）

プロポーザル参加者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積書により算定した額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載してください。(円未満切り捨て)

③長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務類似事業履行実績確認書(様式7)

④上記③に係る補足資料(補足資料がある場合のみ 様式自由)

⑤実施体制報告書

⑥事業全体のスケジュール表

⑦会社概要又はパンフレット(写し可)

(※)他の企業と共同で事業を実施する場合はその企業のものについてもご提出ください。

(3)提出部数 11部(原本1部、コピー10部)

(4)提出期限 2019年11月12日(火)午後5時(必着)

(5)提出場所 長野県立大学 学務課 入試・広報室まで提出してください。

(提出先は12を参照)

(6)提出方法 直接持参又は郵送

10 審査

委託候補者の選定は、「長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務審査委員会」が行い、企画提案を100点満点で採点のうえ、合計点について最高点となった者を選定します。

(1)審査方法

提出書類及びプレゼンテーションにより審査します。

(2)審査基準

別添「長野県立大学 WEB サイトリニューアル業務プロポーザル審査基準表」のとおり

(3)プレゼンテーションの日程等

①日時 2019年11月18日(月)又は19日(火)

(※)時間は各参加者に個別に連絡します。

②場所 長野県立大学三輪キャンパス大会議室

③プレゼンテーションの時間は、1参加者あたり40分程度(説明20分、質疑応答20分)とします。

④パソコン等の機器等の持ち込みは可能です。なお、プロジェクター、スクリーン等の機材を使用する場合には、貸出になりますので、事前にお知らせください。

(4)審査結果通知及び見積書の提出

審査結果は、委託候補者の選定後、速やかに参加者に対して文書で通知します。なお、審査経過は公表いたしません。

11 委託契約候補者との委託契約

(1)契約手続

①長野県立大学は、公立大学法人長野県立大学契約事務細則(平成30年4月1日規程308)に定める随意契約の手続きにより委託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わすものとします。

②本業務の委託業務仕様書は委託候補者が提出した企画提案書が基本となりますが、委託候補者と長野県立大学との協議により最終的に決定します。なお、協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議することとなります。

(2) 契約保証金

契約の際には、受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければなりません。ただし、公立大学法人長野県立大学契約事務細則第33条各号のいずれかに該当する場合は納付を免除します。

(3) 委託料の支払い

- ①委託料の支払いは、業務終了後に提出された報告書に基づき、長野県立大学が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上で支払います。
- ②事業の実施に際して、必要がある場合は、委託料の100分の30に相当する額の範囲内で委託料の前払金を請求することができます。

(4) 業務の再委託

受託者は、業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできませんが、業務の一部については、受託者が予め長野県立大学と協議し、長野県立大学が認めた場合に限り第三者への委託、又は請け負わせることができます。

(5) 個人情報の取扱い

受託者が業務を行うにあたり取得した個人情報の取扱いについては、長野県個人情報保護条例等に基づき、適正に行ってください。

(6) 守秘義務

受託者は、業務委託にあたり業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

12 応募、企画提案書等の提出、お問い合わせ先

〒380-8525

長野県長野市三輪 8-49-7

長野県立大学 学務課 入試・広報室

電話 026-462-1490

FAX 026-217-5037

E-mail koho@u-nagano.ac.jp

担当 竹内哲夫 中島満