

令和8年度の入寮に関するご案内

長野県立大学学務課

象山寮の運営につきましては、学生の健康・生命が最も重要であるという認識のもと、一般的な生活空間だけではなく寮生が共に切磋琢磨する学修空間として、安心して学ぶ環境の提供に努めて参ります。

1 入寮方針

象山寮については、共同生活による教育的効果を勘案し、1年次の全員入寮を原則としています。ご本人の心身やその他の理由により寮生活が困難という場合には入寮を辞退することができますが、その場合には、以下のようにお手続きしてください。

① 下記まで、まず、ご相談ください。

長野県立大学 学務課 学生支援係（寮担当）
電 話 026-462-1442
メール gakusei@u-nagano.ac.jp

※理由によっては辞退できない場合もあります。

② ご相談の結果ご辞退される場合には、「2 入寮関係手続（事前手続）」に従い、入寮辞退申出書をご提出ください。

〔入学手続書類にご同封ください。〕

2 入寮関係手続（事前手続）

（1）書類の提出

下記の(ア)又は(イ)の、いずれかの書類をご提出ください。

(ア) 入寮に際しては、同封の入寮誓約書に本人及び保証人の自署のうえご提出いただきます。

(イ) 入寮を辞退される場合は、同封の入寮辞退申出書に本人及び保証人の自署のうえご提出いただきます。

（2）入寮誓約書又は入寮辞退申出書の提出期限

試験区分ごとに、下記の期限までにご提出ください。

総合型選抜	に合格された方	11月14日（金）
学校推薦型選抜 特別選抜	に合格された方	12月19日（金）
一般選抜（前期日程）	に合格された方	3月15日（日）
一般選抜（中期日程）	に合格された方	3月27日（金）

(3) 入寮誓約書又は入寮辞退申出書の提出先

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

長野県立大学 学務課

〔入学手続書類にご同封ください。〕

3 寮概要

【入寮規模】

- 寮は20ユニット（1ユニット8居室（ルーム）、定員16人）で構成されています。20ユニットのうち居住用を最大18ユニットとし、陽性者などが一時的に生活する予備ユニットを最低2ユニット確保します。
- 居室（ルーム）は、2人で1部屋を使用します。これにより、1ユニットには最大16人が生活を共にすることになります。

【寮におけるルール】

- 象山寮の基本的なルールのほか、寮内での感染防止対策を定めていますので、27ページ「13. 寮の運営に関するルール」をご確認いただき、遵守を心掛けてください。
- 居住用ユニットには、1年生のみが構成員となるもののほか、上級生（RA）や留学生も含まれるユニットがあります。

【寮内設備・備品】

<居室>

- ベッド・マットレス（90cm×195cm×18cm）学習机（鍵付き）、椅子、電気スタンド（作り付け）、LANケーブル、クローゼット、本棚（作り付け）、カーテン、エアコンが備え付けられています。
- 収納スペースの寸法は以下のとおりです。
 - ・クローゼット上段 縦150×横85×奥行50（cm）

- ・クローゼット下段 縦 20×横 85×奥行き 45(cm)
- ・ベッド下引き出し 縦 10×横 95×奥行き 40(cm)×2

<リビングラウンジ・ダイニングキッチン（共有）>

- ダイニングテーブル、椅子、冷蔵庫×2台、冷凍庫、電子レンジ、テレビ、IH 調理器(3口)、エアコン、空気清浄機、食器棚、ゴミ箱、電気ポット、フライパン、包丁、まな板、炊飯器(5.5合炊き×1台、3.0合炊き×2台)、が備え付けられています。

<洗面・シャワー室（共有）>

- 洗面ドレッサー、洗濯機(有料/1回100円)、乾燥機(有料/60分100円)、シャワールーム(浴槽なし)、掃除機が備え付けられています。

<ラーニングハブ（寮内共有）>

- Mac パソコン(1台)、プリンター(用紙は各自でご準備ください)、机、椅子が備え付けられています。

<玄関>

- 下駄箱(下履き2足、上履き・スリッパ等2足収納可)、メールボックス、傘立てが備え付けられています。

<<その他特記事項>>

- 寮のエントランス及び各ユニットは、IC カードリーダー対応の電気錠による入館管理システムを導入しています。また、24時間住み込みの管理人がおり、日中は管理人室にて対応しています。
- 共用エリア(リビングラウンジ、通路等)には24時間換気システムが設置されています。居室では窓開けによる自然換気を行っていただきます。
- 居室の様子は公式ウェブサイト内「象山寮の様子」にある360度カメラ映像のほか、Youtube 動画をご参照ください。



公式ウェブサイト「象山寮の紹介－象山寮の様子」
<https://www.u-nagano.ac.jp/campuslife/dormitory/zozanryo/>

【象山寮】居室紹介動画
<https://www.youtube.com/watch?v=kbQ3Z37ZRw>



【ご準備いただくもの】

- 居室にはベッド(マットレス及び衣類入れ引き出し付き)、学習机(引き出し鍵付き)、椅子、本棚、LAN ケーブル、クローゼット、カーテン、エアコンが備えてありますので、それ以外の日常生活に必要な物を準備してください。具体的には寝具、洗面具、タオル、ハンガー、食器、スリッパ等の屋内履き、体温計などです。
- ベッド用品としては、ベッド用シーツ、ベッドパット※1、毛布、掛け布団、まくら、枕カバー等が必要となりますが、敷布団は特に必要ありません。
※1 マットレスに直接触れないようにするため、必ず必要です。
※2 大学生生協「レンタル寝具」の利用も可能です (TEL：026-235-3716)。
- 火災の危険や他の寮生への配慮、収納スペースの都合等により、電化製品・家具等の持込を制限しています。また、ペット類、観葉植物等を室内に持ち込むことはできません。詳細は 26 ページ「物品持込可否リスト」を参照してください。
- 許可が必要な物品を持込む場合は、入寮後速やかに「物品持込許可申請書」を記入し、管理人に提出してください。

4 入寮スケジュール等

(1) スケジュール

日 付	内 容
2026 年 3 月 23 日 (月) ～ 3 月 27 日 (金)	寮における宅配便の荷物受入れ開始 ※ 入寮者の荷物搬入は宅配便のみとします。
2026 年 4 月 1 日 (水)	入寮 (受付 10 時～17 時)

(2) 荷物の受入れ

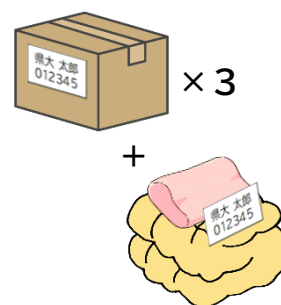
入寮時の混乱と感染症の防止のため、入寮者の荷物搬入は宅配便による事前送付と、本人による当日持参 (スーツケース 1 つ程度) のみとします。

- 事前送付する荷物は、下記の期間中に到着するようにご手配ください。

2026 年 3 月 23 日 (月) ～ 27 日 (金)

いずれの日も受取時間は 9 時から 17 時まで

- 事前送付する荷物は、宅配 120 サイズ（外形 3 辺の合計が 100cm～120cm）程度の段ボール箱 3 つ以内とします。なお、寝具は当該段ボール個数に含みません。
- 箱にはそれぞれ氏名・受験番号を記載してください。



（注意）居室にスペースがありませんので、必要最低限の荷物（上記）のみ事前発送し、入寮後に必要なものを購入されることをお勧めします。

宅急便等により配送する場合は、4 月 2 日以降、本人が受け取り可能な時間を指定して配送してください。また、自転車は現地にて購入可能です。



（3）寮所在地（荷物配送先）

〒380-0845 長野県長野市西後町 614-1

公立大学法人長野県立大学 後町キャンパス象山寮

（管理事務室 TEL：026-262-1318（7:00～23:00））

（4）入寮日時

入寮は 2026 年 4 月 1 日（水）です。10 時～17 時の間で受付を済ませてください。当日中に、パソコンのネット接続作業を完了していただく必要がありますので、時間に余裕をもってお越しください。

（5）当日の持ち物

☐ スリッパ等の屋内履き

☐ 物品等持込み許可申請書（申請する方のみ）

☐ パソコン

- 当日持参の荷物は、スーツケース 1 つ程度を目安としてください（やむを得ない場合はこの限りではありません）。
- 寮には駐車スペースがありませんので、ご家族が同行される場合には近隣のコインパーキングをご利用いただき、周辺への路上駐車のないようご協力をお願いいたします。

（6）入寮日当日の体調不良

風邪症状や 37.5℃以上の発熱、咳、倦怠感などがある場合は、入寮時期についてご相談ください。(学生支援係 TEL：026-462-1442 (8:30～17:15))

(7) ユニット・部屋割り

1 部屋を 2 名でルームシェアすることを基本とし、1 ユニット 8 部屋 16 人の共同生活となります。部屋割りは大学が行ない、決定後の本人希望による変更はできません。ただし、交換留学生の受入れ等、大学の事情により部屋割りが変更になる可能性があります。

(8) 食事

キッチンには小物や調味料などの備え付けがない状態での入寮となりますので、ユニット内での話し合い、準備ができるまでは本格的な調理ができません。また、飲食店やコンビニエンスストアのあるエリアまでは少し歩く必要がありますので、入寮日や翌朝の食事については、あらかじめご準備いただくようお願いします。

5 パソコンの初期設定等について

(1) 入寮日までに必ずパソコンのセットアップ作業、アカウント作成などの初期設定を行い、パソコンを利用できる状態にしてください。

(2) 入寮日にネット接続を行うため、すぐ作業ができるよう、パソコンや付属のコード、マウス等は手荷物でお持ちください。

(3) 居室によっては無線 LAN が接続しにくい場合がありますので、居室に設置されている有線 LAN ケーブルをご利用ください（紛失・破損しないようご注意ください）。

なお、私用の無線ルータ及び Wi-Fi 中継器は持込禁止となっています。

(4) 大学生協からパソコンを購入の場合、入寮時にセットアップのサポートがあります。詳細については生協からのお知らせをご確認ください。

6 その他

(1) 門限

門限は 23 時です。23 時から翌朝 6 時までは出入りできません。アルバイトについても、23 時の門限を守れる範囲で行なってください。

(2) 寮費・共益費

1 か月 26,500 円/月（内訳：寮費 12,500 円、共益費 14,000 円）です。授業料の徴収に合わせ、半期分を 5 月と 10 月に口座振替いたします。なお、徴収した寮費は一切返還いたしません。

(3) 備品の紛失・破損

居室・机の鍵の紛失や破損、居室や共用部の破損・汚損は、原状復帰に係る費用を負担していただきます。

(4) 三輪キャンパスへの通学手段

自転車通学の場合、12 分程度（2.2km、徒歩 30 分程度）

電車通学の場合、長野電鉄 権堂駅～本郷駅（徒歩 8 分＋乗車 5 分＋徒歩 12 分）

バス通学の場合、長電バス 権堂～城山団地（徒歩 8 分＋乗車 5 分＋徒歩 4 分）

(5) 訪問者

訪問者はユニット内への立入り・宿泊はできません。ご家族や友人などとの面会は、南棟 1 階のエントランスで行なってください。

(6) 荷物等の受け渡し

ご家族や友人などから寮生へ荷物を渡す場合、又はその逆の場合に、荷物の大きさ如何に関わらず、管理人室で当該荷物を預かることはできません。直接対面で渡すか、郵送・宅配などのサービスをご利用ください。

なお、対面の場合でも、管理人が寮生を呼び出すことは致しません。

(7) 物品持込の可否

26 ページの物品持込可否リストをご確認ください。申請が必要な物品の持込を希望する場合は、物品持込許可申請書をご提出ください。

(8) その他

長野県立大学公式 Web サイトにおいて、寮についての詳細情報が掲載されています。また、追加の情報がある場合には、当該 Web サイトの入学準備情報ページに掲載して参ります。

長野県立大学 学生サポートセンター
026-462-1442（学生支援係）
gakusei@u-nagano.ac.jp