

## プロポーザル実施要項

デザインと費用の両面から契約の相手方を選定するため、次のとおりプロポーザルを実施します。

### 1 調達概要

- (1) 調達件名 長野県立大学後援会手提げ紙袋の製作
- (2) 目的 長野県立大学の卒業生へ贈呈する記念品等を収納・持ち運びすることを主な用途とし、その他の場面における利用も想定しながら、今後5年以上利用できる汎用性の高いデザインの手提げ紙袋を製作する。
- (3) 数量 600 枚
- (4) 仕様等 別添仕様書のとおり
- (5) 提案項目 ア) 目的及び仕様書に定める規格・条件に合致するデザイン  
イ) 製作にかかる費用総額（消費税課税事業者にあつては税込み価格。）
- (6) 納入期限 令和6年2月23日（金）
- (7) 費用の上限額 250,000 円（消費税額を含む。）

### 2 説明会

説明会は開催しません。

### 3 提案書類及び質問の受付場所等

- (1) 受付場所 〒380-8525 長野県長野市三輪八丁目 49 番 7 号  
長野県立大学 学務課 学生支援係  
電話 026-217-5082 メール [gakusei@u-nagano.ac.jp](mailto:gakusei@u-nagano.ac.jp)
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）
- (3) 受付方法 来学もしくは電話又はメールにてお尋ねください。

### 4 提案書等の提出

- (1) 提案書 デザイン、色、寸法、素材に係る詳細説明がわかる書類（様式は問いません。）
- (2) サンプル 本体及び持ち手部分の素材サンプル。
- (3) 見積書 1枚当たりの単価及び費用総額をご記載ください。
- (4) 提出期限 令和5年11月10日（金）

## 5 選定

(1) 選定基準 提案は、次の基準に基づいて選定します。

項 目	配点
1 デザイン	50
2 費用総額	50
合 計	100

- (2) 選定の方法 ① 提案の配点の合計点について最高点となった者を選定します。  
② 選定に当たっては、提出書類等により審査を行います。なお、提案者には出席を求めません。  
③ プレゼンテーションは実施しません。
- (3) 結果通知 プロポーザルの結果については、採用者、不採用者それぞれに通知します。
- (4) その他 ① 複数の提案を行うことを認めます。ただし、その場合は、提案ごとに4の提案書等をご提出ください。  
② 提出された提案書等の内容は変更することができません。  
③ 提出された提案書等は返却しません。  
④ 提案書等の作成及び提出に係る費用は提案者の負担とします。  
⑤ 提出された提案書等は、提案の選定以外には提案者に無断で使用しません。

担 当	公立大学法人長野県立大学 学務課学生支援係 松本 典浩(課長) 佐野 秀和(担当)
電 話	026-217-5082 (直通)
E-mail	gakusei@u-nagano.ac.jp