

令和 年 月 日

学生団体届出書 ☐ 新規 ☒ 更新

長野県立大学学生生活に関する規程第11条に基づき、本年度の長野県立大学認定学生団体（公認サークル）として届出ます。

（読み仮名）					
名 称					
ジャンル	（選択してください）				
活動概要					
主な活動場所 使用施設名					
役 員	役職名	学籍番号	氏名	連絡先	
	サークル長			Tel	
	副サークル長			Tel	
				Tel	
	会計担当者			Tel	
外部指導者	所属		氏名	連絡先	
				Tel	
			住所		
所属学科別人数	GM学科	食健康学科	こども学科	合計	
ウェブサイト SNS					
顧問教職員	所 属 ：				
	氏 名 ：				

受付日	担当者	担当者
月 日		

※ 顧問教職員から学生サポートセンターへ提出 → gakusei@u-nagano.ac.jp

学生団体届出書 記載の仕方

この届出書は、公認サークルを新規に設立するとき、または公認サークルの年度更新を行う際に、顧問教職員を通じて提出する書類です。この「記載の仕方」に従い、提出期限に遅れることのないよう、ご提出をお願いします。

1. 日付下の「新規」と「更新」の、いずれかを選択してください。
2. 学生による記載が必要な箇所は水色で、顧問教職員による記載が必要な箇所は桃色でセルを塗り分けてあります。
3. 名称はスペル、大文字・小文字、記号などを正しく記載してください。
4. 読み仮名は、発音のしかたをひらがなで記載してください。
5. ジャンルは、次の5つから選択してください。
「スポーツ」「ダンス」「文化」「音楽」「ボランティア」
6. 副サークル長は、最低でも1名は記載してください。
7. 会計担当者は、サークル長又は副サークル長が兼任しても構いません。
8. 外部指導者が複数いる場合は、主な指導者1名をこの様式に記載し、そのほかの指導者は別の用紙（様式自由）に記載して提出してください。
9. 所属学科別人数は、各学科の欄に半角数字で入力してください。合計欄は自動計算します。
10. ウェブサイト/SNSの項目は、ウェブサイトを開設している場合はURLを、FacebookやInstagramのページを持っている場合はそのアカウント名を、わかるように記載してください。
11. 顧問教職員の所属と氏名は、学生が記載しても構いませんが、届出書の内容を当該顧問教職員が確認のうえ、顧問教職員から学生サポートセンター（学生支援係）へメール提出してください。提出先メールアドレスはgakusei@u-nagano.ac.jpです。