令和　　年　　月　　日

合宿届出書

下記のとおり合宿を行いますので届出ます。

団体名称					
	役職名	学籍番号	氏名	連絡先	
責 任 者				Tel	
合宿担当者				Tel	
外部指導者	所属			Tel	
合宿予定日	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日				
宿泊施設	施設名			Tel	
	住 所				
利用施設	施設名			Tel	
	住 所				
日程概要					
顧問教職員	氏 名 ：			どちらかを選択	

受付日	担当者	担当者
月　　日		

※ 顧問教職員から学生サポートセンターへ提出 → gakusei@u-nagano.ac.jp

合宿届出書　記載の仕方

　この届出書は、公認サークル（又はその他学生団体）が合宿を行おうとするときに、顧問教職員を通じて提出する書類です。この「記載の仕方」に従い、事前にご提出をお願いします。

１．学生による記載が必要な箇所は水色で、顧問教職員による記載が必要な箇所は桃色でセルを塗り分けてあります。

２．責任者は、合宿へ参加する者の中から記載してください。（サークル長が参加できない場合は副サークル長など）

３．合宿担当者は、宿泊施設との連絡など合宿の事務を担当する者を記載してください。

４．外部指導者が複数いる場合は、主な指導者１名をこの様式に記載し、そのほかの指導者は様式下方の合宿参加者名簿に記載して提出してください。

５．合宿参加者名簿には、提出段階で参加を予定している者をすべて記載してください。

６．合宿予定日は、出発の日から帰着の日までを記載してください。

７．練習等の会場として宿泊施設以外の施設を利用する場合は、利用施設の欄に記載してください。

８．日程概要には、集合、移動、宿到着、練習等活動などを、日別に記載してください。

９．顧問教職員の参加は必須ではありませんが、学生は合宿を行うことを顧問にあらかじめ伝えてください。

10．顧問教職員は必要に応じて、合宿を行う上での留意事項等について指導を行ってください。

合宿参加者名簿

学籍番号	氏名	学籍番号	氏名