（様式第４号）

業務実施体制

１　配置予定責任者、主たる担当者

【配置予定責任者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 同種業務実績 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |  |
| 同時に行うことになる業務 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |

※　責任者は、本業務を受託した場合、実際に業務を担当するもののうち、総括者について記載すること。

※　それぞれの業務内容については、同種業務であることが確認できる内容とすること。（以下同じ）

※　同時に行うことになる業務とは、本業務を受託した場合、受託期間中に請け負う他の業務の状況について記載してください。（以下同じ）

【主たる担当者】主たる担当者の数に応じて複数名記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名  (主な担当予定業務) | 同種業務実績 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |  |
| 同時に行うことになる業務 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |

２　その他の担当者（上記配置予定責任者、主たる担当者に準じて記載してください。）

３　実施体制

|  |
| --- |
|  |

※　責任者・担当者が本学に対してどのように業務に関わるのか記載すること。

※　記入欄が不足する場合は、別紙（様式任意 Ａ４縦）としてください。