

公立大学法人長野県立大学 専任教員（ファミリービジネス分野） 募集要項

項 目	内 容
採用職名	教授、准教授または専任講師
人数	1 名
所属	公立大学法人 長野県立大学 グローバルマネジメント学部
勤務地	長野県立大学 三輪キャンパス 長野市三輪 8丁目49番 7 号
業務内容	【募集の背景、プロジェクトの説明】 本学は、長野県の知の礎となるとともに、未来を切り拓くリーダーを輩出し、世界の持続的発展を可能にする研究成果を発信することで、人類のより良い未来を創造・発展することを理念として、2018 年に開学した公立大学です。 【職務内容】 [仕事内容（担当領域、担当科目、その他）] （１）担当領域 ファミリービジネスに関する領域 （２）担当科目 「ファミリーアントレプレナーシップ」「中小企業論」「事業承継」、ゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ、卒業研究 また、発信力ゼミⅠ・Ⅱ、海外経営経済演習Ⅰ・Ⅱ、海外実地研修などのローテーション科目を担当するほか、本学大学院ソーシャル・イノベーション研究科（専門職）では「ファミリーアントレプレナーシップ」を担当します。カリキュラム変更の場合、他の関連科目を担当する可能性もあります。 （３）その他 本学専任教員として必要な教育・研究活動ならびに学生指導、地域貢献、国際交流、大学運営や学生募集等に関する諸任務
応募資格	次の（１）から（７）に該当する方（または採用予定日までにその見込みの方）。 （１）博士を有するか、それと同等とみなされる業績を有する者。 （２）グローバルマネジメント学部及びソーシャル・イノベーション研究科の理念と目標を理解し、学部・大学院の教育・研究指導に熱意を持ち、人格・見識が本学教員としてふさわしい者。 （３）大学運営並び及び地域貢献活動、産学官（公）連携の活動等に対して意欲を有する者。 （４）担当予定科目分野に関する教育歴（大学院・大学）を有する者が望ましい。 （５）海外実地研修（国外）で学生の指導をできる者が望ましい。 （６）社会科学分野の実証・データ分析の研究実績を有することが望ましい。なお、実証・データ分析については、量的分野に限定せず質的研究も

	含まれる。 (7) 採用後は長野県内に居住することが可能な者。
選考方法	本学の規定に基づき、教員審査を行います。 1) 1次選考：書類審査 2) 2次選考：面接審査（30分程度の模擬講義を含む。） 3) 学長面接 ※上記1および2の面接審査時の旅費は応募者の負担となります。上記3に係る旅費は本学規程に基づき支給します。なお、感染症等社会状況を踏まえてオンライン（Zoom）による面接になることがあります。その場合の通信費等も、応募者の負担となります。
採用予定日	令和9年4月1日
待遇	給与、勤務時間、休日等は当法人の規則等の規定によります。 【主な待遇】 (1) 給与 「公立大学法人長野県立大学職員給与規程」等に準じます。 (2) 勤務時間 労働基準法に基づく専門業務型裁量労働制によります。 (3) 勤務条件等 本学就業規則に準じます。 (4) 休日等 土・日曜日、祝日、年末年始等 (5) 公立学校共済組合および雇用保険に加入します。 ※常勤(65歳となった年度末をもって定年退職となります。) 給与等は、職位、職務、能力、経験等を考慮して決定します。
勤務形態	週38時間45分（1日7時間45分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日 なお、授業その他大学業務の都合により休日に勤務する場合があります。この場合、休日の振替制度があります。
保険	公立学校共済組合及び雇用保険に加入します。
提出書類	[応募書類] (1) 教員個人調書（履歴書）（様式第1号） (2) 教育研究業績書（様式第2号） (3) 最終学位の学位授与証明書、または最終学歴の修了証明書（学位記の写し可） (4) 主要な研究業績のうち3点（写し可）：なお、それぞれに要約をつけてください（様式任意、A4版：400字程度）。 (5) これまでの研究概要と着任後の研究計画（様式任意、A4版：2,000字程度） (6) 採用後の教育、地域貢献及び大学運営に対する抱負（様式任意、A4版：2,000字程度） (7) 科学研究費補助金等外部資金の獲得状況及び社会貢献活動の状況（様式任意、A4版） (8) 「ファミリーアントレプレナーシップ」（1コマ（100分）×14回）の授業計画（様式任意、A4版）

	＊様式第１号、第２号については、添付の様式により提出してください。 ＊１次審査合格者には、追加の書類をお願いすることがあります。
提出方法	提出書類は「グローバルマネジメント学部教員（ファミリービジネス分野）応募書類在中」と朱書の上、簡易書留郵便又はレターパックで下記提出先へ送付してください。持参、電子メール又はFAXによる申込は受け付けません。 なお、提出書類は原則として返却いたしません（ただし、書籍・学術論文の返却を希望する方は、切手又は着払い伝票を貼付した返信用封筒を同封してください。）。
書類提出先	〒380-8525 長野県長野市三輪 ８丁目49番７号 長野県立大学 総務・経営企画課 人事係 Tel：026-217-2240（直通） Fax：026-235-0026 E-mail：daigaku-kyoinkobo@u-nagano.ac.jp
応募締切日	令和８年９月30日（水）【必着】
その他	応募者の個人情報については、選考以外の目的には使用いたしません。