

ミーティングチェア等の購入 仕様書

1 品名、数量

- (1) ミーティングチェア 100脚
 - ① CK-660 G165 相当品以上であること
 - ② 100脚全てに可動式メモ台が取り付けられていること
- (2) チェアポーター 8台
 - ① CP-600N5 相当品以上であること
 - ② (1)のミーティングチェアを25脚以上積載可能であること

2 規格、仕様

- (1) ミーティングチェア、チェアポーターともに、1の品目の相当品以上とする。相当品の対象とする物品は、日本国内メーカーの物品とすること。
- (2) 納入物品は、すべて新品であること。

3 一般事項

- (1) 納入場所、納入期限等

入札公告に記載のとおり。

なお、納入日の詳細日時やスケジュール等については、発注者と受注者と打ち合わせの上で決定する。
- (2) 相当品について

相当品をもって入札に臨む場合は、入札書提出前の指定する期限までに長野県立大学学務課教務・学生支援係に技術資料等を提出し、承認を得ること。必要な技術資料等及び提出期限等は入札公告のとおり。

なお、提出された技術資料等についてヒアリングを行う場合があるので、誠実に対応すること。
- (3) 納入時の留意事項

納入に関しては、日時等を発注者と調整し、業務の妨げとならないよう注意すること。同時期に他の物品納入の日程が重なる可能性があることから、必ず事前に日程確認を行い、発注者側にて日程調整が必要と判断した場合は、その指示に従うこと。

必要に応じ、又は発注者から指示があった場合は、キャンパス整備に係る他の事業者（建築、電気、設備、備品業者、外構工事業者等）と工程及び作業区分等の現場調整を行い、搬入作業を行うこと。

搬入に際し、校舎や設備に損害を与えたり汚したりしないよう細心の注意を払うものとする。万一損害を与えた場合は、受注者において損害前の状態に復帰すること。

搬入等に際して出た包装資材等のゴミについては、受注者が責任を持って処理すること。
- (4) 費用、内訳

納入物品の運搬、搬入等一式に係る一切の経費を含むものであること。